

UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA

RÚBRICA

NOMBRE DEL CURSO:	
CLAVE DEL CURSO :	
FASE(S) EN LA QUE SE UTILIZA LA RÚBRICA :	
EJERCICIO :	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
FASE ESPECÍFICA QUE SE EVALÚA:	
FECHA LIMITE DE ENTREGA :	FECHA REAL DE ENTREGA :
NOMBRE DEL ALUMNO:	

ASPECTOS A EVALUAR	Competente sobresaliente (10)	Competente avanzado (9)	Competente intermedio (8)	Competente básico (7)	No aprobado (6)
Borrador	El borrador es muy detallado y muy ordenado y con información muy completa. *	El borrador incluye toda la información requerida y es legible. *	El borrador incluye la mayoría de la información requerida y es legible. *	El borrador incluye información suficiente y es legible. *	El borrador no incluye información suficiente y/o es ilegible. *
Construcción de párrafos	Todos los párrafos incluyen una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Un 90 % de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Un 75 a 80% de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Un 70 % de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Más del 30% % de los párrafos no incluyen una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.
Redacción	1 ó 2 errores de gramática, ortografía o puntuación.	De 3 a 5 errores de gramática, ortografía o puntuación.	De 6 a 10 errores de gramática, ortografía o puntuación.	De 11 a 12 errores de gramática, ortografía o puntuación.	No cumple con ninguna de las reglas gramaticales, ortográficas y/o puntuación.
Cantidad de información	El 100% de la información requerida por la naturaleza del tema	El 90 % de la información requerida por la naturaleza del tema	El 80 % de la información requerida por la naturaleza del tema	El 70 % de la información requerida por la naturaleza del tema	Presenta menos del 70 % de la información requerida del tema.
calidad de información	La información está claramente	La información está relacionada con el tema principal y	La información está relacionada con el tema	La información tiene relación con el tema	La información no tiene relación con el

UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA

RÚBRICA

	relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.		proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.		principal y proporciona pocas ideas secundarias y/o ejemplos		principal, pero no proporciona ideas secundarias ni ejemplifica.		tema principal, y no proporciona ideas secundarias ni ejemplifica.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.		La información está organizada con párrafos bien redactados.		La información está organizada, pero no todos los párrafos están bien redactados.		La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.		La información no está organizada, y los párrafos no están bien redactados.
Fuentes	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.		Casi todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, y en el formato deseado.		Casi todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero no todas presentan el formato deseado.		No todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, y no todas están en el formato deseado.		Las fuentes de información y gráficas no están documentadas, y no están en el formato deseado.
Uso de la internet	Usa con éxito enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente.		Puede usar enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente.		Puede usar enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios con cierta dificultad.		Pocas veces utiliza enlaces sugeridos y con dificultad para navegar a través de los sitios.		No utiliza sitios sugeridos en la búsqueda de información.
Puntualidad del reporte entregado	Se ajusta a tiempos indicados		Un día de retraso después del tiempo indicado		2 días de retraso del tiempo indicado		dos días de retraso		No se ajustó a tiempos indicados.
SUBTOTAL POR ESCALA DE EVALUACIÓN									
EVALUACIÓN FINAL DEL EJERCICIO						FECHA DE LA EVALUACIÓN			
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR									
OBSERVACIONES									

UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA

RÚBRICA

*En la columna en blanco, colocar una "X" dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

INSTRUCCIONES:

Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica.- Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

Ejercicio.- Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

Fase específica que se evalúa.- Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

Fecha Límite.- Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

Fecha Real de Entrega.- Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

Nombre del Alumno.- Alumno que realizó el ejercicio.

Aspectos a evaluar.- Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

Escala de evaluación:

Competente básico.- Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión.

Competente intermedio.- Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado.- Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente.- Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una "X" lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

- Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
- Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
- Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.