

| EXPRESIÓN ESCRITA: ESCRIBIR   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | AULA ACOGIDA I   |   | AULA ACOGIDA II  |  | AULA ACOGIDA III   |  |
|   | NIVEL ACCESO   | NIVEL A1  | NIVEL A2   | NIVEL A2+  | NIVEL B1   | NIVEL B1+  |
| <p>1) Conocimiento y uso de las convenciones gráficas y ortográficas.</p> <p><b>Competencia Ortográfica</b></p> <p><i>Este criterio evalúa el que el alumno conozca las convenciones gráficas y ortográficas del español y sepa usarlas en la escritura.</i></p> <p>Los descriptores se organizan en torno a:</p> <p>a) La habilidad psicomotriz</p> <p>b) El alfabeto / abecedario español (correspondencias entre sonidos-grafemas, mayúsculas y minúsculas)</p> <p>c) La formación silábica y su separación (las vocales y sus combinaciones y la formación de grupos consonánticos)</p> <p>d) El acento ortográfico</p> <p>e) Las reglas de puntuación</p> <p>f) La entonación y su representación gráfica</p> <p>g) Las reglas ortográficas básicas (b/v, m/b, m/p, z/c/q, y/ll)</p> <p>h) Las abreviaturas y signos no alfabetizables</p> | <p>1.a.1. <b>Psicomotricidad</b></p> <p>Sabe colocar el cuerpo de manera idónea para escribir y realizar el movimiento corporal necesario para la escritura (coger el instrumento de escritura, mover el brazo y la muñeca, desplazar la mano y el brazo por el papel, presionar con el lápiz...)</p>                | <p>1.a.2. <b>Psicomotricidad</b></p> <p>Domina la lateralidad de la escritura de izquierda a derecha y de arriba abajo y la proporción de las letras en el conjunto de la hoja.</p>                       | <p>1.a.3. <b>Psicomotricidad</b></p> <p>Adquiere la velocidad suficiente en la escritura y tiene un ritmo caligráfico adecuado y pausado.</p>                            | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>   |
|   | <p>1.b.1. <b>Alfabeto español</b></p> <p>- En el caso del alumnado que no maneja el alfabeto occidental: Sabe reproducir y copiar la forma de una letra y distinguir el cuerpo de la letra del enlace.</p> <p>- Escribe todas las letras del alfabeto en español distinguiendo las mayúsculas de las minúsculas.</p> | <p>1.b.2. <b>Alfabeto español</b></p> <p>Escribe todas las letras del alfabeto español, distinguiendo las cursivas de la tipografía estándar.</p>   | <p>1.b.3. <b>Alfabeto español</b></p> <p>Sabe disponer y presentar la letra de diversas formas: mayúscula, minúscula, subrayado, tipografías variadas, colores, etc.</p> | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>   |
|   | <p>1.c.1. <b>Formación</b></p> <p>Reconoce la correspondencia fonema-grafía reproduciendo en la escritura el silabeo al dictado.</p>   | <p>1.c.2. <b>Formación</b></p> <p>Conoce la formación de grupos consonánticos (sílabas libres y trabadas), las vocales y sus combinaciones (diptongos, triptongos e hiatos) y la separación silábica.</p> | <p>1.c.3. <b>Formación</b></p> <p>Conoce la jerarquización existente entre letras, sílabas, palabras y frases para el desarrollo de la escritura.</p>                    | <p>1.c.4. <b>Formación</b></p> <p>Escribe autónomamente y al dictado frases breves y legibles.</p>             | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>   |
|   | <b>NO INICIADO</b>   | <p>1.d.2. <b>Acentuación</b></p> <p>Distingue entre sílabas tónicas y átonas.</p>   | <p>1.d.3. <b>Acentuación</b></p> <p>Conoce las normas básicas de acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas.</p>  | <p>1.d.4. <b>Acentuación</b></p> <p>Conoce las normas de acentuación en los diptongos, triptongos e hiatos</p> | <p>1.d.5. <b>Acentuación</b></p> <p>Conoce la tilde diacrítica y las normas de acentuación de los monosílabos, las mayúsculas, los</p> | <p>1.d.6. <b>Acentuación</b></p> <p>Conoce las normas de acentuación en palabras compuestas y derivadas, en adverbios en –mente, en verbos con</p> |

|   |   |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---|--|--|---|
|   |   |  |   |  | interrogativos y exclamativos.   | pronombres enclíticos, etc.   |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | 1.e.2. <b>Puntuación</b><br>Conoce las normas elementales de la puntuación: el punto y la coma.  | 1.e.3. <b>Puntuación</b><br>Conoce las normas de puntuación en el punto y coma, dos puntos y puntos suspensivos.  | 1.e.4. <b>Puntuación</b><br>Conoce las normas de puntuación en paréntesis, comillas, guiones, raya, llaves y asterisco.  | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>  |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | <b>NO INICIADO</b>   | <b>NO INICIADO</b>  | 1.f.4. <b>Entonación</b><br>Reproduce en la escritura los esquemas básicos de la entonación: interrogación y exclamación.  | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>  |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | <b>NO INICIADO</b>   | 1.g.3. <b>Ortografía</b><br>Sabe las reglas básicas ortográficas en el uso de la b/v y la h.  | 1.g.4. <b>Ortografía</b><br>Sabe las reglas básicas ortográficas en el uso de la g/j, c/z, c/q/K y m antes de p/b.   | 1.g.5. <b>Ortografía</b><br>Conoce las reglas de ortografía en el uso de la y/ll, r/rr, n/m y algunos grupos consonánticos como -bs-, -ps-, -gn-, -pt-, -br-, -bl-, -pr-, etc.   | 1.g.6. <b>Ortografía</b><br>Es capaz de escribir mensajes legibles con una ortografía correcta.   |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | 1.h.2. <b>Abreviaturas</b><br>Escribe algunas abreviaturas de uso común necesarias para la cumplimentación de cuestionarios oficiales.   | 1.h.3. <b>Abreviaturas</b><br>Escribe abreviaturas para la escritura de cartas y postales y signos no alfabetizables de uso frecuente: @, \$, %, €, en el ámbito cotidiano y escolar.                           | 1.h.4. <b>Abreviaturas</b><br>Reconoce y usa las abreviaturas y los signos no alfabetizables de uso menos frecuente.   | <b>ADQUIRIDO</b>   | <b>ADQUIRIDO</b>  |
| <p><b>2) Dominio y riqueza de vocabulario en la producción de textos escritos.</b></p> <p><b>Competencia Léxico-Semántica</b></p> <p><i>Con este criterio se evalúa el repertorio léxico que adquiere el alumno, su capacidad para usarlo -con o sin ayuda- y la aplicación de procedimientos semánticos para la ampliación</i></p> | <p>2.a.1. <b>Léxico</b><br/>Usa en escritos propios y con ayuda e indicaciones personales (reproduce en el caso del alumnado que no maneja el alfabeto occidental) léxico básico relacionado con:</p> <p>- <b>Información personal:</b> nombre, apellidos, edad, religión, profesión, estado civil, números y</p> | <p>2.a.2. <b>Léxico</b><br/>Usa en escritos propios y con ayuda e indicaciones personales (reproduce en el caso del alumnado que no maneja el alfabeto occidental) léxico básico relacionado con:</p> <p>- <b>Información personal:</b> aspectos físico y de carácter de una persona.<br/>- <b>Ámbito escolar:</b></p> | <p>2.a.3. <b>Léxico</b><br/>Usa con ayuda personal y/o del diccionario léxico relacionado con:</p> <p>- <b>Información personal:</b> nombres de las etapas de la vida, descripción física y del carácter de</p> | <p>2.a.4. <b>Léxico</b><br/>Usa con ayuda personal y/o del diccionario léxico relacionado con:</p> <p>- <b>Información personal:</b> habilidades y capacidades de las personas.<br/>- <b>Ámbito escolar:</b></p> | <p>2.a.5. <b>Léxico</b><br/>Amplía el vocabulario ya aprendido, con o sin ayuda del diccionario, añadiendo a sus escritos léxico relacionado con:</p> <p>- <b>Educación:</b> léxico relacionado con las actividades de enseñanza y</p> | <p>2.a.6. <b>Léxico</b><br/>Amplía el vocabulario ya aprendido, con o sin ayuda del diccionario, añadiendo a sus escritos léxico relacionado con:</p> <p>- <b>Educación:</b> adjetivos para expresar sensaciones,</p> |

|   |   |   |  |   |  |   |
|---|---|---|--|---|--|---|
| <p>de vocabulario en la producción de sus escritos.</p> <p><b>Los descriptores se organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Léxico español variado y apropiado al nivel de aprendizaje (con o sin el uso del diccionario)</b></p> <p>b) <b>Expresiones hechas (fórmulas y expresiones fijas, modismos)</b></p> <p>c) <b>Relaciones semánticas: polisemia, sinonimia, antonimia, metáforas</b></p> <p>d) <b>Mecanismos de formación de palabras en español (derivación y composición)</b></p> | <p>léxico usual en documentos más habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ámbito escolar</u>: profesiones, horario y calendario escolar, partes y servicios del centro escolar, objetos y mobiliario escolar, actividades de aula.</li> <li>- <u>Familia</u>: parentescos.</li> <li>- <u>Actividades cotidianas</u> aseo, higiene y arreglo personal, actividades diarias escolares y domésticas, léxico relacionado con fracciones del tiempo.</li> <li>- <u>Comidas y bebidas</u>: comidas y bebidas propias del bar escolar y de la vida cotidiana.</li> <li>- <u>Salud y enfermedad</u>: partes del cuerpo, los cinco sentidos, principales enfermedades.</li> <li>- <u>Compras</u>: objetos de uso personal más usuales, colores, formas básicas, precio y moneda.</li> <li>- <u>Ocio</u>: lugares de ocio, actividades más cotidianas, deportes, actividades lúdicas.</li> <li>- <u>Entorno natural</u>: animales domésticos, estaciones del año.</li> <li>- <u>Medios de transporte</u>: transportes de uso cotidiano, la ciudad: calle, edificios y servicios básicos.</li> </ul> | <p>materias escolares y estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Familia</u>: vida familiar.</li> <li>- <u>Actividades cotidianas</u>: actividades extraescolares y físicas.</li> <li>- <u>comidas y bebidas</u>: alimentos envasados, tipos de envases, clases de bebidas, cantidades.</li> <li>- <u>Salud y enfermedad</u>: síntomas y enfermedades, posturas corporales, nombres de objetos de primeros auxilios.</li> <li>- <u>Compras</u>: colores, materias y formas, nombres de tiendas.</li> <li>- <u>Ocio y tiempo libre</u>: instalaciones deportivas, objetos deportivos, profesiones, entretenimientos, juegos.</li> <li>- <u>Entorno natural</u>: clima, fenómenos atmosféricos, animales salvajes.</li> <li>- <u>Viajes y transportes</u>: transportes de una ciudad, tipos de viviendas, nombres de ciudades españolas y países.</li> <li>- <u>Medios de comunicación</u>: léxico relacionado con el teléfono, ordenador e Internet.</li> </ul> | <p>una persona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ámbito escolar</u>: sistema educativo, etapas, tipos de centros educativos.</li> <li>- <u>Vivienda</u>: clases, situación, espacios, partes de una casa, mobiliario, objetos, utensilios domésticos.</li> <li>- <u>Actividades cotidianas</u>: léxico para describir actividades cotidianas diversas.</li> <li>- <u>Comidas y bebidas</u>: nombres de alimentos y bebidas, utensilios para comer y cocinar.</li> <li>- <u>Salud y enfermedad</u>: accidentes, tipos de centros sanitarios, sensaciones de dolor y bienestar.</li> <li>- <u>Compras</u>: prendas de vestir y calzado.</li> <li>- <u>Ocio y tiempo libre</u>: lugares y alojamientos deportivos.</li> <li>- <u>Viajes y transportes</u>: léxico de objetos, lugares y dependencias relacionadas con los viajes.</li> </ul> | <p>titulaciones y estudios superiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Familia y amigos</u>: léxico de las relaciones sociales.</li> <li>- <u>Comidas y bebidas</u>: componentes de los alimentos, platos frecuentes de la cocina española.</li> <li>- <u>Salud y enfermedad</u>: remedios caseros, especialidades médicas.</li> <li>- <u>Ocio y tiempo libre</u>: léxico para describir actividades de ocio y de tiempo libre.</li> <li>- <u>Entorno natural</u>: accidentes geográficos, puntos cardinales, situación geográfica, distribución territorial y geográfica de los países.</li> <li>- <u>Viajes y transportes</u>: rutas y lugares</li> </ul> | <p>aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Compras</u>: formas de pago.</li> <li>- <u>Ciudad, país, entorno</u>: países, adjetivos para calificar a una vivienda, construcciones y servicios de una ciudad.</li> <li>- <u>Juventud</u>: palabras para la descripción de carácter físico, sentimientos y comportamientos de las personas.</li> <li>- <u>Salud</u>: partes del cuerpo y órganos internos, nombres de enfermedades físicas y anímicas.</li> <li>- <u>Servicios</u>: tipos de establecimientos y nombres de servicios más frecuentes solicitados por los jóvenes.</li> <li>- <u>Ocio y tiempo libre</u>: lugares, actividades de ocio, géneros musicales y literarios.</li> <li>- <u>Entorno natural</u>: léxico relacionado con espacios naturales y medioambiente.</li> <li>- <u>Medios de comunicación</u>: Léxico relativo a los medios de comunicación, léxico básico de las nuevas tecnologías.</li> </ul> | <p>sentimientos y dificultades, léxico relacionado con todas las áreas curriculares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ciudad, país, entorno</u>: léxico relacionado con los transportes colectivos, construcciones y servicios del campo y la playa, países y divisiones territoriales, topónimos y gentilicios.</li> <li>- <u>Juventud</u>: verbos de opinión, verbos que expresan sentimiento, verbos de voluntad.</li> <li>- <u>Salud</u>: especialidades médicas, primeras urgencias, medicina alternativa.</li> <li>- <u>Servicios</u>: léxico relacionado con los establecimientos y servicios.</li> <li>- <u>Ocio y tiempo libre</u>: léxico relacionado con el cine, teatro y música.</li> <li>- <u>Entorno natural</u>: verbos que expresan juicios de valor y percepción.</li> <li>- <u>Mundo laboral</u>: cualidades intelectuales y habilidades personales, Léxico básico relacionado con las profesiones, salidas profesionales.</li> </ul> |
|   | 2.b.1. <b>Expresiones</b>   | 2.b.2. <b>Expresiones hechas</b>  | 2.b.3. <b>Expresiones</b>  | 2.b.4. <b>Expresiones</b>   | 2.b.5. <b>Expresiones</b>  | 2.b.6. <b>Expresiones</b>   |

|   |   |  |  |   |  |   |
|---|---|--|--|---|--|---|
|   | <p><b>hechas</b><br/> Emplea términos muy sencillos en sus intercambios comunicativos escritos (notas, mensajes de móvil, correo electrónico) y de uso frecuente (<i>buenos días, qué tal, por favor, gracias por todo, adiós, lo siento ...</i>)</p> | <p>Escribe en textos de intercambio comunicativo locuciones básicas (prepositivas, adverbiales, verbales) de uso frecuente (<i>de repente, a lo mejor, junto a, acerca de, a no ser que, a menos que, sino que, dar de lado, caer en la cuenta, echar de menos, de vez en cuando, en contra de...</i>)</p> | <p><b>hechas</b><br/> Conoce y usa modismos de uso frecuente en la jerga estudiantil y con los verbos<br/> <i>ser/estar/hacer/poner (ser un trepa, ser un muermo, ser un empollón, estar desconectado, hacer la pascua, estar cachas, estar puesto en algo, hacerle a alguien tilín, hacerle a alguien la pelota, hacer la vista gorda, poner pegas, ponerle a alguien los cuernos, ser un burro, estar como una cabra...)</i></p> | <p><b>hechas</b><br/> Expresa solidaridades léxicas fundamentales en escritos (<i>vuelta de campana, salto mortal, pasar de todo, quedarse corto, ni más ni menos, llorar por todo, etc.</i>) y frases hechas de uso frecuente en el entorno inmediato (<i>tomar a alguien el pelo, tener los pies en el suelo, estar hasta la coronilla, tener la lengua muy larga, tener un corazón de oro, estar de morros con alguien...</i>)</p> | <p><b>hechas</b><br/> - Usa en sus escritos, especialmente correspondencia, exponentes léxicos propios de la interacción escrita (estimado señor, atentamente, saludos cordiales, etc.)<br/> - Conoce y emplea en textos escritos escolares fórmulas fijas propias de las narraciones (<i>Había una vez..., Colorín colorado este cuento..., Érase una vez..., etc.</i>)</p> | <p><b>hechas</b> Conoce y es capaz de usar en sus escritos refranes y proverbios de uso común (<i>Al mal tiempo, buena cara; El que algo quiere, algo le cuesta, más vale maña que fuerza, mal de muchos, consuelo de tontos, por preguntar, nada se pierde...</i>)</p> |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | <p>2.c.2. <b>Relaciones semánticas</b><br/> Escribe términos sinónimos de palabras de uso frecuente (<i>hoja/folio, profesor/maestro, mesa/pupitre</i>)</p>  | <p>2.c.3. <b>Relaciones semánticas</b><br/> Escribe sinónimos y antónimos de términos frecuentes.</p>  | <p>2.c.4. <b>Relaciones semánticas</b><br/> Usa palabras de significado próximo, palabras polisémicas.</p>  | <p>2.c.5. <b>Relaciones semánticas</b><br/> Emplea en sus escritos metáforas simples y palabras análogas.</p>  | <p>2.c.6. <b>Relaciones semánticas</b><br/> Es capaz de usar términos de manera connotativa y emplear lenguaje figurado en la producción de escritos.</p>   |
|   | <b>NO INICIADO</b>  | <b>NO INICIADO</b>   | <b>NO INICIADO</b>   | <p>2.d.4. <b>Formación de palabras</b><br/> Conoce y emplea en sus escritos familias de palabras frecuentes, acrónimos y siglas habituales.</p>   | <p>2.d.5. <b>Formación de palabras</b><br/> Conoce el significado de los prefijos y sufijos más usuales para la producción de nuevos vocablos.</p>   | <p>2.d.6. <b>Formación de palabras</b><br/> Usa mecanismos de formación de palabras en español (derivación y composición) para la ampliación del repertorio léxico en sus escritos.</p>   |
| <p><b>3) Conocimiento y uso de los elementos y estructuras gramaticales del español en la producción de textos escritos.</b></p> <p><b>Competencia Gramatical</b></p> | <p>3.a.1. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Conoce y es capaz de emplear en ejercicios escritos (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes categorías gramaticales:</p>  | <p>3.a.2. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Conoce y emplea en la producción de textos escritos breves (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes categorías gramaticales:</p>  | <p>3.a.3. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes categorías</p>  | <p>3.a.4. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes categorías</p>   | <p>3.a.5. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas</p>   | <p>3.a.6. <b>Elementos gramaticales</b><br/> Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas</p>  |

|   |   |   |  |   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|
| <p>Por medio de este criterio se evalúa el grado de adquisición de las categorías gramaticales y estructuras morfosintácticas del español, así como la capacidad de usarlas en las producciones escritas.</p> <p><b>Los descriptores se organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Elementos gramaticales y categorías de palabras (sustantivos, adjetivos, artículos, determinantes, verbos, adverbios, pronombres, preposiciones y conjunciones)</b></p> <p>b) <b>Estructuras sintácticas básicas acordes con el nivel del escrito y el nivel de aprendizaje</b></p> <p>c) <b>Estructuras oracionales simples y compuestas.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivo: género y número (casos generales y diferenciación por la terminación -o/-a, -Ø/-s), distinción nombres propios y comunes.</li> <li>- Artículo: usos generales del singular/plural, masculino/femenino, casos generales de uso/omisión del artículo.</li> <li>- Adjetivo calificativo: género y número.</li> <li>-Pronombres: formas personales de sujeto (yo, tú, él)</li> <li>-Demostrativos: género y número.</li> <li>- Pronombres posesivos: formas tónicas y átonas de uso frecuente, presencia/ausencia del posesivo, alternancia artículo/posesivo.</li> <li>-Indefinidos y cuantitativos: usos más frecuentes.</li> <li>-Interrogativos: morfología y usos en la interrogativa directa.</li> <li>- Numerales: formación de los cardinales y ordinales de uso más frecuente.</li> <li>- Usos de ser para referirse a identificaciones personales (nacionalidad, lugar de origen, parentesco, etc.), para expresar la hora y para referirse al tiempo.</li> <li>- Tiempos verbales: conjugación de las formas simples de los tiempos de indicativo y usos más</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivo: género referido a personas (profesión, parentescos) y formación de plurales, comportamiento morfosintáctico de nombres propios y comunes.</li> <li>- Artículo: formas contractas, usos generales del artículo determinado/indefinido.</li> <li>-Adjetivo calificativo: comparativos y superlativos más frecuentes.</li> <li>-Pronombre personal: formas tónicas y átonas, pronombres reflexivos con verbos de uso frecuente.</li> <li>-Demostrativos: usos para identificar, señalar y discriminar.</li> <li>-Pronombres posesivos: usos generales de identificación y relaciones de propiedad.</li> <li>- Indefinidos y cuantitativos: oposiciones <i>algo/nada, alguien/nadie, /alguno/ ninguno</i>.</li> <li>- Interrogativos: contraste en el uso de algunos interrogativos, tales como <i>qué/cuál/quién</i>.</li> <li>- Numerales: pesos y medidas más frecuentes.</li> <li>- Distinción y usos básicos de ser/estar, haber/tener.</li> <li>-Tiempos verbales: formación de los tiempos verbales de indicativo y usos más frecuentes de verbos regulares e irregulares.</li> <li>- Imperativo: morfología de los verbos más frecuentes,</li> </ul> | <p>gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivo: clases de nombres y su comportamiento morfosintáctico.</li> <li>- Artículo: reglas generales de la presencia/ausencia del artículo, agrupación de artículo + indefinido (<i>el otro día, el mismo día...</i>)</li> <li>- Indefinidos y cuantitativos: morfología y usos frecuentes.</li> <li>- Adjetivo calificativo: formación y uso de los comparativos y superlativo absoluto, reglas de colocación del adjetivo, formas apocopadas.</li> <li>- Pronombres posesivos: morfología y usos.</li> <li>- Numerales cardinales: uso de los partitivos más frecuentes.</li> <li>- Interrogativos: morfología y usos.</li> <li>- Pronombres personales: usos y colocación, pronombres personales con verbos recíprocos.</li> <li>- Verbo: morfología y usos del presente de indicativo, del pretérito perfecto y del futuro imperfecto de indicativo, morfología y usos del imperativo, usos frecuentes del presente de subjuntivo.</li> <li>- Perífrasis verbales de uso frecuente, tales como <i>seguir + gerundio, empezar a + infinitivo, volver a + infinitivo, dejar</i></li> </ul> | <p>gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sustantivo: con ambos géneros, casos especiales del número.</li> <li>- Indefinidos y cuantitativos: usos y formas apocopadas.</li> <li>- Adjetivo calificativo: formación y uso de los superlativos de superioridad e inferioridad relativos.</li> <li>-Pronombres: clases y usos más frecuentes, pronombre personal sujeto y complementos, formas y colocación, pronombre <i>se</i>, contraste <i>le se</i></li> <li>-Pronombres relativos: morfología y usos frecuentes.</li> <li>- Formas verbales: morfología y usos del pretérito pluscuamperfecto, usos de los tiempos del indicativo que se refieren al pasado, al presente y al futuro, morfología y uso del condicional.</li> <li>- Formas no personales: morfología y uso del infinitivo en función sustantiva y en perífrasis, del participio en función adjetiva y en los tiempos compuestos y del gerundio en perífrasis.</li> <li>- Preposiciones y locuciones prepositivas de uso frecuente.</li> <li>- Locuciones prepositivas: casos de régimen preposicional (<i>acordarse de, pensar</i></li> </ul> | <p>de uso) las siguientes categorías gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivos: elementos compositivos que se asocian con sustantivos: prefijos y sufijos de uso frecuente.</li> <li>- Demostrativos y pronombre <i>lo</i> con frases preposicionales (<i>lo de Luis me parece importante</i>)</li> <li>- Uso de <i>lo</i> + adjetivo.</li> <li>- Indefinidos: agrupaciones tales como <i>muchas otras, otros muchos</i>, usos de <i>uno, una</i> y cualquiera con valor de persona general.</li> <li>- Pronombre: usos de <i>se</i> para expresar involuntariedad.</li> <li>- Pronombres y adverbios relativos: morfología y usos frecuentes.</li> <li>-Formas verbales: morfología y usos del presente de subjuntivo, morfología y usos del pretérito imperfecto de subjuntivo, del pretérito perfecto de subjuntivo y del pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo, usos del futuro y del condicional, simples y compuestos, para expresar probabilidad.</li> </ul> | <p>de uso) las siguientes categorías gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivo: el género de los sustantivos y casos especiales en la formación de plurales.</li> <li>- Indefinidos y cuantitativos: usos y agrupaciones.</li> <li>- Demostrativos: usos con sentido despectivo y de distanciamiento.</li> <li>- Numerales, ordinales, fraccionarios, multiplicativos, distributivos y colectivos.</li> <li>- Adjetivo calificativo: repeticiones semánticas y estilísticas de su posición.</li> <li>- Pronombres personales: con morfemas constitutivos de verbos pronominales, usos especiales del pronombre dativo ético o de interés.</li> <li>- Pronombres relativos: con o sin antecedente expreso, con o sin preposición.</li> <li>- Adverbios: intensificadores de la cualidad (<i>extraordinariamente</i>)</li> <li>- Formas no personales: usos del infinitivo, construcciones absolutas con</li> </ul> |
|---|---|---|--|---|---|---|

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>frecuentes de verbos regulares para la expresión de acciones habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adverbios de uso más frecuente para expresar afirmación y negación.</li> <li>- Preposiciones: <i>a, de, en</i> para la expresión de identificaciones personales.</li> </ul>   | <p>usos para invitar a realizar una acción y para dar instrucciones sencillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perífrasis verbales: <i>tener que + infinitivo, ir a + infinitivo, estar + gerundio, poder + infinitivo.</i></li> <li>- Adverbios de uso frecuente para expresar afirmación, negación, cantidad, modo.</li> <li>- Preposiciones más frecuentes.</li> </ul>   | <p><i>de + infinitivo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas no personales: morfología y uso del infinitivo en función sustantiva y en perífrasis, del participio en los tiempos compuestos y del gerundio en perífrasis.</li> <li>- Preposiciones y locuciones prepositivas de uso frecuente.</li> <li>- Adverbios y locuciones adverbiales de uso frecuente.</li> </ul>   | <p><i>en).</i></p>   |  | <p>infinitivo, gerundio o participio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas verbales: usos y valores del presente de indicativo, usos del futuro imperfecto, usos del condicional, reconocimiento del pretérito anterior y del futuro de subjuntivo.</li> <li>- Perífrasis verbales de uso común.</li> </ul>   |
|  | <p><b>3.b.1. Estructuras sintácticas</b><br/>         Conoce y es capaz de emplear en ejercicios escritos (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia básica sujeto-verbo.</li> <li>- Pronombre en función de sujeto: presencia, ausencia y colocación.</li> <li>- Numerales: concordancia de los cardinales y ordinales de uso más frecuente.</li> </ul> | <p><b>3.b.2. Estructuras sintácticas</b><br/>         Conoce y emplea en la producción de textos escritos breves (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia: sujeto-atributo.</li> <li>- Pronombre personal: estructuras en función de objeto directo y objeto indirecto (usos generales).</li> <li>- Indefinidos y cuantitativos: construcciones de doble negación.</li> <li>- Usos de <i>ser/estar</i> + adjetivo calificativo.</li> <li>- Usos de <i>ser/estar</i> para expresar localización espacial.</li> <li>- Construcciones con verbos como <i>gustar, parecer, doler.</i></li> </ul> | <p><b>3.b.3. Estructuras sintácticas</b><br/>         Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia de los sustantivos, concordancia sujeto-verbo, sustantivo-adyacentes.</li> <li>- Concordancia entre los elementos constitutivos del grupo nominal y adjetival.</li> <li>- Concordancia entre los elementos constitutivos del grupo verbal.</li> <li>- Usos de <i>estar</i> + adverbio de modo.</li> <li>- Usos de <i>estar</i> + <i>de</i> + sustantivo.</li> <li>- Usos de <i>estar</i> + participio/gerundio</li> </ul> | <p><b>3.b.4. Estructuras sintácticas</b><br/>         Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura de la oración: orden y concordancia de los elementos oracionales.</li> <li>- Concordancia entre los elementos constitutivos del grupo preposicional.</li> <li>- Concordancia entre los elementos constitutivos del grupo adverbial.</li> <li>- Construcciones comparativas del tipo <i>más/menos de, más/menos que</i> y <i>cuanto más/menos</i>, etc.</li> <li>- Construcciones pasivas.</li> </ul> | <p><b>3.b.5. Estructuras sintácticas</b><br/>         Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de deseos: <i>que</i> + subjuntivo (<i>que aproveche, que lo pases bien, que te mejores</i>).</li> <li>- Expresión de peticiones, permisos y consejos: <i>permitir, tolerar, pedir, rogar...</i></li> <li>- Expresión de sentimientos y necesidades: <i>siento que, es una pena, me alegro de que, es necesario que...</i></li> <li>- Expresión de gustos: <i>gustar, encantar, odiar, no aguantar...</i></li> <li>- Expresión de</li> </ul> | <p><b>3.b.6. Estructuras sintácticas</b><br/>         Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso) las siguientes estructuras morfosintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la hipótesis: <i>quizá, tal vez, posiblemente, probablemente</i> + indicativo/subjuntivo.</li> <li>- Expresión de órdenes, sugerencias y consejos en estilo indirecto: <i>decir, recomendar, aconsejar, sugerir...</i></li> <li>- Expresión de la condición: <i>si...</i>, en caso de <i>que</i>, con <i>tal de que</i>, siempre <i>que...</i></li> <li>- Expresión de la concesión: <i>aunque.</i></li> <li>- Expresión de la comparación irreal:</li> </ul> |

|                                |  |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
|                                |  |   |   |   | valoraciones: me parece bien, está bien que, es absurdo que...<br>- Expresiones de perdón y agradecimiento: perdonar, agradecer que...  | como si, igual que si...<br>- Expresión de la finalidad: para que.<br>- Expresión de la temporalidad: cuando, antes de que, siempre que, antes que, mientras, en cuanto...  |
|                                | <p><b>3.c.1. Estructuras oracionales</b><br/>Conoce y es capaz de emplear en ejercicios escritos (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones enunciativas (afirmativas y negativas de estructura frecuente)</p> | <p><b>3.c.2. Estructuras oracionales</b><br/>Conoce y emplea en la producción de textos escritos breves (con ayuda de pautas e indicaciones personales) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones interrogativas directas.<br/>- Oraciones exclamativas: uso de las interjecciones más frecuentes.<br/>- Oraciones comparativas con partículas de uso frecuente.<br/>- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente (<i>y, o, pero, ni, etc.</i>)</p> | <p><b>3.c.3. Estructuras oracionales</b><br/>Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones exhortativas.<br/>- Oraciones impersonales: usos impersonales de los verbos <i>haber, hacer y ser</i>.<br/>- Oraciones subordinadas: sustantivas con el verbo en indicativo o en infinitivo, adverbiales, causales y condicionales con verbo en indicativo e introducidas por las conjunciones más frecuentes, adjetivas con verbo en indicativo, introducidas por los relativos de uso más frecuente.</p> | <p><b>3.c.4. Estructuras oracionales</b><br/>Conoce y emplea en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso e indicaciones personales) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones coordinadas copulativas, adversativas, disyuntivas, explicativas.<br/>- Oraciones interrogativas indirectas.<br/>- Oraciones dubitativas, exhortativas y desiderativas.<br/>- Oraciones subordinadas: sustantivas con el verbo en indicativo y en subjuntivo cuando expresan sentimientos y opiniones y cuando dependen de oraciones impersonales, adjetivas con verbos en indicativo, adverbiales temporales con verbo en indicativo y en subjuntivo e introducidas por las conjunciones y las locuciones conjuntivas más frecuentes.</p> | <p><b>3.c.5. Estructuras oracionales</b><br/>Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones subordinadas: sustantivas con verbos en indicativo, subjuntivo o infinitivo, condicionales, causales, finales, modales, concesivas, consecutivas con verbo en indicativo o en subjuntivo, introducidas por conjunciones y locuciones conjuntivas de uso frecuente, adjetivas con verbo en indicativo y en subjuntivo introducidas por pronombres o adverbios relativos, adverbiales con gerundio.</p> | <p><b>3.c.6. Estructuras oracionales</b><br/>Amplía los conocimientos gramaticales y su uso en la producción de textos escritos (con ayuda de gramáticas de uso) las siguientes estructuras oracionales:</p> <p>- Oraciones comparativas.<br/>Correlaciones de tiempo en las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.<br/>- Correlación de tiempos en el estilo indirecto referido al pasado, al presente y al futuro.<br/>- Combinación de oraciones coordinadas y subordinadas y correlación de tiempos verbales, combinación de estilo directo e indirecto en un mismo relato.</p> |
| <b>4) Producción de textos</b> | <b>4.a.1. Interacción</b>  | <b>4.a.2. Interacción</b>   | <b>4.a.3. Interacción</b>   | <b>4.a.4. Interacción</b>   | <b>4.a.5. Interacción</b>   | <b>4.a.6. Interacción</b>   |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
| <p><b>generales, informativos, de opinión o de ficción relacionados con: intereses personales, entorno inmediato, asuntos cotidianos y familiares, de ámbito educativo y de experiencia personal.</b></p> <p><b>Competencia Textual</b></p> <p><i>Mediante este criterio se evalúa el grado de conocimiento y dominio con respecto a la producción de diversas tipologías textuales cercanas a la vida del alumno y dentro de los ámbitos más cotidianos: personal, público y educativo.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transcribe datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios sencillos de tipo escolar (identidad, nacionalidad, dirección, fechas, números).</li> <li>- Escribe notas y avisos breves a interlocutores muy conocidos y concretos (compañeros de clase) para pedir o dar información, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.</li> <li>-Escribe mensajes breves vía Internet o en móviles sobre intereses muy cotidianos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de escribir postales, breves cartas personales y tarjetas de invitación u otras a familiares o compañeros para felicitar, agradecer, invitar y pedir disculpas.</li> <li>- Escribe textos breves para resolver situaciones de comunicación frecuentes (ofrecer, aceptar, rechazar, solicitar y dar información, solicitar permiso, servicios y ayuda)</li> <li>- Escribe textos breves manteniendo una comunicación vía Internet con un interlocutor desconocido (chat)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe cartas personales a interlocutores concretos comunicando situaciones habituales y describiendo acontecimientos frecuentes, sentimientos y experiencias personales.</li> <li>- Es capaz de seguir intercambios escritos breves vía Internet y con un interlocutor desconocido (chat)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe breves cartas formales a destinatarios desconocidos a partir de modelos dados.</li> <li>- Es capaz de escribir a personas desconocidas para iniciar intercambios (e-mail y chat).</li> <li>-Resuelve otras situaciones de interacción escrita habituales de forma adecuada.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de escribir cartas personales y formales a interlocutores conocidos o desconocidos en las que relata sus experiencias, expresa sus impresiones, ofrece sus opiniones.</li> <li>- Es capaz de seguir intercambios escritos vía Internet (e-mail y chat) con interlocutores varios y sobre temas diversos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe cartas formales para dar noticias, expresar ideas, sentimientos, sensaciones y realizar críticas sobre temas culturales o de interés personal.</li> </ul>   |
| <p><b>Los descriptores se organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Interacción (cartas y postales, mensajes de móvil y de correo electrónico, tarjetas de invitación, notas, avisos, impresos de datos personales y académicos)</b></p> <p>b) <b>Práctica libre (narraciones, descripciones, argumentaciones...)</b></p> <p>c) <b>Práctica escolar (realización de dictados, ejercicios, exámenes escritos, trabajos, tomar notas y apuntes.)</b></p>  | <p><b>4.b.1. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza breves narraciones con frases sencillas y guiado por pautas o ayuda personal sobre actividades cotidianas.</li> <li>- Escribe breves descripciones guiado por pautas o ayuda personal sobre las características físicas de las personas que conoce y la familia.</li> </ul>   | <p><b>4.b.2. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Es capaz de escribir textos narrativos cortos de temas cotidianos y de interés personal con un lenguaje sencillo y con ayuda personal.</li> <li>- Escribe descripciones sencillas sobre las personas que conoce, la familia, la vivienda, la ciudad, el paisaje, los objetos y animales.</li> </ul>  | <p><b>4.b.3. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es capaz de escribir redacciones sobre temas muy cercanos: familia, entorno inmediato, hechos cotidianos con un lenguaje sencillo y con personal o de manuales.</li> <li>- Es capaz de describir y comentar aspectos del entorno inmediato, situaciones habituales y acontecimientos frecuentes, experiencias personales y sentimientos personales.</li> </ul> | <p><b>4.b.4. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacta textos sobre acciones habituales o pertenecientes al pasado.</li> <li>- Es capaz de escribir descripciones breves y argumentaciones sobre personajes imaginarios, lo que le gusta y no le gusta hacer, aficiones, opiniones y tiempo de ocio.</li> <li>-Escribe textos sencillos y bien enlazados sobre temas corrientes o de interés personal.</li> </ul> | <p><b>4.b.5. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narra una historia con un lenguaje sencillo, recursos gramaticales trabajados y sentido pleno.</li> <li>-Es capaz de escribir una descripción de un hecho real o imaginado.</li> <li>-Escribe textos sencillos y bien enlazados sobre acciones futuras o previsiones de futuro.</li> </ul> | <p><b>4.b.6. Práctica libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puede resumir, comunicar y explicar por escrito su opinión con cierta seguridad.</li> <li>-Relata experiencias describiendo sentimientos y reacciones.</li> <li>- Realiza argumentaciones sencillas sobre temas de su interés o críticas culturales.</li> </ul> |
|  | <p><b>4.c.1. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transcribe al dictado palabras sueltas con apoyos visuales y ayuda personal.</li> <li>- Copia al dictado palabras sueltas de uso frecuente y cotidiano.</li> <li>- Realiza ejercicios escritos siguiendo un modelo pautado y con ayuda personal.</li> </ul>   | <p><b>4.c.2. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia al dictado textos breves siempre y cuando se pronuncie claro y despacio.</li> <li>- Realiza ejercicios y actividades de clase relacionados con las áreas de conocimiento a partir de modelos propuestos y con ayuda personal.</li> <li>- Toma apuntes</li> </ul>  | <p><b>4.c.3. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza ejercicios escritos de las diversas áreas de conocimiento y adecuados a su nivel de aprendizaje con ayuda del libro de texto.</li> <li>- Realiza trabajos de redacción y actividades de pareja o grupo con ayuda de los compañeros.</li> </ul>  | <p><b>4.c.4. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe al dictado con fluidez y a un ritmo adecuado.</li> <li>- Realiza breves exposiciones y trabajos grupales sencillos pero bien estructurados sobre las diversas materias curriculares.</li> <li>- Realiza exámenes escritos de las diversas</li> </ul>   | <p><b>4.c.5. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza ejercicios y expresa su valoración sobre las diversas áreas de conocimiento.</li> <li>-Realiza trabajos y exposiciones por parejas y grupales sobre las diversas áreas de</li> </ul>   | <p><b>4.c.6. Práctica escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Es capaz de realizar trabajos y exposiciones de manera individual, por parejas o grupal sobre las diversas áreas de conocimiento.</li> <li>-Realiza exámenes escritos de las</li> </ul>  |



|   |  |   |   |   |  |   |
|---|--|---|---|---|--|---|
|   | -Toma notas sencillas de las explicaciones del profesor.   | relacionados con las áreas de conocimiento siempre y cuando se le presenten esquemas de copiado y explicaciones sencillas y breves.   | -Toma apuntes de las diversas áreas de conocimiento con cierta fluidez.<br>- Realiza exámenes escritos del tipo pregunta-respuesta breve.   | áreas de conocimiento y adecuados a su nivel de aprendizaje y redacción.<br>- Escribe poemas sencillos a partir de modelos dados.   | conocimiento.<br>- Realiza exámenes escritos de las diversas áreas de conocimiento y con cierta extensión<br>- Es capaz de escribir textos breves de creación propia como poemas muy sencillos y cuentos breves.   | diversos materiales curriculares de cierta extensión y a partir de propuestas escritas o indicaciones orales del profesor.<br>- Es capaz de escribir textos breves literarios de creación propia como poemas, cuentos y breves fragmentos teatrales.  |
| <p><b>5) Producción de textos coherentes y cohesionados en el marco de las distintas funciones comunicativas.</b></p> <p><b>Competencia Pragmático-Discursiva</b></p> <p><i>Con este criterio se evalúa la expresión de aspectos pragmáticos y discursivos en la creación de textos escritos.</i></p> <p><b>Los descriptores se organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Orden y estructura textual (macroestructura y superestructura)</b></p> <p>b) <b>Marcadores discursivos y procedimientos de cohesión</b></p> <p>c) <b>Funciones comunicativas (actos de habla que determinan necesidades textuales)</b></p> | <p><b>5.a.1. Orden y estructura</b></p> <p>- Identifica la estructura de un formulario.<br/>- Es capaz de abrir y cerrar el escrito de manera lógica con saludos y despedidas en la escritura de mensajes breves a interlocutores conocidos (impresos o vía Internet).<br/>- Emplea en sus mensajes breves el orden en el espacio del escrito (separación entre palabras, espacios en blanco, escritura de arriba a abajo, de izquierda a derecha, márgenes equilibrados adecuados al tamaño de la hoja, etc.)</p> | <p><b>5.a.2. Orden y estructura</b></p> <p>- Reconoce y diferencia el orden y la estructura de postales, cartas personales, tarjetas de invitación u otros textos comunicativos del orden y estructura de los textos narrativos y descriptivos.<br/>- Diferencia entre una narración y una descripción.<br/>- Es capaz de presentar un escrito formalmente estructurado y separado en párrafos.</p> | <p><b>5.a.3. Orden y estructura</b></p> <p>- Expone adecuadamente el orden y la estructura de una narración: orden cronológico de los hechos, partes de la narración (planteamiento, nudo y desenlace).<br/>- Emplea de manera lógica el orden y la estructura de una descripción: de lo general a lo particular / de lo particular a lo general.<br/>- Manifiesta en sus escritos diferencias estructurales entre textos de práctica libre y textos de práctica académica.</p> | <p><b>5.a.4. Orden y estructura</b></p> <p>- Reconoce y emplea la estructura de cartas formales a destinatarios desconocidos.<br/>- Sabe exponer en sus narraciones el orden lógico de los hechos y la relación entre hechos presentes y pasados.<br/>- Expone en las descripciones su punto de vista distinguiéndolo de los aspectos objetivos del escrito.<br/>- Sabe ordenar las informaciones que escribe por temas de interés.<br/>- Estructura adecuadamente sus escritos expositivos y trabajos de aula ordenando las ideas.</p> | <p><b>5.a.5. Orden y estructura</b></p> <p>- Narra previsiones de futuro con un orden y estructura adecuados: distinción en el tiempo futuro cercano, inmediato y lejano, y previsiones a corto, a medio y a largo plazo.<br/>- Realiza trabajos y exposiciones académicas escritas organizando de manera lógica y jerárquica las ideas.<br/>- Identifica estructuras textuales propias de los medios de comunicación: noticia, artículo, reportaje, entrevista, etc.)</p> | <p><b>5.a.6. Orden y estructura</b></p> <p>- Es capaz de escribir textos expositivos, argumentativos y de opinión estructurados de manera lógica: introducción, desarrollo y conclusión.<br/>- Distingue ordenadamente entre ideas principales y secundarias.<br/>- Escribe textos literarios de creación propia con estructura acorde al género literario (poemas, cuentos, fragmentos teatrales).</p> |
|   | <b>NO INICIADO</b>   | <p><b>5.b.2. Marcadores</b></p> <p>Utiliza en la redacción de sus escritos procedimientos de cohesión del tipo:</p> <p>- Conectores: conjunciones y / ni como enlaces de</p>  | <p><b>5.b.3. Marcadores</b></p> <p>Utiliza en la redacción de sus escritos procedimientos de cohesión del tipo:</p> <p>- Conectores: de uso más frecuente (<i>pero, que,</i></p>  | <p><b>5.b.4. Marcadores</b></p> <p>Utiliza en la redacción de sus escritos procedimientos de cohesión del tipo:</p> <p>- Conectores: indicadores discursivos para iniciar,</p>  | <p><b>5.b.5. Marcadores</b></p> <p>Utiliza en la redacción de sus escritos procedimientos de cohesión del tipo:</p> <p>- Conectores discursivos para</p>   | <p><b>5.b.6. Marcadores</b></p> <p>Utiliza en la redacción de sus escritos procedimientos de cohesión del tipo:</p> <p>- Conectores discursivos:</p>  |

|  |   |  |  |  |   |   |
|--|---|--|--|--|---|---|
|  |   | <p>frases enunciativas afirmativas y negativas.</p> <p>- Referencias temporales: Indicadores de habitualidad y frecuencia (<i>nunca, a veces, todos los días, siempre</i>), indicadores de expresión de acciones sucesivas (<i>primero, luego, después...</i>).</p> <p>- Referencias espaciales: indicadores de referencia espacial tales como <i>aquí, allí, encima de, a la derecha, a la izquierda...</i></p> | <p><i>porque, cuando...</i>),</p> <p>- Referencias temporales: indicadores más frecuentes del tiempo pasado, presente y futuro (adverbios y locuciones adverbiales de tiempo: <i>ayer, hoy, mañana...</i>), indicadores de anterioridad o posterioridad con respecto al presente (<i>antes de; después de</i>).</p> <p>- Referencias espaciales: sistematización de los indicadores de localización espacial de uso frecuente (indicadores de proximidad, lejanía y distancia: <i>aquí, ahí, allí – este, ese, aquel</i>), indicadores de delimitación espacial tales como <i>desde...hasta, de...a</i>.</p> | <p>continuar y añadir explicaciones (<i>así pues, esto es, ya que</i>)</p> <p>- Referencias temporales: indicadores de duración (<i>durante, llevar + gerundio, desde hace</i>), sistematización de los indicadores temporales de uso frecuente., indicadores de relación de diferentes momentos del pasado (<i>a los dos días, al cabo de los días</i>).</p> <p>- Referencias espaciales: sistematización de los indicadores de localización espacial tales como adverbios y locuciones adverbiales, preposiciones y locuciones prepositivas.</p> | <p>explicar (<i>es decir</i>), ejemplificar (<i>por ejemplo</i>) y concluir (<i>en resumen</i>).</p> <p>- Indicadores de condición (<i>si, en el caso de que, siempre que...</i>), comparación (<i>igual que, como si, igual que si...</i>), finalidad (<i>para que</i>) y concesión (<i>aunque</i>).</p> <p>- Pronombres con antecedentes anafóricos y catafóricos.</p>  | <p>sistematización de los enlaces oracionales de coordinación y subordinación sustantiva, adjetiva y adverbial.</p> <p>- Elementos deícticos: uso de pronombres neutros y demostrativos neutros como referentes textuales. (<i>eso de Luis / lo de Luis</i>)</p>  |
|  | <p><b>5.c.1. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar información personal en un cuestionario: datos personales (nombre, nacionalidad, edad, dirección y teléfono).</li> <li>- Organizar horarios y acciones/tareas habituales (diario de clase)</li> </ul> | <p><b>5.c.2. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situar objetos y personas en el espacio.</li> <li>- Realizar tareas sencillas de clase.</li> <li>- Demandar información.</li> <li>- Obtener un servicio.</li> </ul>  | <p><b>5.c.3. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir y contestar informaciones mediante notas, e-mails,...</li> <li>- Participar en un chat.</li> <li>- Escribir sobre acontecimientos o sucesos sencillos.</li> <li>- Describir objetos y personas conocidos.</li> <li>- Aceptar o rechazar invitaciones.</li> <li>- Realizar las actividades de clase.</li> </ul>   | <p><b>5.c.4. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir y contestar correspondencia.</li> <li>- Demostrar conocimientos académicos específicos (en un examen, en la toma de apuntes...)</li> <li>- Exponer los resultados de un trabajo.</li> <li>- Resumir y comentar lecturas.</li> </ul>  | <p><b>5.c.5. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatar acciones.</li> <li>- Escribir del pasado.</li> <li>- Expresar costumbres y situarlas en el tiempo.</li> <li>- Invitar y ofrecer.</li> <li>- Hacer sugerencias.</li> <li>- Transmitir lo dicho por otros.</li> <li>- Clarificar mediante un resumen el significado o la intención de lo dicho.</li> <li>- Valorar y contrastar lecturas</li> </ul> | <p><b>5.c.6. Funciones</b><br/>Es capaz de redactar escritos para lograr los siguientes fines comunicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar hechos y anécdotas biográficas.</li> <li>- Escribir argumentos para defender una posición personal.</li> <li>- Debatir y argumentar sobre temas de su interés.</li> <li>- Valorar la realidad.</li> <li>- Contar acciones y acontecimientos futuros.</li> <li>- Contar un problema.</li> </ul> |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>6) Producción de textos aplicando las reglas de la dimensión social del código escrito.</b></p> <p><b>Competencia Sociolingüística</b></p> <p><i>Este criterio evalúa el conocimiento y las destrezas necesarias para considerar los aspectos sociolingüísticos del español en la producción de los textos.</i></p> <p><b>Los descriptores de organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>b) <b>Registros</b></p> | <p>6.a.1. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Es capaz de expresar en la escritura las formas de tratamiento general y de aula: <i>Don/doña, señor/Sra, Profesor-alumno, director, jefe de estudios.</i></p> | <p>6.a.2. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Utiliza adecuadamente en textos escritos de interacción (cartas y postales, mensajes de móvil y de correo electrónico, notas, avisos) marcadores lingüísticos del saludo, presentación y despedidas; fórmulas para expresar agradecimiento, para disculparse, para solicitar permiso o ayuda y expresiones propias del mandato.</p> | <p>6.a.3. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Emplea en textos escritos de interacción tiempos verbales adecuados para subrayar la cortesía, tales como el condicional o el imperfecto (<i>podría, sería tan amable...</i>).</p>                                    | <p>6.a.4. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Utiliza en tipos textuales de interacción (notas, cartas, mensajes...) frases interjectivas (<i>Dios mío, Venga ya, Qué barbaridad...</i>) y de insultos rituales (<i>tonto, idiota</i>).</p> | <p>6.a.5. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Expresa por escrito manifestaciones propias de la admiración, el afecto, la gratitud, el desprecio, la antipatía, la reprimenda y la ira.</p>   | <p>6.a.6. <b>Marcadores lingüísticos</b><br/>Emplea en textos escritos convenciones sociales para felicitar, expresar buenos deseos y hacer cumplidos.</p>   |
|  | <p><b>NO INICIADO</b></p>   | <p>6.b.2. <b>Registros</b><br/>Escribe palabras pertenecientes a la jerga estudiantil (<i>profe, boli,</i>)</p>  | <p>6.b.3. <b>Registros</b><br/>Emplea en sus escritos modismos coloquiales (<i>estirar la pata, tener mucha cara, tener la lengua muy larga, estar hasta la coronilla, ...</i>)</p>  | <p>6.b.4. <b>Registros</b><br/>Discrimina los registros formal y familiar en correspondencia y los niveles culto / especializado y coloquial en textos relacionados con el ámbito personal y con el educativo.</p>                         | <p>6.b.5. <b>Registros</b><br/>Usa en sus escritos expresiones de la jerga juvenil actual y las relacionadas con el ámbito escolar más utilizadas entre los estudiantes (<i>montarse una película, ser un muermo, ser un empollón, estar cachas, estar puesto en algo, desconectar, meter un paquete a alguien...</i>)</p> | <p>6.b.6. <b>Registros</b><br/>Emplea en escritos términos relacionados con las variedades funcionales del español (geográficas, sociales, argot).</p>   |
| <p><b>7) Aplicación de estrategias de comunicación para completar con éxito el proceso de expresión escrita.</b></p> <p><b>Competencia Estratégica</b></p> <p><i>Este criterio evalúa la capacidad de activar mecanismos para la planificación, ejecución, control y reparación de la escritura.</i></p> <p><b>Los descriptores se organizan en torno a:</b></p> <p>a) <b>Planificar (hacer planes y</b></p>                                       | <p><b>NO INICIADO</b></p>   | <p>7.a.2. <b>Planificar</b><br/>- Sabe analizar los elementos de la comunicación escrita (emisor, receptor)<br/>- Es capaz de recordar y ensayar términos de su repertorio apropiadas al texto que va a escribir.</p>  | <p>7.a.3. <b>Planificar</b><br/>- Es capaz de analizar el propósito y el tema del texto que va a escribir.<br/>- Es capaz de recordar frases de su repertorio relacionadas con el texto a escribir.<br/>- Puede formarse una imagen de lo que quiere escribir.</p> | <p>7.a.4. <b>Planificar</b><br/>- Puede formular en pocas palabras el objetivo de una comunicación escrita.<br/>- Calcula y determina de manera concreta cómo será el texto (extensión, tono, presentación, etc.)</p>                      | <p>7.a.5. <b>Planificar</b><br/>- Planifica lo que quiere decir y los medios que tiene para ello.<br/>- Determina la relación autor-lector (registro y tratamiento)</p>  | <p>7.a.6. <b>Planificar</b><br/>- Planifica el efecto que puede tener su escrito en el lector, la función comunicativa que establece y la finalidad que pretende.<br/>- Dibuja el perfil del lector de su texto.</p> |
|  | <p><b>NO INICIADO</b></p>   | <p>7.b.2. <b>Generar</b><br/>- Sabe activar y desactivar el proceso de generar textos.</p>   | <p>7.b.3. <b>Generar</b><br/>- Utiliza soportes escritos como ayuda durante el proceso de escritura</p>  | <p>7.b.4. <b>Generar</b><br/>- Sabe consultar fuentes de información para generar escritos</p>   | <p>7.b.5. <b>Generar</b><br/>- Anticipa y estructura las ideas principales y</p>   | <p>7.b.6. <b>Generar</b><br/>- Sabe aislarse de los condicionamientos generales de la</p>  |

|   |                           |  |   |   |  |  |
|---|---------------------------|--|---|---|--|--|
| <p>analizar la situación de la comunicación),<br/> b) Generar (generar ideas, formular y organizar objetivos)<br/> c) Revisar (leer, corregir, transformar y mejorar)</p> |                           |  | <p>(papel, dibujos, gráficos).<br/> - Sabe compartir con otras personas el proceso de generar textos.</p>   | <p>(enciclopedias, diccionarios, Internet).<br/> - Es capaz de aprovechar el proceso de generación de otros.<br/> - Calcula las ideas principales que quiere transmitir.</p>  | <p>secundarias que quiere escribir.<br/> - Es capaz de generar ideas principales para objetivos generales e ideas secundarias para objetivos específicos.<br/> - Sabe formular objetivos nuevos conforme avanza en el escrito.</p>                         | <p>redacción (gramática, extensión, contenido) para realizar el proceso de manera más libre.<br/> - Aplica técnicas diversas de organización de ideas (esquemas, árboles, ideogramas, etc.) sobre lo que va a escribir.<br/> - Traza un plan de composición decidiendo cómo trabajará en el escrito, el proceso y las técnicas de redacción que usará.</p> |
|   | <p><b>NO INICIADO</b></p> | <p>7.c.2. <b>Revisar</b><br/> - Sabe revisar de manera muy general un texto siempre y cuando se le den indicaciones sobre aquello que debe corregir y mejorar.</p> | <p>7.c.3. <b>Revisar</b><br/> - Sabe comparar el texto producido con los planes previos.<br/> - Sabe localizar los errores y corregirlos con ayuda y modelos de guía.</p> | <p>7.c.4. <b>Revisar</b><br/> - Es capaz de leer de forma selectiva, concentrándose en distintos aspectos de lo escrito (gramática, puntuación, ortografía...)<br/> - Sabe localizar los errores y corregirlos con ayuda de manuales.</p> | <p>7.c.5. <b>Revisar</b><br/> - Utiliza diversas estrategias de lectura para revisar el texto.<br/> - Sabe localizar los errores y darles prioridad, corrigiendo primero los problemas globales o de contenido y después los superficiales o de forma.</p> | <p>7.c.6. <b>Revisar</b><br/> - Domina diversas formas de rehacer o retocar un texto: tachar palabras, añadir palabras al margen, servirse de sinónimos, usar flechas y asteriscos.<br/> - Sabe escoger la técnica de corrección adecuada a las características del error.</p>   |