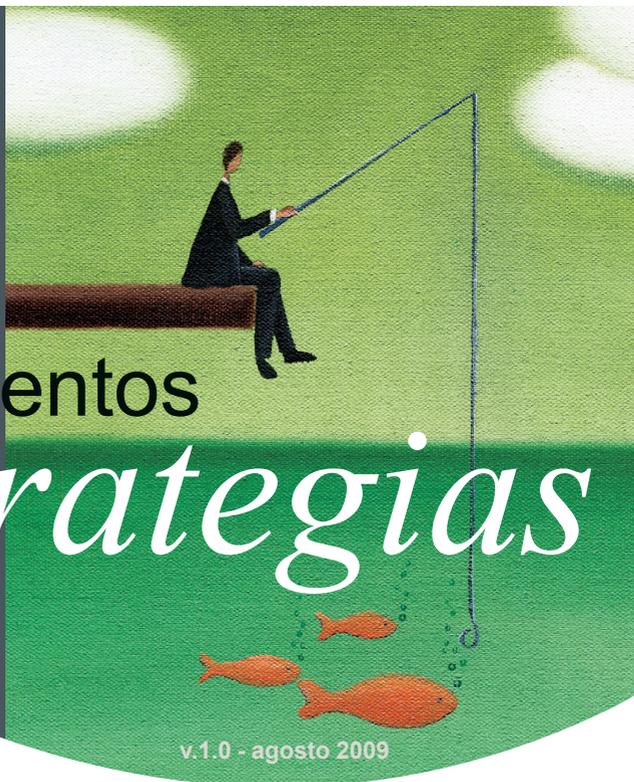


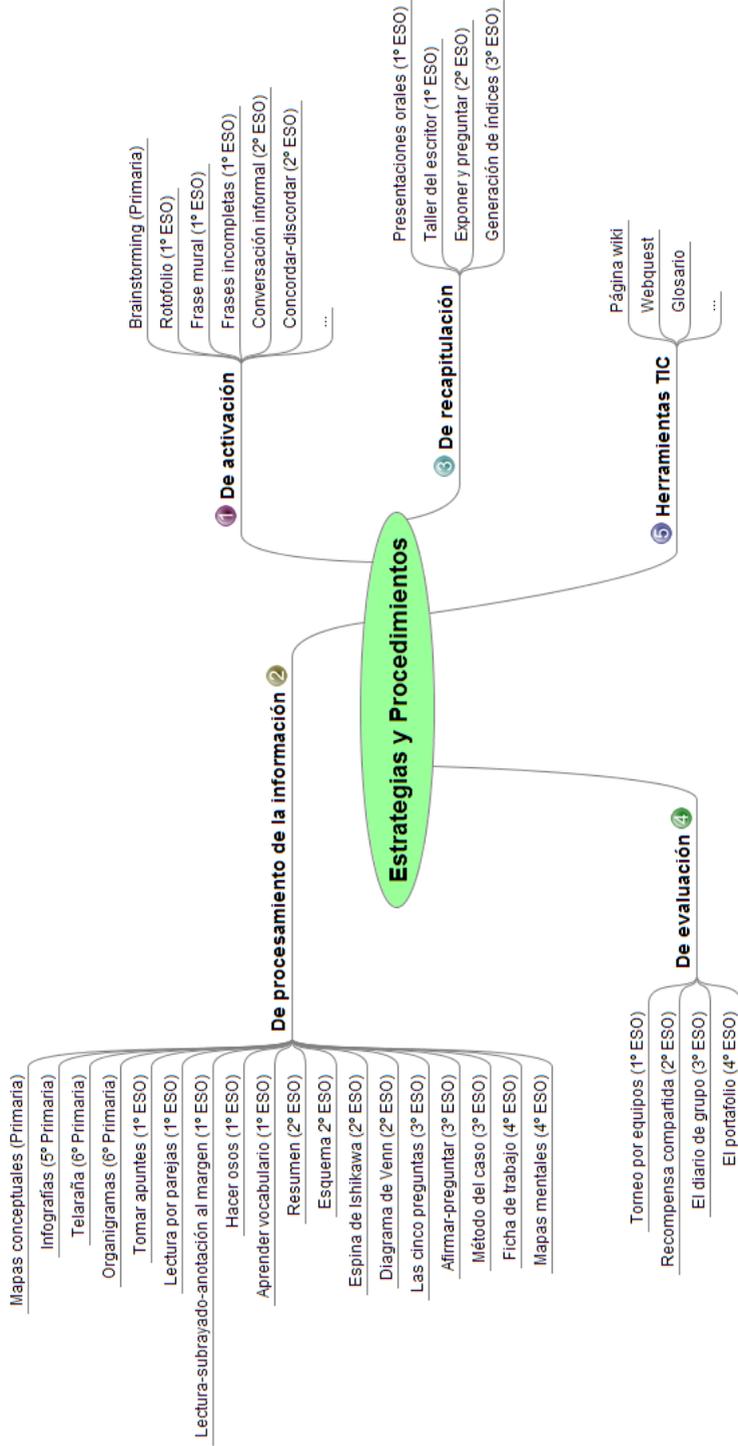
Secundaria

Procedimientos

Estrategias



v.1.0 - agosto 2009



Los maestros y profesores, como cualquier otro profesional, necesitamos estrategias y procedimientos de actuación en consonancia con una concepción y un método que nos permita “intervenir” con eficacia en la práctica educativa diaria.

De esa necesidad y de la propia experiencia del aprendizaje cooperativo surge la primera versión de esta recopilación. Hemos estructurado las estrategias cruzando dos variables: el curso en el que están los alumnos y el momento de trabajo de la clase. Empezemos explicando esta última:

- Algunas estrategias intentan sobre todo incidir en la **activación**, es decir, su objetivo es captar la atención y movilizar todos los procesos y operaciones mentales posibles con una intención educativa previamente planteada. Como se puede inferir, tiene también mucho que ver con la motivación.
- Otras estrategias se orientan al **tratamiento de la información**, es decir, los alumnos, guiados por el maestro, procesan de forma activa, independiente y creadora un contenido de enseñanza.
- Un tercer bloque de estrategias son las de **recapitulación**. Su objetivo es activar todos los procesos de alumno que posibiliten el repaso de lo ya “visto”, enriqueciéndolo y ampliándolo, lo que favorece su integración con la estructura cognoscitiva de cada alumno. Intenta contrarrestar el olvido.
- Por último están las estrategias de **evaluación**, de valoración de lo realizado con el fin de determinar qué se logró, cómo, qué favoreció su logro, cuáles no se consiguieron y por qué. Aquí nos hemos detenido en aquellas que puedan ser más novedosas. Hay muchas más que utilizamos en nuestro quehacer diario.
- Al final hemos añadido, a modo de anexo, algunas otras especialmente relacionadas con las TIC.

La variable curso del alumno nos permite, por un lado, adaptar estas estrategias a la madurez de los alumnos. Por otro, coordinarnos como Centro y como Distrito para no “pisarnos”. Los alumnos de Primaria vienen con la “mochila” de CREA y de IRATI en la espalda. Han interiorizado algunas herramientas de gestión del conocimiento. Es nuestra responsabilidad darles continuidad y ampliarlas en consonancia con su madurez.

Una última consideración: tenéis delante un abanico de propuestas. Es preferible hacer la mitad bien que todas a medias. Ojalá que nos ayuden a ser más eficaces en nuestra tarea. Este es una primera versión. Esperamos mejorarla el próximo curso con la ayuda de todos.

Brainstorming - Alex F. Osborn (1941)

Objetivos:

- Crear un espacio interactivo de grupo para generar alternativas de solución a un problema concreto.
- Aplazar el juicio en el momento creativo.
- Generar el máximo número de soluciones al problema. Importa más la cantidad que la calidad de las ideas generadas.

Desarrollo:

- 1.- Se crean los grupos de entre 7 y 12 alumnos aproximadamente.
- 2.- Se define de manera clara y específica el tema o el problema sobre el que se va a emplear el brainstorming. El problema tiene que ser muy concreto. *Ejemplos de problemas: Reducir el consumo de material escolar en clase. Decorar la clase. Conflicto de convivencia bien definido...*
- 3.- Se nombra a un dinamizador del ejercicio en cada uno de los grupos. Su principales funciones son: controlar el tiempo, dar el turno de palabra y velar porque no haya ningún tipo de juicio a la idea de otro compañero. Puede aportar ideas igual que los demás.
- 4.- Se nombra a un secretario que tome nota de todas las ideas que vayan surgiendo. Puede aportar ideas también.
- 5.- El profesor explica las reglas antes de comenzar:
 - Indica el tiempo en minutos que se va a emplear (máx. 6')
 - Los alumnos emitirán ideas libremente sin valorarlas ni extraer conclusiones (simplemente se aportan sin enjuiciarlas).
 - Las ideas no se pueden repetir pero sí se pueden mejorar. Se puede partir de la idea de otro para completarla. Este proceso se llama interflujo.
 - Al finalizar el tiempo marcado se analizan, evalúan y organizan las mismas en función del tema o problema inicial
 - Cada uno de los integrantes del grupo toma nota de las conclusiones del ejercicio realizado.
 - *Es posible realizar una lluvia de ideas silenciosa escribiendo en un rotafolio o en un tablero una frase que represente el problema y el asunto de discusión. Escribiendo cada idea en el menor número de palabras posible sin interpretar o cambiar las ideas de aportaciones anteriores. Posteriormente se revisa la lista llegando a un consenso sobre las aportaciones.*

Rotofolio

Objetivo:

- Confeccionar una hoja en la que queden plasmados los conocimientos previos de los alumnos. Motivar al alumnado para el estudio y/o trabajo partiendo de los conocimientos previos acerca de un determinado tema.

Desarrollo:

- 1.- El profesor reparte a los alumnos en grupos de no más de tres personas y les indica con claridad que la dinámica va a tener lugar en el más absoluto silencio.
- 2.- El profesor distribuye una hoja por grupo con el título del tema en el encabezado y con un espacio en el que los alumnos colocarán su nombre y apellidos. Selecciona a un alumno por grupo. Este será quien empiece la dinámica. El resto de compañeros participarán siguiendo el orden de las agujas del reloj.
- 3.- El profesor introduce el nuevo tema aludiendo a ejemplos de la vida diaria o de actualidad. Cuida que la introducción sea lo suficientemente general como para estimular la participación de los alumnos.
- 4.- Una vez concluida la introducción, el profesor les indica el tiempo del que disponen para realizar en su totalidad la dinámica (no más de 5 minutos).
- 5.- El alumno que comienza redacta una frase que tenga que ver con sus conocimientos sobre el tema en cuestión. Al final de la frase sitúa su nombre entre paréntesis.
- 6.- Una vez ha escrito, pasa la hoja al compañero de la izquierda para que haga lo mismo. Lo habitual es que cada alumno tenga el papel al menos tres veces.
- 7.- Cuando el tiempo finaliza se relee en el grupo lo escrito. Se comparte con el resto de la clase dos aportaciones o conclusiones que sean significativas para ellos.
- 8.- El docente recoge las aportaciones verbalizando alguna conclusión sobre los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un determinado tema.

Frase mural

Objetivo:

- Partir de los conocimientos previos de los alumnos.
- Motivar al alumnado para el estudio y/o trabajo partiendo de los conocimientos previos acerca de un determinado tema, movilizando las capacidades de los alumnos para el estudio y trabajo posterior.

Desarrollo:

- 1.- El profesor escribe una frase corta en la pizarra que cumpla las siguientes condiciones:
 - Ha de ajustarse al tema que se desee desarrollar.
 - Ha de provocar que los alumnos se posicionen de alguna manera en función de sus conocimientos previos.
- 2.- Se les pide a los alumnos que:
 - Lean la frase con atención
 - Piensen en absoluto silencio durante un determinado tiempo (un minuto, por ejemplo) en el enunciado de la pizarra.
 - Expresen opiniones, puntos de vista o comentarios sobre lo que les sugiere tal planteamiento siguiendo las siguientes normas:
 - Todos escuchan con atención las intervenciones de tal manera que son capaces de explicar la intervención de cualquier otro compañero.
 - Si alguien no comprende una intervención solicita su aclaración sin necesidad de pedir permiso al profesor, aunque siempre con educación.
 - El docente emplea preguntas de apoyo para potenciar el diálogo: ¿Tú crees? ¿cómo sabes eso? ¿qué te permite afirmar tal cosa?...
- 3.- El docente recoge las aportaciones verbalizando alguna conclusión sobre los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un determinado tema.



Frases incompletas

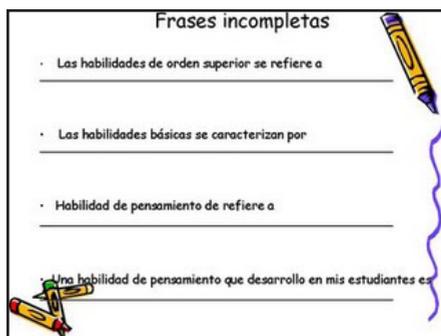
Objetivo:

- Partir de los conocimientos previos de los alumnos para que el alumno complete oraciones truncadas.
- Motivar al alumnado para el estudio y/o trabajo partiendo de los conocimientos previos acerca de un determinado tema, movilizandolos las capacidades de los alumnos para el estudio y trabajo posterior.

Desarrollo:

1.- Se les proporciona a los alumnos el título del tema que se va a abordar y, a continuación, se les indica que han de completar frases durante cinco minutos. El sujeto de estas frases es el título enunciado; el predicado comienza por:

- Es...
- Se justifica...
- Sirve para...
- Se realiza...
- Tiene lugar en...
- ...
-
-
-
-



Formulario de frases incompletas con un lápiz y un borrador. El título es "Frases incompletas". Las frases incompletas son:

- Las habilidades de orden superior se refiere a _____
- Las habilidades básicas se caracterizan por _____
- Habilidad de pensamiento de refiere a _____
- Una habilidad de pensamiento que desarrollo en mis estudiantes es _____

- 2.- Se forman parejas o grupos de tres dentro del aula para compartir lo que han escrito durante el tiempo que se les ha proporcionado. Durante este tiempo pueden modificar aquello que han escrito anteriormente.
- 3.- Los grupos comparten en voz alta las frases completas que han construido juntos según la dinámica que el docente considere conveniente.
- 4.- El docente recoge las aportaciones verbalizando alguna conclusión sobre los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un determinado tema.

Conversación informal

Objetivo:

- Sostener un breve diálogo con el grupo de alumnos
- Motivar al alumnado para el estudio y/o trabajo partiendo de los conocimientos previos acerca de un determinado tema, movilizandolos las capacidades de los alumnos para el estudio y trabajo posterior.

Desarrollo:

- 1.- El profesor ha pensado con anterioridad si va a desarrollar la dinámica en grupo grande o por grupos más pequeños. En este último caso ha distribuido a los alumnos en los grupos que ha considerado oportuno.
- 2.- El profesor introduce el nuevo tema aludiendo a ejemplos de la vida diaria o de actualidad. Cuida que la introducción, así como parte de las preguntas que emplee, sea lo suficientemente general como para estimular la participación de los alumnos y plantea un diálogo en base a una serie de reglas:
 - En el grupo (clase o grupo pequeño) todos escuchan con atención las intervenciones de tal manera que son capaces de explicar la intervención de cualquier otro compañero.
 - Si alguien no comprende una intervención, sin necesidad de pedir permiso pero con educación exquisita, solicita su aclaración.
 - Se aceptan todas y cada una de las opiniones. No se admiten oposiciones ni rectificaciones por parte de otros compañeros.
 - El docente emplea preguntas de apoyo para potenciar el diálogo del estilo a: ¿tú crees? ¿y cómo sabes eso? ¿qué te permite afirmar tal cosa? ¿y tú qué opinas al respecto?
- 3.- El docente recoge las aportaciones verbalizando alguna conclusión sobre los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre un determinado tema.



Concordar – Discordar

Objetivo:

- Crear en los alumnos un conflicto sobre la veracidad de un conjunto de planteamientos sobre el tema de la lección que se inicia.
- Partir de los conocimientos previos de los alumnos de tal manera que el alumno pueda identificarlos motivando al alumnado para el estudio y/o trabajo partiendo de los conocimientos previos acerca de un determinado tema.

Desarrollo:

- 1.- Se distribuye a cada alumno una hoja con un mínimo de 10 enunciados y un máximo de 20 que provoquen en ellos la reflexión acerca del tema que se va a abordar. Los enunciados han de ser:
 - Breves y precisos.
 - Su redacción ha de contener ciertos términos que anulen la veracidad del planteamiento (por ejemplo “siempre”, “nunca”, “lo más importante”...).
- 2.- El profesor da un tiempo a los alumnos para que decidan si están de acuerdo con cada uno de los enunciados o no leyéndolos en orden escribiendo a continuación una C (concorde) o D (discute). La lectura y toma de posición son totalmente individuales y, por supuesto, no pueden ser objeto de calificación.
- 3.- El profesor distribuye a los alumnos en grupos de no más de tres personas para que puedan dialogar acerca de lo que afirman (C) o niegan (D) teniendo que tomar al final una postura común por consenso.
- 4.- Los grupos comparten en voz alta sus planteamientos según la dinámica que el docente considere conveniente.
- 5.- El docente recoge las aportaciones verbalizando alguna conclusión sobre los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema en cuestión.

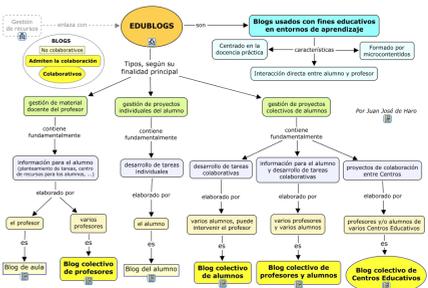
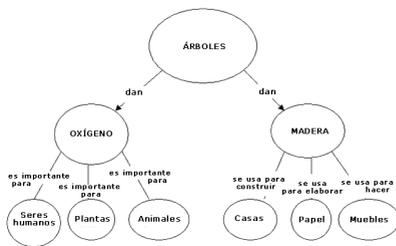
Mapas Conceptuales

Objetivos:

- Realizar aprendizajes significativos al relacionar los conceptos de manera ordenada. Simplificar, jerarquizar y expresar el conocimiento de manera visual.

Desarrollo:

- 1.- Los alumnos identifican en una lista con los conceptos clave del texto
- 2.- Una vez identificados, ordenan los conceptos de la lista empezando por el más general y siguiendo por orden de concreción de los mismos
- 3.- Sitúan el CONCEPTO GENERAL en un recuadro en la parte superior del mapa y, a partir de ahí, según vayan siendo más concretos, los restantes conceptos, hasta llegar a los más concretos o específicos que se colocarán en la parte inferior. Rodearemos los CONCEPTOS con ELIPSES.
- 4.- Unen los conceptos mediante líneas y palabras de enlace o proposiciones cortas que definan las relaciones entre los conceptos.
- 5.- Por último, señalan gráficamente en el mapa los enlaces cruzados que relacionen conceptos pertenecientes a distintas ramas jerárquicas del mapa conceptual.
- 6.- En el caso de poner ejemplos no se rodean como los conceptos y las palabras enlace son "por ejemplo".



Importante:

- La estructura visual tiene que estar lo más centrada posible.
- Conceptos de igual importancia tienen que estar al mismo nivel en el mapa conceptual.
- Nunca pueden faltar palabras enlace.
- Tiene que ser posible realizar el proceso contrario: verbalizar todo el mapa conceptual en un discurso coherente.

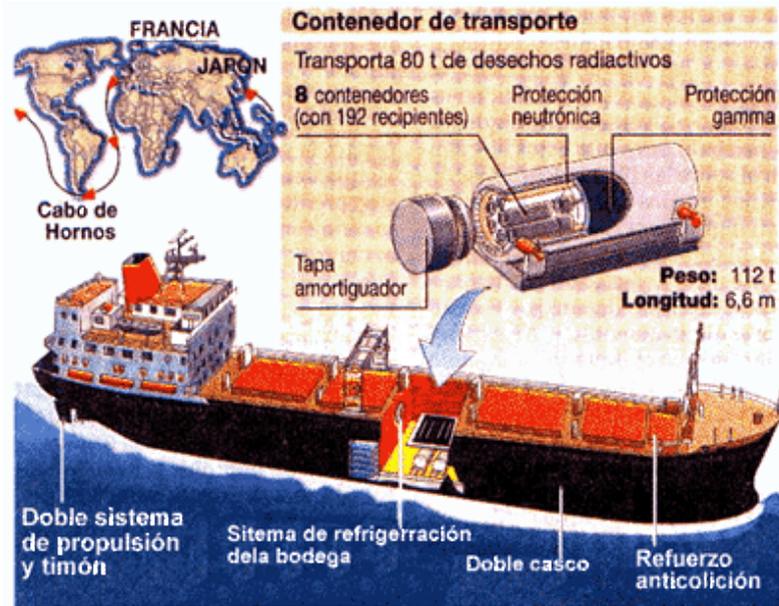
Infografía

Objetivo

- Transmitir información mediante el binomio: imagen-texto.

Claves para su elaboración

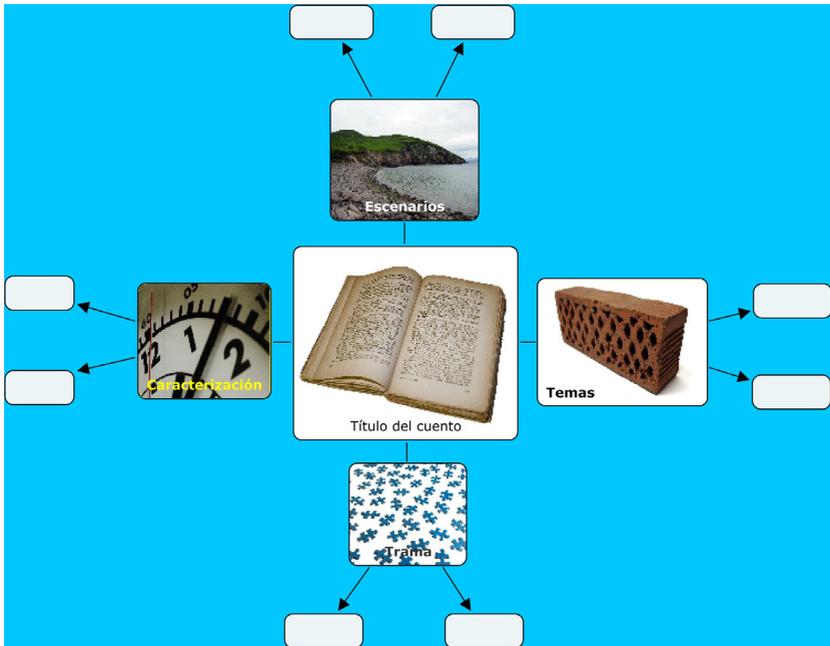
- 1.- **Análítica:** Analiza todas y cada uno de los elementos de la imagen. La imagen representa lo deseado de tal manera que sean visibles todos los elementos de la misma.
- 2.- **Aplicada:** Cada elemento está unido mediante flechas a un texto que indica brevemente de qué se trata lo señalado.
- 3.- **Sistemática:** Todo el análisis es realizado según el mismo criterio (color, tamaño de letra, distribución...).
- 4.- **Sintética:** Cuantas menos palabras, mejor.



Telaraña*

Procedimiento:

- 1.- Se sitúa en el centro de la telaraña aquello sobre lo que se desea centrar el trabajo de los alumnos (el título de un libro, el tema sobre el que se va a realizar un determinado trabajo...)
- 2.- Se sitúan los apartados sobre los que se va a trabajar uniéndolos con el centro de la telaraña
- 3.- Se van situando las imágenes o palabras que hagan referencia a los conceptos que tienen que ver con los apartados.
- 4.- Se van añadiendo subniveles de igual forma.



* Esta estrategia no la han visto hasta ahora en Primaria. La incluimos como propuesta en 6º para no acumular tantas en 1º de ESO

Organigramas*

Qué son:

1.- Elementos del organigrama:

- **Concepto clave:** Al igual que en los mapas conceptuales es el primer elemento que debemos situar y que preside todo el organigrama. Suele ir en la zona superior.
- **Componentes de nivel:** El organigrama está estructurado en niveles de arriba a abajo. Los elementos que dependen inmediatamente del concepto clave son los componentes del primer nivel y así sucesivamente. Algo importante: un organigrama es un procedimiento de síntesis luego las palabras que se incluyan deben ser las justas.
- **Marcos:** Tienen la misma misión que en un mapa conceptual, es decir potenciar su visualización para que nuestro cerebro se sienta más cómodo. Una cosa importante: en los organigramas todos los componentes van enmarcados. Otra más: no hay un marco fijo, pero los rectángulos son los más utilizados. Y una última: podemos potenciar más la visualización del concepto clave con un marco diferente o con un relleno de color más llamativo; nuestra mirada debe ir en primer lugar a este concepto.
- **Conectores:** No son flechas aunque hay dos tipos de organigramas que sí las utilizan.

2.- Existen cuatro tipos de organigramas que se diferencian unos de otros por la dirección del **flujo**. Llamamos flujo a la dirección que toma la estructura del organigrama.

- *Flujo vertical:* la información está ordenada verticalmente, de arriba abajo.
- *Flujo horizontal:* la información esta ordenada de izquierda a derecha.
- *Flujo cíclico:* la información forma un ciclo sin principio ni fin.
- *Flujo central:* la información se organiza de forma circular en torno a un punto central.

** Dada la amplitud de este procedimiento, sugerimos su consulta en la guía de aula de Primaria*

Toma cooperativa de notas

Objetivo:

- Los integrantes de los grupos generarán una gran cantidad de notas precisas que les permitirán aprender y repasar los materiales vistos en la actividad.

Desarrollo:

- 1.- El profesor realiza la explicación del tema correspondiente mientras los alumnos toman notas de su intervención sin interrumpirlo.
- 2.- Aproximadamente tras 10 minutos de explicación, el profesor se detiene. Es entonces cuando los alumnos comparten sus notas dentro del grupo siguiendo esta dinámica:
- 3.- El alumno A resume sus notas al resto de integrantes del grupo mientras estos completan y mejoran las suyas con las aportaciones de este primer alumno.
- 4.- Sucesivamente, el resto de integrantes del grupo van aportando sus notas para que los demás mejoren las propias.
- 5.- El profesor continúa con su explicación deteniéndose cada 10 minutos para que los alumnos complementen sus notas según el procedimiento indicado.



Lectura y explicación por parejas

Objetivo:

- Lograr un nivel de comprensión alto del texto sabiendo localizar en el mismo cualquier tipo de información, realizar inferencias directas, interpretaciones y explicaciones tanto de la forma como del contenido.

Desarrollo:

- 1.- Previamente se habrán formado parejas de alumnos (uno de buen nivel de lectura y otro de bajo nivel en cada pareja).
- 2.- Pasos que han de dar los alumnos:
 - Leer todos los encabezamientos para tener un panorama general.
 - Ambos alumnos leerán en silencio el primer párrafo. El alumno A es inicialmente el encargado de resumir y el alumno B es el que debe verificar la precisión del resumen hecho.
 - El que debe resumir sintetiza en sus propias palabras el contenido del párrafo para su compañero. El encargado de verificar la precisión escucha con cuidado, corrige errores y agrega la información omitida. Luego, observa cómo el material se relaciona con algo que ya conoce.
 - Los alumnos pasan al párrafo siguiente, invierten sus roles y repiten el procedimiento. Continúan así hasta haber leído todo.
 - Resumen y acuerdan el sentido general del material asignado.
- 3.- Durante la actividad, el profesor, sistemáticamente:
 - Controla a cada pareja de lectura y les ayuda a seguir el procedimiento.
 - Asegura la responsabilidad individual pidiendo a algunos alumnos al azar que resuman lo que han leído hasta el momento.
 - Les recuerda a sus alumnos que pueden recurrir a la cooperación entre grupos (pueden verificar procedimientos, respuestas y estrategias con otro grupo o comparar sus respuestas con las de otro grupo, si terminan temprano).

Lectura y anotación al margen

Objetivo:

- Comprender y explicar correctamente el sentido de un texto. Para ello, los integrantes del grupo están de acuerdo en el sentido de cada párrafo y son capaces de formular el sentido conjunto de todo el texto.

Desarrollo:

- 1.- Previamente se habrán formado parejas de alumnos (uno de buen nivel de lectura y otro de bajo nivel en cada pareja). También es posible hacerlo en grupos de tres.
- 2.- Los miembros del grupo leen en silencio el primer párrafo.
- 3.- Cada alumno subraya en su material la(s) idea(s) que considera más importantes.
- 4.- Cada alumno anota al margen la palabra (máximo tres) que resume el contenido de dicho párrafo: definición, clasificación, ejemplo, aclaración...
- 5.- Comparten lo subrayado y verifican que todos los componentes del grupo han subrayado las ideas fundamentales
- 6.- Comparten la palabra que han anotado al margen asegurándose de que todos expresan lo mismo.

Astronomía básica

El sistema solar es un sistema planetario situado en la galaxia Vía Láctea, y su centro es una estrella que llamamos Sol. Alrededor de su masa, giran nueve planetas, 60 satélites e incontables asteroides y cometas. De aquellos planetas siete tienen satélites. Los asteroides, por su parte, se encuentran mayormente entre las órbitas de Marte y Júpiter.

El Sol arrastra la rotación conjunta de todos los astros del sistema en su dirección, a causa de que concentra el 99% de la masa conjunta. Las órbitas que describen los planetas alrededor del Sol tienen forma de elipse, y pueden definirse a partir de su "excentricidad" e "inclinación". Lo primero indica cuánto se alejan las órbitas de los planetas del centro alrededor del cual giran, es decir, el Sol. Y lo segundo evidencia el ángulo de inclinación en el que gira cada planeta con respecto a la órbita terrestre. El planeta más cercano al Sol, Mercurio, y el más lejano, Plutón, son los de órbita más "inclinada".

En cuanto al aspecto físico de los planetas, la densidad es lo que aporta mayor información. Sobre la base de conocer la masa y el diámetro de cada planeta se puede estimar su densidad, y luego su composición; en consecuencia se clasifican a los planetas en los llamados terrestres, que son los más cercanos al Sol, Mercurio, Venus, Tierra y Marte, y los jovianos, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno. Los primeros tienen una densidad superior a los 3 gramos por centímetro cúbico, por lo que son rocosos, mientras que los otros tienen masa predominantemente gaseosa, con menos de 2 gramos por centímetro cúbico. Plutón, por su parte tiene una estructura coesgada que lo asemeja a un gigantesco cometa.

La fascinación que produjo desde siempre la observación de los movimientos del Sol, de la Luna y de los demás astros visibles ha motivado el origen de la astronomía. Hoy en día el estudio de los astros nos proporciona interesantes teorías sobre el origen de la Tierra y de todo el sistema solar, además de la indagación por la existencia de otros mundos habitados.

21

Categoría del sistema solar

Diferencia planetarias

Origen de la astronomía

Comparación de los planetas

Hacer OSOS

Objetivo:

- Procesar la información acerca de un determinado tema.
- Redactar, a partir del contenido de un texto, Oraciones Significativas Originales (frases cortas que recojan lo más importante de un texto expresado con sus palabras y no con las palabras del autor).

Desarrollo:

- 1.- Punto de partida: los alumnos han recibido las explicaciones adecuadas y han trabajado lo suficiente el tema como para poder redactar afirmaciones que no se encuentren en el texto pero que puedan concluirse del trabajo realizado sobre el mismo.
- 2.- Se explica a los alumnos lo que es un OSO (ver objetivo número 2).
- 3.- El docente decide si la actividad se realizará individualmente, en grupo o inicialmente de manera individual para posteriormente realizarla en grupo.
- 4.- Se les proporciona un máximo de 9 minutos para redactar tres OSOS individualmente de una parte concreta del material escrito del que disponen. El docente recuerda los criterios para que el OSO sea válido (ver objetivo número 2).
- 5.- Los OSOS son compartidos en grupos pequeños o en grupo clase, como el docente considere oportuno.
- 6.- Repetir los puntos 4 y 5 tantas veces como se considere conveniente. En general se puede solicitar del orden de dos a tres OSOS por página.



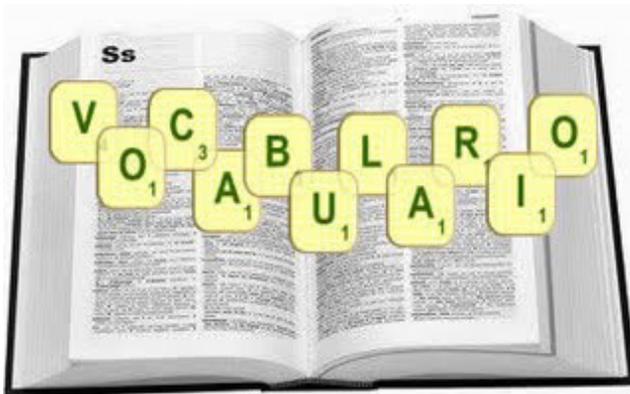
Aprender Vocabulario

Objetivo:

- Aprender vocabulario. Los integrantes del grupo serán capaces de definir cada una de las palabras que no entiendan de un determinado texto.

Desarrollo:

- 1.- En grupo, identifican las palabras desconocidas de un determinado texto.
- 2.- Cada uno escribe en su cuaderlo lo que cree que significa cada una de esas palabras.
- 3.- En grupo, buscan en el diccionario y escriben en su cuaderno la definición de la acepción más adecuada de acuerdo al contexto en el que se ha utilizado.
- 4.- Individualmente, escriben tres oraciones con cada una de las palabras de la forma más precisa posible.
- 5.- Se aseguran de que la ortografía es correcta.
- 6.- Individualmente y en sus apuntes, escriben una pequeña historia en la que se usen todos los términos antes desconocidos.
- 7.- Se intercambian las historias con el resto de miembros del grupo.
- 8.- Se ayudan mutuamente a que todas las palabras estén bien empleadas y escritas correctamente.



Esquema

Objetivo:

- Seleccionar el contenido que se considera más importante de un determinado texto.
- Mostrar la estructura lógica de un amplio conjunto de ideas interdependientes identificando claramente las ideas centrales de un texto

Desarrollo:

- 1.- Los alumnos localizan las ideas centrales del texto y de cada párrafo.
- 2.- Subrayan las palabras que condensan esas ideas centrales
- 3.- Anotan al margen la idea central del párrafo mediante alguna palabra clave, siguiendo el esqueleto lógico del texto
- 4.- Hacen un primer esquema que servirá de “borrador”:
- 5.- Pasan al papel borrador el primer esquema del texto con las palabras anotadas en el margen del libro.
- 6.- Amplian y completan ese esquema con algunas ideas secundarias pero importantes utilizando frases breves.
- 7.- Construyen el esquema definitivo numerando las ideas principales y secundarias. Las ideas secundarias se plasmarán a continuación de las principales con una numeración independiente y se encontrarán desplazadas hacia la derecha (sangradas) de modo que, a simple vista, puedan diferenciarse de las primeras.



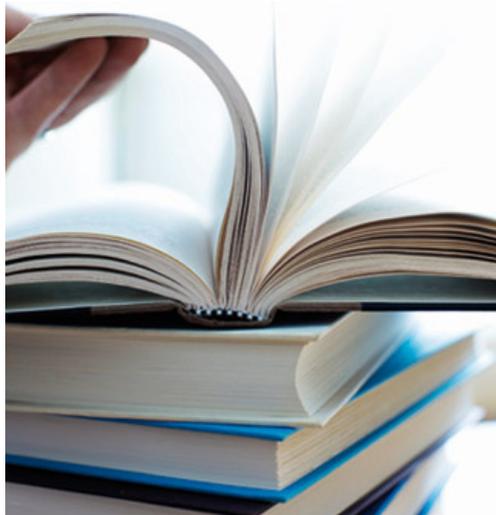
Resumen

Objetivo:

- Seleccionar el contenido que se considera más importante de un determinado texto.
- Reducir el tamaño de un texto respetando su sentido y empleando en la medida que sea posible las palabras del autor.
- Saber definir los términos utilizados en el contenido.

Desarrollo:

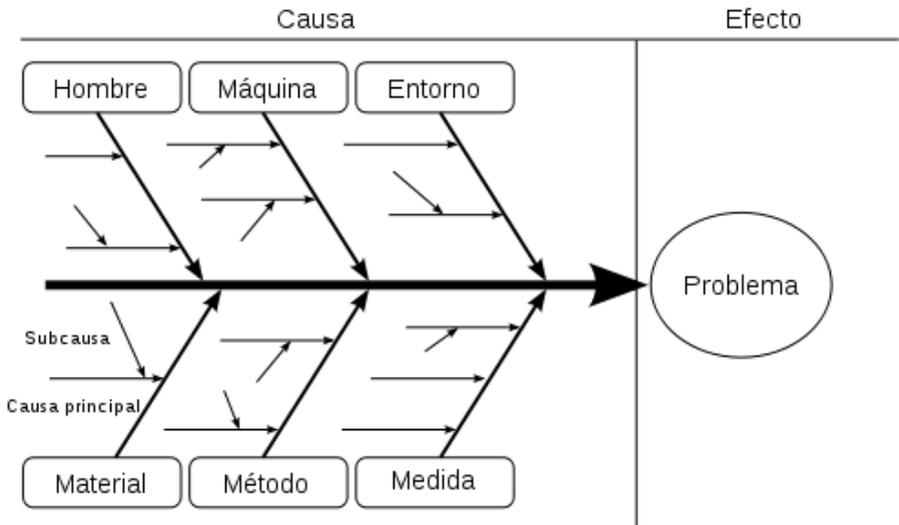
- 1.- Los alumnos localizan las ideas centrales del texto y de cada párrafo
- 2.- Subrayan concisamente las palabras que destaquen esas ideas centrales
- 3.- Anotan al margen la idea central del párrafo mediante alguna palabra clave, siguiendo el esqueleto lógico del texto.
- 4.- Ordenan por escrito de forma breve y objetiva (respetando las expresiones del autor en la medida de lo posible) los datos que se han destacado en el subrayado.



Diagramas Ishikawa

Desarrollo:

- 1.- Una vez decidido cuál va a ser la característica / tema que se va a abordar, trazamos sobre el papel una flecha gruesa. A su derecha escribimos la característica / idea que hace referencia al tema en cuestión.
- 2.- Identificamos los factores causales más importantes y generales que influyen en la característica / idea principal.
- 3.- Por cada uno de esos factores añadimos una rama a la flecha gruesa haciendo referencia con una palabra a cada uno de ellos.
- 4.- Se incorporan en cada rama factores más pormenorizados y concretos.
- 5.- Así se sigue ampliando el Diagrama de Causa-Efecto hasta que contenga todas las ideas que hagan referencia al tema en cuestión.



Diagramas de Venn

Desarrollo:

- 1.- Determinar las características en las que vamos a agrupar los distintos conceptos / elementos del tema a abordar
- 2.- Trazar para cada uno de ellos una circunferencia, dejando espacio suficiente en las intersecciones para poder introducir conceptos / ideas.
- 3.- Asignar a cada uno de los círculos una de las características indicadas en el paso primero.
- 4.- Rellenar cada uno de los espacios determinados por las circunferencias teniendo en cuenta que los que son intersección de dos circunferencias corresponden a aquellos conceptos / elementos del tema que cumplen dos de las características.



Las cinco preguntas

0- Tema, objeto de análisis	<i>¿De qué trata o habla el texto?</i>
1- DÓNDE/CUÁNDO	<i>¿De qué lugar se trata en el texto, o a qué tiempo o momento se refiere?</i>
2- QUÉ es Definir	<i>La definición trata de dar la cualidad básica del objeto, del fenómeno.</i>
3- CÓMO es Describir	<i>La descripción trata de dar las características principales del objeto, del fenómeno.</i>
4- POR QUÉ es Explicar: exponer las causas	<i>La explicación trata de exponer las causas de un fenómeno.</i>
5- POR QUÉ es Explicar: exponer las consecuencias	<i>Parte de la explicación es aclarar las consecuencias de un fenómeno, los efectos que provocan.</i>

Objetivo

- Tener una idea global del tema, abordando correctamente el tema propuesto utilizando las cinco preguntas.

Desarrollo:

1.- Las cinco preguntas son:

- Qué: está dirigida a la esencia del fenómeno, en qué consiste o quién es, si se trata de una persona.
- Por qué: busca conocer las causas, fundamentos o justificaciones.
- Para qué: nos da las consecuencias, la utilidad, el beneficio.
- Cómo: indaga sobre el procedimiento, las etapas del proceso, lo que hay que hacer.
- Cuándo y dónde: ubican al objeto de estudio en el tiempo y en el espacio.

2.- Podemos orientar a los alumnos a leer y encontrar la respuesta a las cinco preguntas en los textos que procesan. Pueden hacerlo todos juntos o bien repartirse el trabajo y luego ponerlo en común.

3.- Otra opción es que cada equipo procese la información para dar respuesta a una de las preguntas y al final, en el momento de interdependencia, ayudarse mutuamente para completar cada grupo la respuesta a las cinco preguntas

Afirmar y Preguntar

Objetivo:

- Procesar la información acerca de un determinado tema
- Redactar a partir del contenido de un texto afirmaciones y preguntas cuyas respuestas no aparezcan en el texto que se procesa.

Desarrollo:

- 1.- Los alumnos disponen de material escrito con los contenidos trabajados de un determinado tema, han recibido las explicaciones adecuadas y han trabajado lo suficiente el tema como para poder redactar afirmaciones que no se encuentren en el texto pero que puedan concluirse del trabajo realizado sobre el mismo.
- 2.- Se crean grupos de 3 ó 4 personas agrupando las mesas en el aula.
- 3.- En absoluto silencio se les indica que han de redactar ocho afirmaciones acerca del contenido del tema que no se encuentren redactadas explícitamente en el texto trabajado (el número de afirmaciones puede variar).
 - Las ocho afirmaciones las redactarán a modo de esquema en una hoja con una presentación adecuada de manera que sean legibles sin dificultad por el resto de compañeros. La hoja no ha de contener ningún otro tipo de contenido. Se les puede indicar que esta indicación será uno de los criterios de calificación de la actividad.
 - Se les proporcionarán un total de tres minutos por afirmación para realizar la actividad o, si se cree conveniente, se les propondrá como tarea para realizar en casa.
- 4.- En absoluto silencio se les indica que redacten ocho preguntas acerca del contenido del tema que no se encuentren redactadas explícitamente en el texto trabajado (el número de preguntas puede variar, pero es conveniente que sea el mismo que el de afirmaciones).
 - Las ocho preguntas las redactarán a modo de esquema al dorso de la hoja en la que se redactaron las afirmaciones. De la misma manera, la presentación será la adecuada de manera que sean legibles sin dificultad por el resto de compañeros.
 - Se les proporcionarán un total de tres minutos por pregunta.
- 5.- A modo de rotafolio y en absoluto silencio, los alumnos dentro de cada grupo cederán su hoja al compañero situado a su derecha para que pueda leerla individualmente (en silencio). Posteriormente se les otorgará un tiempo (no más de 4 minutos) para poder comentar en grupo sobre lo que han leído.
- 6.- Se realiza el paso 5 tantas veces como sea el número de integrantes del grupo más numeroso.
- 7.- Al final se realiza un momento de reflexión sobre la actividad realizada.

El método del caso

Objetivo

- Reflexionar personalmente y en grupo sobre situaciones de la realidad y participar en tomas de decisiones al respecto. Seguir el procedimiento con fidelidad y argumentar con orden, coherencia y rigor las posibles soluciones a problemas cercanos a la realidad.

Desarrollo:

- 1.- Presentación por parte del profesor de la situación problema, con la finalidad de interesar y motivar a los alumnos
- 2.- Trabajo individual en el grupo base:
 - Lectura individual y en silencio del caso por cada miembro. Leer por lo menos dos veces el caso y, durante la segunda lectura, subrayar lo más importante.
 - Enumerar los hechos sin interpretación alguna
 - Definir el o los problemas que el documento describe
 - Visualizar lo comprendido mediante algún tipo de organizador de ideas o mapa
 - Consultar documentación técnica sobre el tema si es necesario
 - Plantear posibles soluciones
- 3.- Discusión en el grupo base.
 - Compartir la información, destacar coincidencias y esclarecer las discrepancias
 - Confrontar ideas, posibles soluciones y argumentos
 - Plantear soluciones y argumentarlas lo más posible
 - Seleccionar entre todos la mejor solución y los mejores argumentos
 - Establecer una estrategia de presentación y defensa de la solución
 - Confeccionar el informe escrito de la posición adoptada y los argumentos que lo sustentan

4.- Trabajo en gran grupo

- Centrarse en el problema. ¿Cuál es? Contextualizarlo. Evitar confundir el problema con los síntomas.
- Presentar la solución de cada grupo base. Ponderarlas.
- Dialogar a partir de preguntas del profesor mediador. Se trata de buscar respuestas abiertas más que puntuales y definitivas.
- Destacar las mejores soluciones y argumentar al respecto.
- Ofrecer la oportunidad de la rectificación de posiciones o errores

5.- Cierre del profesor mediador

- Ofrecer información adicional relevante y significativa
- Señalar fuentes de búsqueda para ampliar y profundizar
- Apuntar recomendaciones, sugerencias, puesta en práctica de algún plan de acción, posible seguimiento...
- Reflexión personal y en equipo
- Destacar lo aprendido y la importancia del caso en la vida social, personal y “profesional” de cada uno.

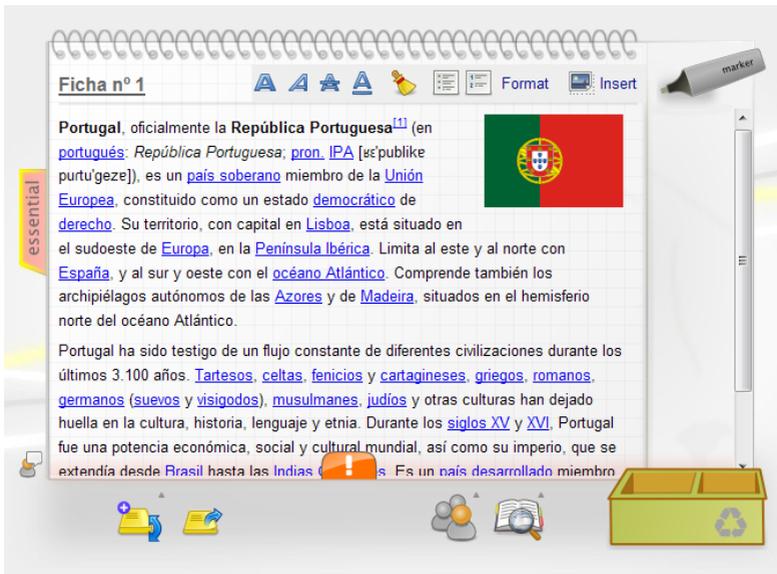


Ficha de trabajo

- Son instrumentos de trabajo que permiten procesar la información y plasmar en un escrito los datos más significativos de las fuentes de consulta.
- Existen distintos tipos de ficha: la de bibliografía, la de trabajo o contenido... según el objeto de estudio y el objetivo que se persiga.

Desarrollo:

- 1.- Según el tipo de ficha, así se desarrollará la dinámica. Algunas están estandarizadas, como las fichas bibliográficas. Casi la única variable es seleccionar un formato más o menos extenso.
- 2.- Otro tipo de fichas permite decidir qué campos (datos) se van a tener en cuenta. Lo puede hacer el profesor o entre los miembros del grupo (grande o de base). Por ejemplo: objetivos, contenidos, criterios para el éxito, orientaciones para el trabajo en el aula, vocabulario...
- 3.- Aquellos que tengan Moodle pueden instalar un módulo extraordinario que hará que esta labor no sólo sea más fácil, sino que se puedan compartir fichas y apuntes con los compañeros de una manera rápida y cómoda: *Mediabird Studynotes*.



Presentaciones Orales

Objetivo:

- Lograr explicaciones serias, informativas, interesantes, concisas, fáciles de seguir, elocuentes y estimulantes. Cada uno de los integrantes del grupo será capaz de realizar una explicación sobre un tema determinado a una parte de la clase.

Desarrollo:

- 1.- Asignamos a los grupos un tema (o bien dejar que ellos lo elijan), sobre el que harán una presentación oral a toda la clase
- 2.- Indicamos a los alumnos que deberán hacer la presentación dentro de ciertos límites de tiempo. También les podemos sugerir que incluyan elementos visuales y que hagan participar a los oyentes.
- 3.- Damos a los alumnos el tiempo y los recursos necesarios para preparar y ensayar sus presentaciones. Los alumnos deben hacer la presentación a su grupo para recibir sus comentarios al menos una vez antes de presentarse ante los demás.
- 4.- Dividimos la clase en cuatro grupos y los ubicamos en distintas zonas del aula. Cuatro alumnos harán simultáneamente sus presentaciones a una cuarta parte de la clase.
- 5.- Mientras los alumnos escuchan las presentaciones de sus compañeros, deben evaluar que estas sean serias, informativas, interesantes, concisas, fáciles de seguir, elocuentes y estimulantes... Después de cada presentación los alumnos entregan su hoja de evaluación a los ponentes.
- 6.- Pedimos a los alumnos que se reúnan en los grupos pequeños y/o cooperativos para que intercambien sus hojas de evaluación. El grupo puede hacerle recomendaciones a cada miembro.



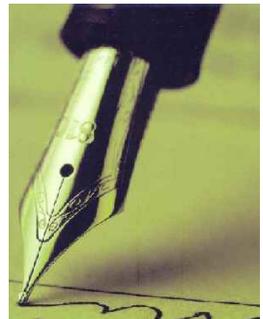
Taller de escritor

Objetivo:

- Elaborar una composición bien escrita por cada alumno en relación con el tema en cuestión. Todos los integrantes del grupo han de verificar que la composición de cada miembro es perfecta de acuerdo con los criterios fijados por el profesor

Desarrollo

- 1.- Se forman parejas. El profesor indica el objetivo y criterio para el éxito.
- 2.- El alumno A describe al alumno B qué piensa escribir. El alumno B escucha con atención, hace las preguntas que considere y esboza la composición del alumno A. El alumno B le entrega su esbozo al alumno A.
- 3.- El procedimiento se invierte: El alumno B describe al alumno A qué piensa escribir y éste realiza las preguntas que considere. El alumno A esboza la del alumno B y se la entrega.
- 4.- Ambos alumnos investigan individualmente en el aula o en la biblioteca los materiales que van a necesitar para continuar sus composiciones.
- 5.- Ambos alumnos trabajan juntos en la escritura del primer párrafo de sus composiciones. Esto asegura que tengan un buen comienzo.
- 6.- Los alumnos escriben el resto de sus composiciones individualmente.
- 7.- Los alumnos leen las composiciones de sus compañeros, las corrigen (ortografía) y hacen las sugerencias que consideren oportunas.
- 8.- Los alumnos repasan sus composiciones, haciendo todas las revisiones sugeridas.
- 9.- Mientras los alumnos trabajan, el profesor controla a cada pareja e interviene cuando es necesario para ayudar a los alumnos a dominar las habilidades de escritura y cooperación necesarias.



Exponer y Preguntar

Objetivo:

- Ser capaces de recapitular lo más significativo que se está aprendiendo a través de una breve exposición o mediante un sistema de preguntas elaboradas.

Desarrollo:

- 1.- Por parejas o grupos de tres, unos a otros se hacen una breve exposición de lo que se está aprendiendo, de tal forma que se recuerde lo tratado, buscando vincular los nuevos elementos con lo ya aprendido.
- 2.- Las preguntas para recapitular buscan recuperar lo que se está aprendiendo. En este caso es el profesor quien lleva la iniciativa. Nos interesan aquellas preguntas que nos permiten estimular en los alumnos el recuerdo y, más aún, la asociación de ideas y la sistematización del conocimiento. Algunas sugerencias del arte de preguntar son:
- 3.- Seleccionar las preguntas previamente (no improvisar)
- 4.- Plantear al grupo cada pregunta; dar un breve tiempo (segundos) y esperar la disposición de algún alumno para responder.
- 5.- Solicitar la respuesta; si se considera necesario, se repite la pregunta.
- 6.- Exponerla con claridad y con la entonación adecuada.
- 7.- Solicitar la respuesta de un alumno que nos dé muestras de estar en condiciones de responder.
- 8.- De no darse la respuesta acertada debemos encontrar siempre algo que podamos retomar de la respuesta que nos da el alumno. En ningún momento debemos poner en evidencia la ignorancia de algún alumno.



Generación de Índices

Objetivos:

- Construir un documento con toda la información disponible acerca de un determinado tema
- Organizar contenidos y conceptos de una forma sistemática
- Estableces criterios para determinar bloques de contenido dentro de un determinado tema

Desarrollo:

- 1.- Los alumnos disponen del material suficiente y necesario para elaborar el documento. Han trabajado dicho material subrayando y anotando al margen de qué trata cada uno de los párrafos.
- 2.- El alumno elabora una lista con todas las anotaciones que ha hecho al margen de los párrafos (con los contenidos del documento que se construirán). La lista irá enumerada (1, 2, 3...).
- 3.- Una vez construida esa lista, el alumno elabora un primer borrador con los apartados y subapartados del documento.
- 4.- Luego distribuye los contenidos (la lista de números) por los distintos apartados del borrador intentando que no quede ningún contenido sin incluir en algún apartado
- 5.- En el caso de que algún contenido haya quedado sin incluirse por los apartados del borrador, se modificarán los apartados y subapartados para que pueda hacerse.
- 6.- Una vez distribuidos todos los contenidos en cada apartado, el alumno puede elaborar el documento definitivo.

ÍNDICE:

1. La literatura y el cine. Interrelaciones y divergencias
 - 1.1. La literatura en el cine
 - 1.2. El cine en la literatura
 - 1.3. El lenguaje literario y el lenguaje filmico
2. Las adaptaciones cinematográficas
 - 2.1. Adaptación de las novelas al cine
 - 2.1.1. Adaptación como ilustración
 - 2.1.2. Adaptación como transposición
 - 2.1.3. Adaptación como interpretación
 - 2.1.4. Adaptación libre
 - 2.2. Adaptación de obras teatrales al cine

Torneo por Equipos

Objetivo Cooperativo:

- Cada alumno compite como representante de su grupo contra integrantes de otros equipos que tienen un nivel académico similar al propio.

Preparación

- Hoja de asignación de mesas de torneo (completa). Asegurarse de que los alumnos no identifiquen el número de mesa de torneo con el nivel académico.
- Una copia de la hoja del juego y de las respuestas por cada mesa de torneo.
- Una hoja de puntaje del juego por cada mesa de torneo.
- Un mazo de cartas numeradas (con el mismo número de preguntas que haya en la hoja del juego) por cada mesa de torneo.

Desarrollo:

- 1.- Se anuncian las asignaciones de mesas a los alumnos y se les pide que junten sus mesas en el grupo.
- 2.- Distribuir en cada mesa de torneo una hoja del juego, una hoja de respuestas, un mazo de cartas numeradas y una hoja de puntos del equipo.
- 3.- Comienza el juego:
 - Echan a suertes quién va a comenzar en el grupo
 - El orden de participación de los alumnos se desarrolla en sentido horario.
 - El primer lector mezcla las cartas y toma una de la parte superior del mazo. Luego, lee la pregunta correspondiente en voz alta, incluyendo las opciones posibles (cuando las hay).
 - La responde. Si no está seguro de la respuesta, puede arriesgar sin sufrir penalización si se equivoca. Si entre los contenidos del juego hay, por ejemplo, problemas de matemáticas, todos los alumnos (y no sólo el lector) deben intentar resolverlos, para estar listo para desafiar al lector.

- Cuando el lector da su respuesta, el jugador a su izquierda tiene la opción de cuestionarla y ofrecer una respuesta diferente. Si decide “pasar”, o si el tercer participante tiene, a su vez, una respuesta diferente, la desafía. Los desafiantes deben ser cuidadosos porque, si se equivocan, deben devolver al mazo una carta ganada anteriormente (si tiene alguna).
 - Cuando ya nadie quiere ofrecer una respuesta alternativa, el segundo desafiante (que está a la derecha del lector) toma la hoja de respuestas y lee en voz alta la respuesta correcta.
 - El jugador que dijo la respuesta correcta se lleva la carta. Si alguno de los desafiantes dio una respuesta incorrecta, debe devolver al mazo una tarjeta que haya ganado antes (si tiene). Si nadie dio la respuesta correcta, la carta es vuelta a colocar en el mazo.
 - El juego continúa, según decida el docente, hasta que termine la clase o se acabe el mazo.
- 4.- Cuando el juego termina, los jugadores anotan en la columna correspondiente al juego 1 de la hoja de puntos la cantidad de cartas que cada uno ha ganado. Si queda tiempo, vuelven a mezclar las cartas y juegan otra vez, hasta el final de la clase y anotan las cartas ganadas en el juego 2.
- 5.- Todos los alumnos deben jugar el juego al mismo tiempo. Mientras juegan, el docente debe circular entre los grupos para responder las preguntas de sus alumnos y asegurarse de que todos entiendan el procedimiento.
- 6.- Diez minutos antes de terminar la clase, el profesor dirá “Tiempo”, para que sus alumnos dejen de jugar y cuenten sus cartas. Luego:
- Se les pide que anoten sus nombres, sus equipos y sus puntos en la hoja de puntos correspondiente.
 - Suman los puntos ganados en cada juego (si jugaron más de uno) y que llenen el total del día.
 - En una mesa de tres personas donde no hay empates, el ganador recibe 60 puntos, el segundo recibe 40 y el tercero recibe 20. Cuando todos hayan calculado sus puntos, pide a un alumno que recoja las hojas de puntaje.

Recompensa compartida

Objetivo:

- Evaluar el trabajo en equipo de un determinado grupo utilizando una determinada escala de calificación.
- Consensuar la calificación que merecen justificándola con razones objetivas (verificables).
- Que cada alumno reflexione sobre su trabajo individual y sus repercusiones en el trabajo de grupo.

Desarrollo:

- 1.- El profesor selecciona la escala que va a servir de calificación. Ejemplos:
 - De 1 a 10
 - Con tres letras (A, B o C)
 - Excelente, muy bien, bien, regular y deficiente
 - ...
- 2.- El profesor indica claramente y de manera objetiva (verificable) qué criterios o indicadores son los que determinan la calificación ANTES de realizar la actividad que vaya a ser evaluada conforme a esta dinámica.
- 3.- Se proporciona tiempo a los integrantes de grupo para que establezcan de manera consensuada la calificación que merecen y que será común para todos.
 - El docente tendrá en cuenta, siempre emplazando a una charla posterior con el grupo y NUNCA en voz alta y delante de la clase, si en un determinado grupo hay desencuentros debido a comportamientos individuales.
 - El docente en este caso dialogará aparte con ese grupo buscando el consenso en la calificación individual de cada uno de los miembros conforme a los criterios indicados.



El diario de grupo

Qué es / Desarrollo

- 1.- Es una herramienta en la que cada grupo registra con precisión y rigor:
 - La fecha, la sesión, los objetivos de dicha sesión, la tarea, los nombres de los miembros del grupo y las funciones que han desempeñado en dicha tarea.
 - El proceso seguido: actividades realizadas y resultado, evaluación de las contribuciones de cada uno de los participantes...
- 2.- Favorece el hacer un determinado seguimiento a lo largo del tiempo de:
 - Logros académicos de cada uno de los miembros y del propio grupo.
 - Resolución de conflictos: cuándo y por qué surgen, cómo se afrontan y a qué acuerdos se llega.
- 3.- De este modo permite resaltar los puntos fuertes y áreas de mejora tanto de cada uno de los miembros como del propio grupo.
- 4.- Es importante que los alumnos indiquen las dificultades concretas en el aprendizaje de determinados contenidos, así como las correcciones, comentarios y explicaciones del profesor.
- 5.- Es una buena herramienta también de autoevaluación.



El portafolio

Qué es

1.- Es un contenedor de documentos que proporciona evidencias del aprendizaje de los alumnos. No es un simple álbum o colección de trabajos, es más que eso: es un proceso de recopilación, selección, organización e integración de evidencias dado un objetivo preestablecido, aunque también es un resultado cuando este se termina y se pone a consideración de otros, fundamentalmente del maestro. Un portafolio:

- Es personal
- Tiene una finalidad educativa previamente establecida en relación con el curso, asignatura, tema o experiencia de aprendizaje determinada
- Es integrativo, pues contempla evidencias de aprendizaje relacionadas entre sí
- Se emplean diversas fuentes en su confección
- Debe permitir la reflexión

2.- Existen varios tipos de evidencias:

- Los trabajos producidos en clase.
- Los documentos realizados por el alumno relacionados con los temas aprendidos en clase pero que no constituyen trabajos de clase, aunque lo enriquecen.
- Documentos preparados por otras personas que avalan el trabajo del alumno (comentarios de su profesor, de otros docentes...).

Desarrollo:

3.- La estructura del portafolio consta de:

- Portada con los elementos de identificación personal.
- Explicación del objetivo del portafolio.
- Presentación de evidencias con su debido encabezamiento y con un ordenamiento que responda a un criterio determinado.
- Reflexión escrita.

4.- Hay portafolios electrónicos que facilitan mucho tanto la ordenación de evidencias como la corrección del mismo. Destacamos “Mahara”. Cada alumno del distrito con su cuenta de Moodle podrá acceder a esta herramienta.

5.- Algunas sugerencias para evaluar el portafolio:

- ¿Se ajusta al objetivo planteado y expresado?
- ¿Cada documento está correctamente presentado y muestra su correspondiente encabezamiento, es decir, título, introducción, breve explicación y reflexión?
- Los distintos documentos presentados, de diferentes tipos y naturaleza, ¿evidencian su aprendizaje? ¿se relacionan entre sí? ¿manifiestan una progresión en el proceso de aprendizaje del alumno?
- ¿El alumno emplea documentos de diferentes tipos para evidenciar su aprendizaje?
- ¿Es suficiente o ha de profundizar en algún aspecto?
- ¿Tiene el portafolio buena presentación?

The screenshot shows a Mahara user profile page. At the top, there are navigation links for 'Logout' and 'Site Administration'. The user is logged in as 'Jodizelle (Jody Lane - admin)'. The main navigation bar includes 'HOME', 'PROFILE', 'MY PORTFOLIO', 'GROUPS', and 'SETTINGS'. Below this, there are tabs for 'Views', 'Files', and 'Blogs'. The 'Views' tab is active, showing a grid of content categories: 'Blogs (3)', 'External feeds (1)', 'Files (3)', 'General (1)', 'Images (1)', 'Multimedia (2)', 'Profile (2)', and 'Resumé (1)'. The 'Multimedia (2)' category is selected, displaying two items: 'Embed Youtube/Google videos' and 'Select files for embedded viewing'. Below this, there are three content blocks: 'Ouch!', 'All about Soccer!', and 'The Offside'. The 'Ouch!' block is expanded, showing a search for 'dream' with results for 'The Dream Theater Logo', '200x100dr...ur01.jpg', 'Dream Theater live in Parigi', and 'dreamthea...ur01.jpg'. The 'All about Soccer!' block contains text about a cancelled soccer match. The 'The Offside' block contains a list of soccer-related news items. At the bottom, there is an 'About Me' section with a penguin avatar and text: 'Hi! I'm your host, a friendly going soccer fan. I hope you like this view!'. The location is listed as 'Country: New Zealand' and 'City/Region: Wellington'.

Página Wiki

Qué es

- Se llama Wiki a las páginas Web con enlaces, imágenes y cualquier tipo de contenido que puede ser visitada y editada por cualquier persona. Es una herramienta Web que permite crear documentos colectivamente de manera simple, flexible y potente. Se pueden utilizar para cualquier cosa, desde repositorios o listas de enlaces web debidamente organizados hasta la creación de enciclopedias.
- Desde el punto de vista docente el carácter abierto de un Wiki es lo más importante. Un Wiki permite hacer participar a los estudiantes en la creación de los contenidos del curso, dejando muchas veces de ser el proceso de comunicación unidireccional.
- Hay varios programas que permiten elaborar una página Wiki. En nuestro caso sugerimos el uso del módulo Nwiki de Moodle desarrollado por la Universidad Politécnica de Cataluña.

Algunas sugerencias o utilidades de la página wiki:

- Es importante dedicar el tiempo suficiente a hacer el planteamiento (estructura, índice...) de la página Wiki entre todos (grupo base, toda la clase...) y no empezar hasta que se tengan las ideas relativamente claras.
- Apuntes de grupo: normalmente, los apuntes de clase se hacen en solitario. Pero una persona puede olvidarse de anotar algo importante durante la clase. Los alumnos también suelen tener dificultades para decidir qué cosas son importantes y cuáles no tanto. Si creamos una página Wiki para tomar apuntes en grupo daremos la oportunidad a nuestros alumnos para que compartan y comparen lo que han escrito.
- Brainstorming: podemos utilizar un Wiki para crear una versión en línea de este proceso. Se puede plantear con toda la clase o en pequeños grupos, pidiéndoles siempre que envíen sus ideas sobre un tema.
- Contribución a otros Wikis: podemos considerar el mandar a nuestra clase que contribuya en la wikipedia sobre un tema de clase. Es bastante probable que se sienten motivados sabiendo que su artículo aparecerá publicado en un espacio público. Este tipo de trabajo tiene numerosos beneficios. En primer lugar, ofrece a los alumnos una motivación adicional para que lo hagan lo mejor que puedan porque saben que su trabajo será visto y criticado por un público diferente de su profesor. En segundo lugar, puede funcionar como una actividad de resumen del material de todo un trimestre. Por último, los alumnos sabrán que su trabajo lo va a utilizar otra gente y que no va a ser sólo evaluado y archivado.
- Creación colaborativa de una revista.
- Creación colaborativa de un trabajo de investigación.

Webquest

Objetivo:

- Que el alumno realice una investigación guiada con recursos principalmente procedentes de Internet
- Analizar, sintetizar, comprender, transformar, crear, juzgar y valorar, crear nueva información, publicar, compartir... En definitiva, promover la utilización de habilidades cognitivas superiores, el trabajo cooperativo y la autonomía de los alumnos.

Desarrollo:

- 1.- Para desarrollar una WebQuest es necesario crear un sitio web que proporcione a los alumnos la información básica sobre la actividad, les oriente sobre lo que les espera y suscite y mantenga su interés mediante una formulación atractiva. El propósito es preparar a los lectores y despertar su interés por la tarea, no contar todo lo que hay que hacer.
- 2.- Los apartados de la webquest serán:
 - **Tarea:** Se les indica que han de realizar una determinada tarea (clara y concisa). Si el producto final implica el uso de alguna herramienta (i.e., la web, un video, PowerPoint, etc.), se debe incluir aquí. La tarea puede ser:
 - resolver un problema o misterio
 - formular y defender una postura
 - diseñar un producto
 - analizar una realidad compleja
 - crear un resumen
 - producir un mensaje persuasivo o un tratamiento periodístico
 - crear una obra de arte...
 - **Proceso:** ¿Qué pasos debe dar el alumno para realizar la tarea propuesta? Esta sección ayudará a los alumnos a entender “qué hay que hacer” y en qué orden. Deben incluirse los recursos online y offline. Por ejemplo:
 - Serás asignado a un grupo de 4 estudiantes...
 - Una vez escogido el rol que desempeñarás...
 - Entrarás en la web...

- **Evaluación:** Se describen lo más concreta y claramente posible a los alumnos cómo será evaluado su rendimiento.
- **Conclusión:** Escriben una serie de frases que resumen lo que han conseguido o aprendido los estudiantes completando la WebQuest. No es una parte crítica en el conjunto, pero proporciona un broche (mecanismo de cierre) a la actividad. Debe resumir lo aprendido y estimular la reflexión acerca del proceso, de tal manera que anime a extender la experiencia a otros dominios.
- **Créditos y Referencias:** Es conveniente incluir mención a las fuentes de todas las imágenes, música o textos que se han utilizado incluyendo vínculos a las fuentes originales. También deben agradecer la ayuda que hayan recibido en forma de otras WebQuest en las que se hayan inspirado, páginas web de especial relevancia para la tarea, libros consultados...



Construir un Glosario

Objetivos:

- Identificar, organizar y definir el conjunto de términos clave desarrollados en un tema o capítulo.

Desarrollo:

- 1.- Localizar los términos clave en cada uno de los capítulos del tema de forma individual proporcionándoles la oportunidad de, posteriormente, contrastarlos con otros compañeros de la clase.
- 2.- Entresacarlos, numerarlos y organizarlos en riguroso orden alfabético.
- 3.- Definir cada uno de los términos haciendo tantas aproximaciones como considere necesario. Aquí es posible proporcionarles de nuevo la oportunidad de contrastarlos con otros compañeros de la clase.
- 4.- Establecer la relación entre los términos indicando después de cada definición con cuál o cuáles se relaciona.
- 5.- Publicar o confeccionar el glosario.
- 6.- Recordamos que Moodle tiene un módulo especialmente diseñado para este fin.



Controversia Académica

Objetivo cooperativo:

- Escribir un informe en grupos de cuatro. Todos los integrantes deben estar de acuerdo y todos tienen que poder explicar la elección realizada y los motivos por los cuales les parece correcta. Para que el grupo pueda escribir el mejor informe posible, se lo ha dividido en dos parejas. Una pareja debe sostener una postura y, la otra, la contraria.

Procedimiento

- 1.- Se divide el grupo de cuatro en dos parejas. Cada una de ellas debe hacer una lista con las razones que apoyan su posición y planificar la mejor forma de defenderla ante la otra pareja.
- 2.- Cada pareja presenta firme y convincentemente su posición ante la pareja opositora. Toman notas y aclaran todo lo que no entiendan cuando la otra pareja presenta su posición.
- 3.- Rebaten la lista y los razonamientos expuestos por la otra pareja y defienden su posición de los ataques recibidos.
- 4.- Invierten las perspectivas y defienden lo mejor posible la posición contraria. La otra pareja hará lo mismo. Intentan así ver el tema desde ambas perspectivas simultáneamente.
- 5.- Abandonan ahora toda perspectiva. Sintetizan e integran los mejores razonamientos de cada bando en una posición conjunta en la que todos estén de acuerdo. Luego:
 - Finalizan el informe del grupo
 - Presentan las conclusiones a la clase
 - Se aseguran de que todos los integrantes del grupo están preparados para la prueba
- 6.- Reglas de la controversia
 - Soy crítico de ideas, no de personas. Debo discutir y refutar las ideas de la otra pareja, pero esto no implica rechazarlos a ellos personalmente.
 - Debo recordar que estamos en esto juntos, para salvarnos o para hundirnos. Me concentraré en llegar a la mejor decisión posible, no en ganar.
 - Debo estimular a todos a la participación y a que dominen toda la información pertinente.
 - Debo volver a definir lo que alguien ha dicho, si no está lo suficientemente claro.
 - Primero expondré todas las ideas y los hechos que apoyan ambas perspectivas y luego intentaré unirlos de manera sensata.

- Trataré de entender ambas perspectivas sobre el tema.
- Cambiaré de idea cuando las evidencias me demuestren claramente que debo hacerlo. Ésto no implica rechazarlos a ellos personalmente.
- Debo recordar que estamos en esto juntos, para salvarnos o para hundirnos. Me concentraré en llegar a la mejor decisión posible, no en ganar.
- Debo estimular a todos a la participación y a que dominen toda la información pertinente.
- Debo volver a definir lo que alguien ha dicho, si no está lo suficientemente claro.
- Primero expondré todas las ideas y los hechos que apoyan ambas perspectivas y luego intentaré unirlos de manera sensata.
- Trataré de entender ambas perspectivas sobre el tema.
- Cambiaré de idea cuando las evidencias me demuestren claramente que debo hacerlo.

