|  |
| --- |
| **Rúbrica de evaluación**  **“Quieres conocer mi localidad”** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **El FOLLETO** | No se consigue el objetivo del texto: informar sobre la localidad y el desarrollo es pobre o no se ajusta a la consigna.  El punto de vista es totalmente subjetivo e inadecuado para el desarrollo de la información.  La información es repetitiva, incoherente.  -La selección de información e imágenes ha sido escasa e inadecuada.  -La falta de información dificulta la comprensión del texto.  -Los apartados del folleto no están bien diferenciados o no existen.  -El folleto no incorpora elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…)  -No utiliza elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).  -Vocabulario escaso con frecuentes errores léxicos.  -Errores morfosintácticos graves que dificultan la comprensión.  -Sintaxis muy simple y a veces con oraciones incompletas.  -Existen todo tipo de errores ortográficos que, incluso, dificultan la comprensión del texto.  -Uso incorrecto de los signos de puntuación. | Es un texto informativo y desarrolla el tema propuesto a través de los datos que aporta.  -Explicación suficiente y, en general, con información relevante sobre el tema.  -En general, la información se desarrolla de manera objetiva, aunque a veces se advierte cierta subjetivad o implicación personal, aunque claramente diferenciada.  -Predomina el uso de la 3ª persona verbal.  -La información, en general, progresa de forma adecuada.  -La selección de información e imágenes ha sido correcta.  -En general, el texto se percibe como una unidad.  -En general, las ideas o partes del texto se organizan en párrafos.  -El folleto incorpora algunos elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…)  - Utiliza algunos elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).  -El léxico es adecuado para el tipo de texto propuesto.  -No hay demasiadas repeticiones.  -Ausencia de incorrecciones léxicas.  -No usa en exceso palabras comodín.  -En general, no comete errores morfosintácticos.  -Utiliza diferentes tipos de oraciones (no sólo oraciones coordinadas).  -En general, comete pocas faltas de ortografía.  -Usa correctamente la coma y el punto y seguido.  -En general, utiliza correctamente la tilde en palabras de uso común. | Es un texto informativo, desarrolla los apartados que se piden y los contextualiza. - Adecuada explicación sobre el tema con información relevante que se sustenta en datos.  -En general, mantiene un punto de vista objetivo.  -Diferencia entre información y opinión.  -La 3ª persona verbal se mantiene a lo largo del texto.  La información progresa adecuadamente.  -El texto se percibe como una unidad. No hay incoherencias ni contradicciones.  -La selección de información e imágenes ha sido adecuada  -Las ideas o partes del texto aparecen claramente diferenciadas en párrafos.  -El folleto incorpora de manera adecuada elementos gráficos (imágenes, mapas, planos, gráficos…).  - Utiliza de manera correcta los elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).  -El léxico es variado sin repeticiones innecesarias. Uso de sinónimos.  -Ausencia de vulgarismos o incorrecciones léxicas.  -En general, no usa palabras comodín.  -No comete errores morfosintácticos.  -Utiliza diferentes tipos de oraciones (coordinación y subordinación).  -Comete pocas faltas de ortografía.  -Usa correctamente la coma y el punto y seguido.  -Utiliza correctamente la tilde. | - Es un texto informativo, desarrolla todos los apartados que se piden y los contextualiza.  -Aporta información nueva y relevante sustentada en datos concretos.  -Buen desarrollo del tema.  -Mantiene un punto de vista objetivo en la presentación de la información.  -La 3ª persona verbal se mantiene a lo largo del texto  -La información progresa en todos y cada uno de los apartados adecuadamente.  -El texto se percibe como una unidad.  -Jerarquiza la información y la desarrolla forma coherente  La selección de información e imágenes ha sido totalmente adecuada.  -Las ideas o partes del texto aparecen claramente diferenciadas en párrafos.  El folleto incorpora de manera totalmente adecuada elementos gráficos (imágenes,mapas, planos, gráficos…).  - Utiliza de manera correcta los elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...).  -El léxico es preciso y variado (presencia de tecnicismos).  -Ausencia de vulgarismos o incorrecciones léxicas.  -No usa palabras comodín.  -Utiliza sinónimos e hiperónimos.  -No comete errores morfosintácticos.  -Variedad en el uso de diferentes tipos de oraciones.  -Casi no hay faltas de ortografía y ninguna grave.  -Puntúa adecuadamente. |
| **USO Y MANEJO DE LA RED** | El manejo de la herramienta digital es inadecuado.  -Los procedimientos para la búsqueda de información en internet son inadecuados.  -La selección de imágenes no ha tenido en cuenta los derechos de uso. | El manejo de la herramienta digital es adecuado.  - Se han utilizado, en general, procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.  -La selección de imágenes ha tenido en cuenta los derechos de uso, aunque no siempre se ha respetado. | Elmanejo de la herramienta digital es adecuado y correcto.  -Se han utilizado, mayoritariamente, procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.  -La selección de imágenes ha tenido en cuenta los derechos de uso de manera general. | -Excelente manejo de la herramienta digital.  - Se han utilizado siempre procedimientos avanzados para la búsqueda de información en internet.  -La selección de imágenes siempre ha tenido en cuenta los derechos de uso. |
| **TRABAJO EN EQUIPO Y REFLEXIÓN** | -Las actividades de revisión y mejora de los textos son insuficientes.  -Ha colaborado de manera inadecuada en las actividades de grupo y no ha asumido sus tareas.  -Apenas plantea opciones y es muy escasa la toma decisiones en la planificación del trabajo.  - No ha reflexionado sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances | -Ha participado en las actividades de revisión y mejora de los textos.  -Ha colaborado en las actividades de grupo y, en general, ha asumido sus tareas.  -Plantea algunas opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo.  -Ha reflexionado sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances. | -Ha participado activamente en las actividades de revisión y mejora de los textos.  -Ha colaborado en las actividades de grupo de manera activa y asumiendo sus tareas.  -Plantea opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo.  -Ha reflexionado correctamente sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances. | -Ha participado activamente en las actividades de revisión y mejora de los textos.  - Ha colaborado constantemente en las actividades de grupo de manera activa y asumiendo sus tareas.  -Plantea opciones y toma decisiones en la planificación del trabajo de forma continúa.  -Ha reflexionado de forma correcta y eficaz sobre el aprendizaje y tomado conciencia de sus dificultades y avances. |