

Guía orientadora para el desarrollo y evaluación de la Acción Tutorial

en Educación Infantil y Primaria



ANA MARÍA GONZÁLEZ BENITO
(2011)

INDICE

1. PRESENTACIÓN.....	2
2. MODELO DE REGISTRO PARA EL ANÁLISIS DEL CONTEXTO.....	3
3. INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	4
4. PRINCIPALES ELEMENTOS DE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	6
5. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: ALUMNADO.....	7
6. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: FAMILIAS	8
7. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: PROFESORADO.....	9
8. FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DE TUTORÍA.....	13
9. MODELO DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA ALUMNOS/AS.....	15
10. MODELO DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA PADRES.....	16
11. MODELO DE REGISTRO PARA EVALUAR LA COLABORACIÓN DE LOS SERVICIOS EXTERNOS AL CENTRO.	17
12. PAUTAS PARA AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE ÉXITO DE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.	18

1. PRESENTACIÓN

La evaluación de la planificación de la tutoría es un elemento imprescindible para la mejora de su calidad y tiene que realizarse al final de cada curso escolar. No obstante, debe permitir su modificación en cualquier momento del proceso educativo.

Para que el sentido de la tutoría sea viable, es importante contar con evaluaciones periódicas que tengan en cuenta las percepciones, sentimientos, aprendizajes y opiniones de los estudiantes, de los propios tutores, de otros docentes y de las familias.

En esta guía se recogen distintos materiales que pueden ser utilizados por los centros de Educación Infantil y Primaria para elaborar, desarrollar y evaluar el Plan de Acción Tutorial (PAT), así como reflexionar sobre la labor tutorial desempeñada. Se trata de instrumentos prácticos de fácil uso y que pueden ser adaptados a conveniencia según los intereses de cada equipo o centro, como:

- ❖ **Modelo de registro para el análisis del contexto.** Ayuda a recoger información para analizar las necesidades, expectativas y demandas del alumnado, familias y profesorado.
- ❖ **Indicadores para la evaluación del Plan de Acción Tutorial.** Los resultados obtenidos tras la valoración y análisis de los indicadores sirven de guía para realizar las propuestas de mejora que se consideren oportunas.
- ❖ **Principales elementos de un Plan de Acción Tutorial.** El PAT se elabora o reelabora a través de la reflexión compartida y el trabajo conjunto del equipo directivo y el profesorado del centro educativo teniendo en cuenta el material que se recoge en este documento.
- ❖ **Ficha de seguimiento individual de tutoría.** Posibilita enriquecer la recogida de información de las actuaciones tutoriales de cada alumno/a del centro.
- ❖ **Cuestionarios para evaluar la acción tutorial, el alumnado, las familias y el profesorado.** Es una herramienta para recoger información sobre la satisfacción de los padres, alumnos y profesores en cuanto a la acción tutorial y orientadora llevada a cabo en el centro.
- ❖ **Modelo de entrevista semiestructurada para padres y alumnos/as.** Puede utilizarse como apoyo para el registro de las entrevistas individuales.
- ❖ **Modelo de registro para evaluar la colaboración de los servicios externos al centro.** Permite revisar el apoyo recibido, la coordinación y la eficacia de los agentes externos del centro.
- ❖ **Pautas para ampliar las posibilidades de éxito de un Plan de Acción Tutorial.** Se enumeran una serie de indicaciones para conseguir un PAT efectivo.

No obstante, las propuestas que expondremos sólo pretenden ser sugerencias flexibles y abiertas, para emprender acciones orientadoras con los alumnos, familias y profesores, que tendrán que ser concretadas tomando en consideración las características del centro, de los grupos, así como de las personas que en él inciden. Por otro lado, es preciso destacar que para llevar a cabo este proceso y mejorar la calidad de la acción tutorial resulta esencial la cooperación y el compromiso de todo el personal docente.

A continuación se presenta cada uno de los materiales de ayuda mencionados anteriormente.

2. MODELO DE REGISTRO PARA EL ANÁLISIS DEL CONTEXTO

A continuación presentamos una guía para el análisis del contexto que puede ser utilizada para adecuar al entorno la planificación de la tutoría en el centro. Presentamos cuatro dimensiones que pueden ayudar a reflexionar sobre el contexto del centro, utilizando además un conjunto de indicadores más específicos en cada una de ellas.

DIMENSIÓN	INDICADORES	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	PROPUESTAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TUTORÍA
ALUMNO	Intereses y expectativas del alumnado del centro		
	Grado de desarrollo de las capacidades básicas y, necesidades y carencias más importantes		
	Información sobre el rendimiento académico		
	Existencia en el centro de ACNEEs		
CENTRO Y PROFESORADO	Situación actual de la acción tutorial en el centro: objetivos definidos y claros, actividades y materiales que permiten su desarrollo, tiempo y recursos materiales o personales específicos.		
	Interés y prioridad de desarrollar la labor tutorial del equipo docente, y aspectos que cree el profesorado que puede abordar según los recursos		
FAMILIA	Conocimiento de las expectativas de los padres respecto al centro educativo y a la educación de sus hijos/as		
	Grado de interés por conocer y participar en la marcha del centro		
	Concepciones y creencias de las familias en torno a la educación		
ENTORNO	Existencia de factores en el entorno cercano que fundamenten el tratamiento de los temas transversales		
	Sectores productivos predominantes en el entorno que podrían utilizarse como recursos para hacer de la propuesta educativa algo más funcional y conectado con la vida.		

Adaptado de García Gómez (1993) en "Guía para el análisis del contexto para la planificación de la acción tutorial"

3. INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

A continuación se presentan una serie de indicadores de los que debe valorarse el grado de realización con la finalidad de poner en marcha las medidas pertinentes orientadas a la mejora de la calidad del Plan de Acción Tutorial (PAT) y en consecuencia, de la tutoría en el centro. Este análisis debe realizarlo todo el personal docente implicado en la labor tutorial y orientadora para lograr a través de la reflexión compartida adoptar las medidas oportunas.

1. ADECUACIÓN A LOS DESTINATARIOS Y AL CONTEXTO

	SÍ	NO
¿Se ha realizado un estudio de necesidades del alumnado y familias antes de su elaboración?		
¿Se ha recogido información sobre el alumnado y familias del Centro?		
¿Se cuenta con un sistema de detección de necesidades y carencias del alumnado?		
¿Se conocen las demandas y expectativas del alumnado y familias?		
¿Se diseña el PAT a partir de la priorización de las necesidades identificadas?		
¿Se ha potenciado la Educación Intercultural a través de las actividades propuestas?		
¿El equipo educativo conoce las características del grupo clase?		
¿Se han adecuado las programaciones, enseñanza y evaluación a la diversidad del alumnado?		
¿Se conoce el número y características de los ACNEEs, Compensatoria y refuerzo educativo?		
¿Se fomenta la integración de los ACNEEs, de Educación Compensatoria y/o refuerzo educativo?		

2. CONTENIDO

	SÍ	NO
¿Se basa en el análisis de la realidad y en las preocupaciones de la comunidad educativa?		
¿Se indican los documentos que se han tenido en cuenta en su realización?		
¿Se indica la Legislación por la que se rige?		
¿Se vertebra según los principios de prevención, desarrollo e intervención social?		
¿Se especifican las líneas de acción tutorial?		
¿Se establecen unas líneas generales para la acogida y el tránsito entre etapas educativas?		
¿Se recogen las medidas de acogida e integración para los ACNEEs?		
¿Se incluyen los objetivos generales y específicos del plan?		
¿Los objetivos son suficientes y adecuados a las necesidades y demandas que lo justifican?		
¿Se explicitan los procedimientos de coordinación interna y externa de la acción tutorial?		
¿Se indican los procedimientos y organización de la comunicación con las familias?		
¿Se especifica la organización y utilización de recursos personales y materiales de la tutoría?		
¿Se incluye un sistema de evaluación del Plan?		
¿El PAT incluye un programa de actividades?		
¿Las actividades son adecuadas y coherentes a los objetivos propuestos?		
¿El programa de actividades recoge actividades diferenciadas por etapas y cursos?		
¿El programa de actividades permite la incorporación de propuestas de los tutores?		
¿Se ha reflexionado sobre los temas que deben incluirse o eliminarse?		
¿Las tutorías se han orientado al desarrollo de estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio?		
¿Dispone de un programa previsto de intervenciones para desarrollar con las familias?		
¿Se han introducido las nuevas tecnologías en las actividades de tutoría?		
¿Los contenidos están actualizados?		
¿Existe coherencia interna entre los elementos del Plan y de todos ellos con los objetivos?		
¿En el PAT se concretan los responsables de elaborar y llevar a cabo el Plan?		

3. PARTICIPACIÓN

	SÍ	NO
¿Existe un compromiso por parte de todo el personal en las labores de tutoría?		
¿Se han consensuado los objetivos del PAT entre todo el personal implicado?		
¿Se ha asumido como tarea propia de los docentes la acción tutorial del alumnado?		
¿Se ha elaborado entre el equipo directivo y el profesorado?		
¿El equipo directivo y profesorado consideran prioritario desarrollar la labor tutorial?		
¿Los alumnos/as han participado activamente en las tutorías planteadas?		
¿Los padres y madres han colaborado en la realización del PAT?		
¿Las familias colaboran en actividades que se organizan dentro de las tutorías?		
¿Se han creado nuevos materiales a través del trabajo cooperativo entre profesorado?		
¿Se logra la cooperación de agentes sociales externos cuando es necesario?		
¿El Plan es accesible a las partes interesadas e implicadas?		

4. APLICACIÓN

	SÍ	NO
¿Se ha sensibilizado al personal implicado para que tengan actitudes favorables hacia la tutoría?		
¿Han sido realistas los objetivos planteados?		
¿Se han previsto los espacios, horarios, recursos y personal necesario para su desarrollo?		
¿Los responsables de la aplicación del PAT han realizado sus funciones y tareas?		
¿Se han cumplido los objetivos programados?		
¿Se respeta la planificación en lo referente a espacios, tiempos y recursos?		
¿Se ha cumplido el programa de actividades diseñado para cada nivel y/o grupo de alumnos?		
¿Se ha propiciado el clima de clase adecuado para la convivencia y el trabajo escolar?		
¿Se ha mediado en situaciones de conflicto entre el alumnado o con el profesorado o la familia?		
¿Las tutorías han favorecido la integración de los alumnos/as nuevos?		
¿Las tutorías han desarrollado la capacidad de diálogo, reflexión y autonomía del alumnado?		
¿Se ha conseguido un alto grado de motivación en las actividades de tutoría?		
¿Se han tenido suficientes recursos para cubrir las necesidades que surgían en las tutorías?		
¿El profesorado dispone de tiempo para organizar las tutorías?		
¿Se da flexibilidad en la aplicación del Plan?		
¿Se aprecia satisfacción en los responsables del Plan, sus destinatarios y demás partes implicadas?		

5. EVALUACIÓN

	SÍ	NO
¿Se evalúa en base a unos criterios de evaluación previamente establecidos?		
¿La evaluación se realiza mediante reflexión de todo el personal implicado en la tutoría?		
¿Se acomoda a las necesidades y a la dinámica de los propios grupos?		
¿Se modifica a lo largo del curso?		
¿Se realiza un seguimiento continuado de las actuaciones desarrolladas?		
¿Se realiza una valoración de los resultados finales de cada uno de los objetivos planteados?		
¿Se dispone de tiempo e instrumentos para evaluar la acción tutorial y el PAT?		
¿Se recoge información sobre el grado de satisfacción de los alumnos, profesorado y familias?		
¿Se realizan reuniones trimestrales por ciclos para poner en común las actividades realizadas y evaluar resultados?		
¿Se realiza una reunión conjunta al finalizar el curso para evaluar aspectos positivos y negativos de la realización del PAT y acordar posibles mejoras?		
¿Se elabora un informe que recoge los puntos fuertes y débiles del Plan?		
¿Se toman medidas para reforzar los aspectos positivos y eliminar los negativos?		
¿Se da un seguimiento sistemático de las medidas para la mejora hasta darlas por concluidas?		

4. PRINCIPALES ELEMENTOS DE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Cada centro educativo debe elaborar su propio Plan de Acción Tutorial en el que, a modo de orientación, pueden incluirse los siguientes elementos:

1. Introducción/Justificación. Se deben describir las características, necesidades, demandas y expectativas de los destinatarios del Plan, señalar los documentos del centro y la Legislación en que se ha basado para su elaboración.

2. Responsables. Se deben detallar tanto los responsables de la elaboración y aplicación del Plan como las funciones de cada uno de ellos. Designación del coordinador del PAT.

3. Objetivos. Se deben incluir tanto los objetivos generales del centro en relación con la orientación y acción tutorial como los objetivos específicos, en relación con los alumnos (individualmente y en grupo), al profesorado y a las familias.

4. Líneas de acción tutorial. Se deben detallar las líneas de acción tutorial previstas.

5. Programa de actividades. Se debe incluir tanto la temporalización de las actividades del profesorado diferenciadas por cursos como el programa a desarrollar por el EOEP. Deben potenciar la Educación Intercultural y tener en consideración las diferencias individuales y de grupo.

6. Líneas generales para la acogida y el tránsito entre etapas educativas. Describir las medidas de acogida del alumnado de nuevo ingreso en la etapa de Educación Infantil, de alumnos/as que se incorporen a la Educación Primaria sin haber estado previamente escolarizado, así como la acogida del alumnado procedente del centro en el Instituto de Educación Secundaria de referencia.

7. Medidas de acogida e integración para alumnado con N.E.E. Se debe describir las medidas para una adecuada acogida al inicio de cada curso escolar de los alumnos con necesidades educativas especiales y su adaptación en el centro

8. Coordinación interna y externa. Se debe señalar la coordinación entre los miembros de los equipos docentes, de tutores/as, así como entre el profesorado del centro y los profesionales del EOE. Además, de los procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias, y la colaboración y coordinación con servicios y agentes externos.

9. Aspectos organizativos. Se deben incluir: a) periodicidad y contenido de las reuniones de los Equipos Docentes y del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, b) horarios de tutorías, visitas de padres y fechas de reuniones, c) formación, actualización y reciclaje del profesorado en relación con la Orientación y Acción Tutorial, d) descripción de procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado y e) organización y utilización de los recursos personales y materiales, de los que dispone el centro, en relación con la orientación y la acción tutorial.

10. Evaluación. Descripción de los procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas y del propio PAT, así como de los momentos en que se elaborará los informes de evaluación.

ANEXO. Incluir modelos de documentos útiles para el desarrollo de la acción tutorial y orientadora.

5. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL : ALUMNADO

La finalidad de la evaluación es conocer el impacto que tiene la tutoría en los estudiantes e identificar aspectos a mejorar. Se puede realizar al terminar una sesión, el trimestre o a final de curso. A continuación se presenta un ejemplo de ficha de evaluación que pueden adaptarse y modificarse de acuerdo a la edad de los miembros del grupo en que sea aplicada. También puede realizarse para evaluar una sesión en la que se trabajaron unos aspectos concretos. Para favorecer la confidencialidad y que los estudiantes puedan expresar sus opiniones de manera más libre puede indicarse que no será necesario poner su nombre (es anónimo).

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA

7

Tus opiniones ayudarán a mejorar las actividades de la tutoría.

En cada una de las siguientes oraciones, marca con un aspa (X) la que expresa tu opinión. Al final responde tres preguntas escribiendo lo que piensas y quieres.

PREGUNTAS	MUCHO	REGULAR	POCO
1. ¿Te gustan las actividades que se realizan en las tutorías?			
2. ¿Han sido entretenidas las actividades de tutoría?			
3. ¿Te sientes bien cuando trabajas en grupo?			
4. ¿Pones en práctica lo que aprendes en tutoría?			
5. ¿Te gustan los temas que se trabajan en tutoría?			
6. ¿Sientes que la tutoría te está ayudando a mejorar algo de ti?			

7. ¿Qué se tiene que cambiar o mejorar?

8. ¿De qué otros temas te gustaría que se hable?

9. ¿Qué otras actividades te gustaría hacer en tutoría?

6. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL : PADRES

Les rogamos que de forma anónima respondan a este cuestionario orientado a conocer la opinión de los padres de nuestros alumnos/as respecto a la escuela. Para hacerlo hay que marcar con una X la respuesta escogida. Las respuestas de valoración responden según la escala siguiente:

- 1= En desacuerdo, muy poco satisfechos
- 2= Bastante en desacuerdo, poco satisfechos
- 3=Indiferentes, lo desconocemos
- 4=De acuerdo, satisfechos
- 5= Totalmente de acuerdo, muy satisfechos

A. DATOS IDENTIFICADORES DE SU HIJO/A

1) Sexo: Masculino Femenino

2) Curso en que se encuentra escolarizado:

B. VALORACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL DEL CENTRO

	1	2	3	4	5
3) Estamos satisfechos con el progreso hecho por nuestro hijo/a en la escuela.					
4) Los temas tratados en las reuniones individuales y en grupo con el tutor/a me han interesado.					
5) La participación de los padres en las tutorías y actividades del centro ha sido positiva.					
6) Nuestro hijo/a ha adquirido buenos hábitos de trabajo y técnicas de estudio					
7) Estamos contentos de las relaciones entre compañeros de nuestro hijo/a y el ambiente de clase					
8) Valoramos y agradecemos la acción tutorial de seguimiento y orientación hecha por el centro.					
9) Nuestro hijo ha sido tratado personalmente y de forma individualizada					
10) Estamos muy contentos y agradecidos del trabajo desarrollado por los tutores/as con nuestro hijo/a.					
11) Como padres nos hemos sentido bien atendidos por el profesorado y/o miembros del equipo directivo.					
12) La información recibida por los padres de los temas escolares (reuniones, entrevistas, circulares) ha sido buena y suficiente.					

C. PROPUESTAS Y SUGERENCIAS (Respuesta abierta)

7. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: PROFESORADO

Curso: _____ Grupo: _____ Nº alumnos/as: _____

Tutor/a: _____ Fecha: _____

1. SITUACIÓN INICIAL DEL GRUPO

Repetidores / niveles previos / centro de procedencia / localidades de procedencia/ dinámica del grupo / cohesión grupal ...

2. PRINCIPALES TAREAS DESARROLLADAS POR EL TUTOR/A

Para la coordinación del equipo de profesores/En la hora semanal de tutoría con el grupo/En la atención individual al alumnado/En la atención a padres

3. VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO

3.1. DEL GRADO DE DESARROLLO DE LAS FUNCIONES

Funciones del tutor	Valoración
A. En relación con los alumnos como grupo.	
Conocer el contexto general del grupo y contribuir a su cohesión	1 2 3 4 5
Fomentar el desarrollo de actitudes participativas y solidarias.	1 2 3 4 5
Fomentar actividades que promuevan su madurez y posibiliten su acercamiento a la cultura, entendida ésta de forma global	1 2 3 4 5
Informar sobre la estructura y normativa del centro, potenciando su participación en la vida escolar.	1 2 3 4 5
Proporcionar soluciones adecuadas en caso de que surjan conflictos entre los miembros del grupo.	1 2 3 4 5
Informar a los alumnos de los criterios de evaluación y promoción.	1 2 3 4 5
Conseguir una valoración del rendimiento escolar, lo más acertada posible, y compararla con las expectativas formadas inicialmente.	1 2 3 4 5
Informar al grupo y comentar con él la valoración del proceso educativo antes mencionada, desde una perspectiva general.	1 2 3 4 5
Proporcionar a los alumnos información escolar y profesional.	1 2 3 4 5
B. En relación con los alumnos considerados individualmente.	
Conocer las capacidades, problemas y condiciones físicas y psíquicas de cada alumno.	1 2 3 4 5
Conocer las dificultades de cada alumno para el aprendizaje y, en su caso, atender especialmente a la problemática relacionada con:La falta de motivación y el estudio.Las dificultades de relación e integración. Las crisis madurativas.La problemática familiar.	1 2 3 4 5
Facilitar la integración del alumno en el grupo-clase y en la dinámica general del Centro.	1 2 3 4 5
Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje para detectar las dificultades y necesidades y articular las respuestas educativas adecuadas o recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos (refuerzo, recuperación, proacción, Adaptación Curricular Individual).	1 2 3 4 5
Conocer los intereses, ideales y aspiraciones de cada uno.	1 2 3 4 5
Conocer sus actividades e intereses fuera del centro.	1 2 3 4 5
Potenciar la capacidad crítica.	1 2 3 4 5
Orientarle en la elección escolar y profesional.	1 2 3 4 5
Orientarle en lo relacionado con la organización del estudio y técnicas de trabajo individual.	1 2 3 4 5
Mantener una comunicación constante con los padres de cada alumno en torno a su problemática individual.	1 2 3 4 5
Evaluar el rendimiento de cada uno con relación a sus capacidades y también con relación a la media del grupo.	1 2 3 4 5
Realizar los documentos administrativos correspondientes a cada uno	1 2 3 4 5
C. En relación con los padres de los alumnos.	
Informarles sobre los objetivos marcados para el grupo y solicitar su colaboración para conseguirlos.	1 2 3 4 5
Informarles sobre la organización y el funcionamiento del centro.	1 2 3 4 5
Fomentar la participación de los padres en la vida del centro a través del aula.	1 2 3 4 5
Pedirles información sobre su hijo a fin de conocer la evolución de sus intereses y poder orientarle con mayor garantía.	1 2 3 4 5
Acordar entre padres y maestros formas de colaboración en el proceso educativo del alumno.	1 2 3 4 5
Informar a los padres periódicamente, tanto de la conducta de sus hijos como de la actitud ante el aprendizaje y del rendimiento que va consiguiendo.	1 2 3 4 5
Orientar a los padres sobre el momento evolutivo de su hijo y sugerirles diferentes modos de abordar los problemas que surjan.	1 2 3 4 5
D. En relación con la institución.	
Establecer coordinación de forma periódica entre el tutor y los demás profesores que impartan enseñanza a un mismo grupo de alumnos.	1 2 3 4 5
Mantener contactos con colectivos e instituciones externas al Centro, con la finalidad de propiciar colaboraciones que contribuyan a potenciar el rendimiento educativo del propio Centro.	1 2 3 4 5
Recopilar información útil que puedan proporcionar anteriores tutores del grupo.	1 2 3 4 5
Transmitir información útil a los tutores posteriores.	1 2 3 4 5
Transmitir a los órganos de dirección las necesidades que tengan los alumnos.	1 2 3 4 5

3.2. DE LOS OBJETIVOS CONSEGUIDOS

Indicadores	Valoración
1. Se ha logrado un buen clima de convivencia entre los alumnos del grupo	1 2 3 4 5
2. Ha habido una buena integración de los alumnos en su grupo	1 2 3 4 5
3. El grupo está satisfecho con la labor de sus representantes	1 2 3 4 5
4. Los alumnos del grupo se han mostrado satisfechos de pertenecer al mismo	1 2 3 4 5
5. Los alumnos conocen sus derechos y deberes fundamentales como estudiantes y las normas del centro	1 2 3 4 5
6. Los alumnos del grupo han contribuido a la buena marcha del centro y han participado en las actividades organizadas para el alumnado	1 2 3 4 5
7. Los alumnos han estado informados sobre como recuperar las evaluaciones pendientes	1 2 3 4 5
8. Los alumnos han sido informados sobre lo tratado en las sesiones de evaluación del grupo	1 2 3 4 5
9. Los alumnos/as tienen un dominio aceptable de las técnicas básicas de aprendizaje y estudio	1 2 3 4 5
10. Los padres han estado informados en los casos de abandono e inasistencia de sus hijos a clase	1 2 3 4 5
11. Los alumnos conocen las opciones académicas que se les presentan al finalizar el curso	1 2 3 4 5
12. Los alumnos han estado orientados sobre sus posibilidades académicas y sobre su futuro escolar	1 2 3 4 5
13. Los profesores del grupo han colaborado con el tutor en el desarrollo de la acción tutorial	1 2 3 4 5

3.3. DIFICULTADES ENCONTRADAS EN EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

En los apoyos recibidos / en las condiciones de trabajo / en la planificación, etc.

3.4. ASPECTOS POSITIVOS

Principales logros conseguidos / impacto sobre padres o alumnos / etc.

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1. Planificación y desarrollo de la acción tutorial	Valoración
Las actividades propuestas son adecuadas para cubrir las necesidades reales del alumnado	1 2 3 4 5
Los tutores y tutoras han recibido los apoyos necesarios para realizar sus funciones.	1 2 3 4 5
Las sesiones de evaluación han servido para proporcionar pautas útiles para mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado	1 2 3 4 5
Las reuniones de padres han servido para implicarles en el proceso educativo de sus hijos y favorecer su colaboración con el centro.	1 2 3 4 5
La participación del alumnado en las actividades tutoriales ha sido satisfactoria.	1 2 3 4 5
Se han alcanzado de forma satisfactoria los objetivos propuestos en el Plan	1 2 3 4 5
El tutor/a ha coordinado adecuadamente al equipo educativo de cada grupo en el desarrollo de la función tutorial	1 2 3 4 5
Ha existido una coordinación eficaz entre las distintas instancias encargadas de poner en práctica el Plan: Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Tutores y Departamentos Didácticos.	1 2 3 4 5
2. Valoración de cada uno de los bloques de actividades de la tutoría grupal	Valoración
Actividades para acoger a cada alumno/a en el grupo y en el Instituto al comienzo del curso	1 2 3 4 5
Actividades para organizar al grupo y favorecer su cohesión	1 2 3 4 5
Actividades para conocer estructura, normativa y funcionamiento del instituto	1 2 3 4 5
Actividades de análisis y reflexión sobre el proceso de aprendizaje en cada una de las áreas	1 2 3 4 5
Actividades de reflexión y debate sobre la dinámica del propio grupo	1 2 3 4 5
Actividades de seguimiento del proceso de evaluación	1 2 3 4 5
Actividades para la orientación y apoyo en el aprendizaje y el estudio	1 2 3 4 5
Actividades de orientación académica y profesional	1 2 3 4 5
3. Reuniones de coordinación de tutores	Valoración
Las reuniones han sido un instrumento eficaz en la coordinación de las actividades. Tenían un objetivo claro y servían para evaluar las acciones.	1 2 3 4 5
Se ha trabajado en equipo y se ha estimulado la participación de todos en las reuniones	1 2 3 4 5
El horario y los tiempos dedicados a las reuniones son los más adecuados para cubrir las necesidades.	1 2 3 4 5
Las reuniones han estado bien dirigidas por el coordinador, tenían un orden del día claro y han sido ágiles en su desarrollo.	1 2 3 4 5
Se han tenido en cuenta las opiniones y las aportaciones de los tutores y tutoras en el desarrollo del Plan	1 2 3 4 5

5. CONCLUSIONES FINALES Y PROPUESTAS DE MEJORA

FIRMA DEL TUTOR/A:

8. FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DE TUTORÍA

EDUCACIÓN PRIMARIA	AÑO ACADÉMICO 201__/201__	CURSO:	GRUPO:
--------------------	---------------------------	--------	--------

Maestro/a tutor/a: _____

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE:	APELLIDOS:	Fecha Nto:
Localidad:	Provincia:	Nacionalidad:
Nº Hermanos:	Posición que ocupa:	Nº de hermanos en el centro:
Dirección:		Teléfono:

DATOS FAMILIARES

Nombre del padre:	Profesión:	Teléfono:
Nombre de la madre:	Profesión:	Teléfono:
Situación familiar:		
Domicilio:		Teléfono:
Observaciones:		

HISTORIAL ACADEMICO

Año académico	ETAPA	Ciclo	Nivel	CENTRO	Dirección

INCIDENCIAS MÉDICAS

Enfermedades:
 Alergias a medicamentos:
 Intolerancias alimentarias:
 Tratamientos periódicos:
 Otras(especificar):

CONTROL DE AUSENCIAS

M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DL	TF	%F		
S																																				
D																																				
N																																				
D																																				
E																																				
F																																				
M																																				
A																																				
M																																				
J																																				

DL: días lectivos TF: Total Faltas % F: Tanto por ciento de faltas

CONTROL DE EVALUACIONES			
AREAS	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Lengua			
Matemáticas			
Conocimiento del Medio			
Educación artística			
Inglés			
Educación Física			
Religión/ Alternativa			
Otra :			
OBSERVACIONES			

MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS
MEDIDAS EDUCATIVAS NECESARIAS

FICHA DE OBSERVACIÓN			
FECHA	CONTEXTO	INCIDENTE OBSERVADO	MEDIDAS ADOPTADAS

SEGUIMIENTO DE TUTORIAS				
	FECHA	MOTIVO	DESARROLLO DE LA REUNIÓN	ACUERDOS TOMADOS
Individuales				
Colectivas				

9. MODELO DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA CON ALUMNOS/AS

Fecha:

Hora:

1. DATOS PERSONALES:

Nombre			
Curso		Edad	
Tutor/a			
Solicitada por			
Asistentes			

2. MOTIVO/SITUACIÓN/PROBLEMA QUE LLEVA A LA ENTREVISTA:

--

3. OBJETIVO QUE PERSIGUE:

--

4. ESQUEMA DE ENTREVISTA/DATOS NECESARIOS:

--

5. CONCLUSIÓN/PROYECTO COMÚN DE TRABAJO:

--

6. COMENTARIOS PERSONALES/INTERPRETACIÓN:

--

10. ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA PADRES

Fecha: _____

Hora: _____

1. DATOS PERSONALES:

Alumno

Nombre: _____ Apellidos: _____

Curso: _____ Edad: _____ Tutor/a: _____

Padre/Madre

Nombre: _____ Apellidos: _____

Edad: _____ Profesión: _____ Estudios: _____

Nombre: _____ Apellidos: _____

Edad: _____ Profesión: _____ Estudios: _____

Domicilio: _____ Tlfno: _____

2. TEMA Y ASPECTOS PRINCIPALES A TRATAR/ MOTIVO DE LA ENTREVISTA

3. INFORMACIONES INTERESANTES OBTENIDAS

4. COMPROMISOS ACORDADOS

En la familia	Revisión: Fecha: Valoración
En el Centro o clases	Revisión: Fecha: Valoración

5. OBSERVACIONES

11. MODELO DE REGISTRO PARA EVALUAR LA COLABORACIÓN DE LOS SERVICIOS EXTERNOS AL CENTRO

INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos atendidos - Resultados de cada caso - Agilidad en la respuesta - Implicación agentes - Coordinación entre servicios - Número de reuniones con Servicios Sociales, EOEPs, EAT, etc. - Registro de incidencias 	
MOMENTO	Durante todo el curso pero especialmente al final	
CRITERIOS	Eficacia del apoyo de los servicios educativos externos	Coordinación con los agentes educativos externos a la escuela
VALORACIÓN		
PROPUESTAS DE MEJORA		

12. PAUTAS PARA AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE ÉXITO DE UN PAT

1. Sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia de la acción tutorial.
2. Realizar un buen plan de detección de necesidades de orientación y tutoría. Evaluar las carencias, priorizar.
3. Delimitación clara de finalidades, objetivos y contenidos, vinculada al análisis de necesidades. Consignar estrategias coherentes con los objetivos planteados.
4. Liderazgo claro. Capacidad de dinamización, implicación y apoyo a las iniciativas que se adopten.
5. Realizar un programa de actividades de tutoría realista y adecuado a las características de los destinatarios y al contexto.
6. Coordinar las acciones programadas y a los implicados en el proceso. Definir roles, responsabilidades y funciones. Acordar proceso y mecanismos de participación y control.
7. Colaboración de las familias en el diseño, desarrollo y evaluación de la acción tutorial y orientadora
8. Realizar informes de eficacia o detección de dificultades, establecer mecanismos de retroalimentación.
9. Crítica y reflexión sobre el proceso y la práctica. Detección de disfunciones. Búsqueda de soluciones a los problemas planteados.
10. Realizar una formación inicial y continua (vinculada a las necesidades que surjan) de tutores.
11. Reconocimiento adecuado de las tareas tutoriales realizadas por el profesorado.
12. En la evaluación han de intervenir activa y comprometidamente todas las personas que han participado en el diseño y desarrollo del PAT.
13. El proceso de evaluación debe concluir con un informe sobre los resultados de su implementación que sirven de base para la toma de decisiones sobre el mismo.