|  |
| --- |
| **Rúbrica de evaluación** **“Quieres conocer mi localidad”** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **El FOLLETO** | No se consigue el objetivo del texto: informar sobre la localidad y el desarrollo es pobre o no se ajusta a la consigna. El punto de vista es totalmente subjetivo e inadecuado para el desarrollo de la información.La información es repetitiva, incoherente.-La selección de información e imágenes ha sido escasa e inadecuada. -La falta de información dificulta la comprensión del texto. -Los apartados del folleto no están bien diferenciados o no existen. -El folleto no incorpora elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…) -No utiliza elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).-Vocabulario escaso con frecuentes errores léxicos. -Errores morfosintácticos graves que dificultan la comprensión. -Sintaxis muy simple y a veces con oraciones incompletas. -Existen todo tipo de errores ortográficos que, incluso, dificultan la comprensión del texto. -Uso incorrecto de los signos de puntuación. | Es un texto informativo y desarrolla el tema propuesto a través de los datos que aporta. -Explicación suficiente y, en general, con información relevante sobre el tema. -En general, la información se desarrolla de manera objetiva, aunque a veces se advierte cierta subjetivad o implicación personal, aunque claramente diferenciada. -Predomina el uso de la 3ª persona verbal.-La información, en general, progresa de forma adecuada.-La selección de información e imágenes ha sido correcta. -En general, el texto se percibe como una unidad. -En general, las ideas o partes del texto se organizan en párrafos. -El folleto incorpora algunos elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…)- Utiliza algunos elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).-El léxico es adecuado para el tipo de texto propuesto. -No hay demasiadas repeticiones.-Ausencia de incorrecciones léxicas. -No usa en exceso palabras comodín. -En general, no comete errores morfosintácticos. -Utiliza diferentes tipos de oraciones (no sólo oraciones coordinadas). -En general, comete pocas faltas de ortografía. -Usa correctamente la coma y el punto y seguido. -En general, utiliza correctamente la tilde en palabras de uso común. | Es un texto informativo, desarrolla los apartados que se piden y los contextualiza. - Adecuada explicación sobre el tema con información relevante que se sustenta en datos.  -En general, mantiene un punto de vista objetivo. -Diferencia entre información y opinión. -La 3ª persona verbal se mantiene a lo largo del texto.La información progresa adecuadamente. -El texto se percibe como una unidad. No hay incoherencias ni contradicciones.-La selección de información e imágenes ha sido adecuada-Las ideas o partes del texto aparecen claramente diferenciadas en párrafos.-El folleto incorpora de manera adecuada elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…).- Utiliza de manera correcta los elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).-El léxico es variado sin repeticiones innecesarias. Uso de sinónimos. -Ausencia de vulgarismos o incorrecciones léxicas. -En general, no usa palabras comodín. -No comete errores morfosintácticos. -Utiliza diferentes tipos de oraciones (coordinación y subordinación). -Comete pocas faltas de ortografía. -Usa correctamente la coma y el punto y seguido. -Utiliza correctamente la tilde. | - Es un texto informativo, desarrolla todos los apartados que se piden y los contextualiza.-Aporta información nueva y relevante sustentada en datos concretos.-Buen desarrollo del tema. -Mantiene un punto de vista objetivo en la presentación de la información.-La 3ª persona verbal se mantiene a lo largo del texto-La información progresa en todos y cada uno de los apartados adecuadamente. -El texto se percibe como una unidad. -Jerarquiza la información y la desarrolla forma coherente La selección de información e imágenes ha sido totalmente adecuada. -Las ideas o partes del texto aparecen claramente diferenciadas en párrafos.El folleto incorpora de manera totalmente adecuada elementos gráficos (imágenes,mapas, planos, gráficos…).- Utiliza de manera correcta los elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).-El léxico es preciso y variado (presencia de tecnicismos). -Ausencia de vulgarismos o incorrecciones léxicas. -No usa palabras comodín. -Utiliza sinónimos e hiperónimos. -No comete errores morfosintácticos. -Variedad en el uso de diferentes tipos de oraciones.-Casi no hay faltas de ortografía y ninguna grave. -Puntúa adecuadamente. |
| **USO Y MANEJO DE LA RED** | El manejo de la herramienta digital es inadecuado.-Los procedimientos para la búsqueda de información en internet son inadecuados.-La selección de imágenes no ha tenido en cuenta los derechos de uso. | El manejo de la herramienta digital es adecuado.- Se han utilizado, en general, procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.-La selección de imágenes ha tenido en cuenta los derechos de uso, aunque no siempre se ha respetado.  | Elmanejo de la herramienta digital es adecuado y correcto.-Se han utilizado, mayoritariamente, procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.-La selección de imágenes ha tenido en cuenta los derechos de uso de manera general. | -Excelente manejo de la herramienta digital. - Se han utilizado siempre procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.-La selección de imágenes siempre ha tenido en cuenta los derechos de uso. |
| **TRABAJO EN EQUIPO Y REFLEXIÓN** | -Las actividades de revisión y mejora de los textos son insuficientes.-Ha colaborado de manera inadecuada en las actividades de grupo y no ha asumido sus tareas. -Apenas plantea opciones y es muy escasa la toma decisiones en la planificación del trabajo.- No ha reflexionado sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances  | -Ha participado en las actividades de revisión y mejora de los textos.-Ha colaborado en las actividades de grupo y, en general, ha asumido sus tareas.-Plantea algunas opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo. -Ha reflexionado sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances. | -Ha participado activamente en las actividades de revisión y mejora de los textos. -Ha colaborado en las actividades de grupo de manera activa y asumiendo sus tareas.-Plantea opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo. -Ha reflexionado correctamente sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances.  | -Ha participado activamente en las actividades de revisión y mejora de los textos.- Ha colaborado constantemente en las actividades de grupo de manera activa y asumiendo sus tareas.-Plantea opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo de forma continúa.-Ha reflexionado de forma correcta y eficaz sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances.  |