



ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

## “EL DISEÑO DE LAS RUTINAS DIARIAS”

|   |
|---|
| AUTORÍA<br>MARÍA ROSA DOBLAS<br>MARÍA DOLORES MONTES GONZÁLEZ |
| TEMÁTICA<br>LAS RUTINAS DIARIAS                               |
| ETAPA<br>EDUCACIÓN INFANTIL<br>SEGUNDO CICLO DE 3 A 6 AÑOS    |

### Resumen

Al escribir esta experiencia en torno al “diseño de las rutinas diarias” que se realizan en las aulas de Educación Infantil, nos planteamos una serie de cuestiones que consideramos fundamentales.

Por ello, vamos a dividir nuestro trabajo en dos fases:

1. Hipótesis de trabajo o cuestiones que planteamos.
2. Descripción de nuestra experiencia.

### Palabras clave

EL DISEÑO DE LAS RUTINAS DIARIAS

## 1. HIPÓTESIS DE TRABAJO O CUESTIONES QUE PLANTEAMOS.



### 1.1. ¿Qué son las rutinas?

En Educación Infantil y concretamente en el segundo ciclo de 3 a 6 años, “las rutinas” constituyen situaciones de aprendizaje que los niños y niñas realizan diariamente, de forma estable y permanente.

A estas edades (3-6 años) es básico respetar los principios del desarrollo cognitivo y socio-afectivo, manteniendo una organización del tiempo lo más natural posible, sin forzar el ritmo de la actividad y manteniendo determinadas constantes temporales.

Estas constantes temporales, pensamos, están marcadas por las rutinas diarias que se convierten en la Escuela de Educación Infantil en situaciones definidas, sistemáticas, que se van a dar de forma regular a lo largo de la jornada y en el transcurso de los días.



ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

El niño y la niña necesitan que estas rutinas tengan siempre la misma secuencia para sentirse seguros y alcanzar grandes cotas de autonomía y equilibrio personal.

No obstante, las rutinas no son actividades rígidas y mecánicas, sino que permiten al niño y la niña anticipar acontecimientos, relacionar tiempos y espacios y esporádicamente pueden romperse con los acontecimientos o sucesos extraordinarios como: fiestas, salidas, intercambios de grupos, etc.

## 1.2. ¿Cuáles son esas rutinas?

Son las actividades de entrada, acogida, reencuentro y despedida. Durante esos cuatro grandes momentos los niños y niñas se encuentran con sus compañeros y compañeras y con el profesor o adulto para realizar actividades como:

- La asamblea que incluye el saludo, el nombramiento del encargado del día, el reconocimiento de los asistentes, la identificación y registro de los referentes temporales (día de la semana y del mes), la observación y representación del tiempo atmosférico, el comentario de noticias o de acontecimientos significativos, la introducción del aprendizaje correspondiente al día y la preparación de los materiales.

- El reparto de los materiales que admite la intervención del encargado del día y de los encargados de mesa para distribuir los útiles de trabajo en los momentos previos al inicio de la actividad.

- El tiempo de recreo que es una experiencia expansiva y libre en la que el alumnado se desenvuelve con autonomía, juega según sus preferencias, interactúa con los demás, regula su conducta y elimina fatiga.

- La actuación en los rincones que incluye la identificación y señalización del rincón correspondiente a ese día, la utilización de los materiales según el plan establecido y la práctica de hábitos.

- La recogida y organización diaria de los materiales que es una tarea compartida por el grupo e incluye la clasificación y colocación de los elementos u objetos en su sitio o lugar correspondiente.

- El reencuentro que incorpora el comentario sobre los aprendizajes y las experiencias de ese día.

- La despedida o preparación para la salida que anuncia la finalización de la jornada escolar.



ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

Además de estas rutinas que se realizan diariamente en el aula hay otras rutinas o acontecimientos periódicos que consideramos importantes nombrar aquí por su carácter extraordinario como son los cumpleaños que se vivencia en el aspecto temporal y afectivo y la llegada de cada estación por la introducción de cambios y nuevos elementos decorativos en el aula.

### **1.3. ¿Por qué el diseño de rutinas en Educación Infantil?**

Pensamos que estas actividades de entrada, acogida, reencuentro y despedida, desde el punto de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje se convierten en el elemento organizador de las demás actividades que se van a realizar durante la jornada escolar y que hay que considerarlas como el aspecto central del proceso que se retoma diariamente.

Por otra parte, estas actividades, desde el punto de vista del desarrollo personal, marcan situaciones de interacción que van a contribuir al establecimiento de relaciones personales del niño y la niña con sus iguales que serán cada vez más importantes y significativas, es decir, van a potenciar sus relaciones interpersonales.

También, van a permitir su inserción social, que se traduce en la capacidad de sentirse miembro de un grupo y de poder actuar de forma cada vez más autónoma en él.

A través de las rutinas debemos fomentar y aprovechar las capacidades que el niño y la niña tienen, con actitud positiva y de confianza, aceptando sus posibilidades y limitaciones.

Por último, dentro de este diseño ambiental del entorno educativo que realicemos, las rutinas diarias contribuirán a que el niño y la niña adquieran progresivamente la noción del paso del tiempo o noción temporal en un ambiente de aula relajado, acogedor para que puedan realizar sus tareas sin prisas y sin ansiedad, respetando sus ritmos de aprendizaje y favoreciendo un clima de relación óptimo.

## 2. DESCRIPCIÓN DE NUESTRA EXPERIENCIA.



Nuestra práctica educativa se concreta dentro de los márgenes establecidos pero según la organización espacio temporal que hemos considerado más adecuada para el establecimiento del diseño de las rutinas diarias.

Por otra parte, sabemos de la importancia que tiene, para una adecuada concepción de esquemas temporales, el establecimiento de rutinas que marquen una serie de experiencias del “antes” y el “después” como primer medio para situarnos en ese complicado espacio.

De hecho, de forma generalizada, trabajamos unas rutinas, que pueden estar mejor o peor inspiradas, pero que nos sirven para crear situaciones estables, sumamente familiares, tendentes al desarrollo de conceptos temporales y a la creación de un ambiente seguro. Este segundo matiz, también de suma importancia, posibilita que el niño y la niña puedan prever qué acontecimientos van a suceder y en qué momentos se van a producir.

**INNOVACIÓN  
Y  
EXPERIENCIAS  
EDUCATIVAS**

ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

Dentro de nuestra experiencia, queremos ofertar una propuesta que esté dirigida de un lado a la consecución de objetivos propiamente conceptuales pero que, de otro lado, contribuyan positivamente a la creación de normas sociales, aspectos creativos, de autoestima, afectivos, etc.

Pensamos que la primera rutina a establecer, dentro de la jornada diaria, es formar una fila para la entrada en el centro. Con esto deseamos potenciar el trabajo sobre conceptos espaciales y de orden o el fomento de la capacidad para guardar un turno en la entrada (trasladable a multitud de situaciones cotidianas).



Complementaria a esta situación será nuestro saludo individual a los niños y niñas en el momento de entrada, destacaremos cualquier aspecto positivo que los distinga (los bonitos zapatos, el peinado,...) frente al grupo de forma que se sientan valorados independientemente.

Resaltamos la importancia de “unos momentos de expansión” en los que se produzca el intercambio entre niños y niñas, sentados en el filo del corcho, que nosotros aprovecharemos para recoger “el complemento del desayuno” comentando alguno de los aspectos positivos del alimento que traen. Una vez finalizada esta labor pasarán a depositar su talega del desayuno y prendas de abrigo en el perchero individual.

**INNOVACIÓN  
Y  
EXPERIENCIAS  
EDUCATIVAS**

ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

De vuelta al corcho comenzará propiamente la sesión con el nombramiento del jefe o jefa del día. Como sabemos será el encargado o la encargada de realizar diversas tareas de colaboración con el tutor o tutora a lo largo de la jornada, independientemente tendrá un trato diferenciado ocupando el primer lugar en la fila, etc. Entre estas tareas destacamos: registro del tiempo, día de la semana, mes y estación en la que nos encontramos.

Previamente a estas labores realizaremos el saludo, de especial importancia, lo que supone una relación biunívoca entre los componentes del grupo. Para este saludo “despertamos” a nuestra mascota.

Despertar a la mascota es un momento feliz. La mascota dice cosas a nuestro oído que sirven para introducir el tema que vayamos a tratar y crear una situación afectiva. Nuestra mascota pasa uno a uno haciendo una caricia y contamos en voz alta para saber si falta alguien dentro del grupo.

Una vez hecho el registro de asistencia pasamos a saludarnos. Situamos un aro en el centro del corcho (al que cantamos la canción de “redondo”) y salimos de dos en dos para realizar un saludo que acabamos de inventar. El saludo debe cambiar cada día, ser creativo y mantener una relación con el centro de interés que estamos tratando.

A partir de este momento comenzará el tiempo para los diferentes trabajos proyectados en la asamblea que se llevará a cabo a través de los diferentes rincones y cuya dinámica será diferente dependiendo de la edad de los niños y niñas.

Finalmente, llegará el tiempo para el reencuentro o recopilación donde los niños y niñas realizarán una pequeña puesta en común donde expondrán lo que han hecho durante la mañana, los rincones en los que han trabajado, con quién han jugado, etc.

Por último, los niños y niñas recogen y dejan ordenada la clase. Se ponen sus abrigos y arreglan su aspecto personal. De aquí parte la gran aventura de cada día, seguros y confiados por estas “marcas” que guían el proceso.





ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 16 – MARZO DE 2009

#### Autoría

- Nombre y Apellidos: María Rosa Doblas y María Dolores Montes González.
- Centro, localidad, provincia: Aguilar de la Frontera (Córdoba)
- E-mail: [marodo1983@hotmail.com](mailto:marodo1983@hotmail.com) y [lolesmontes@hotmail.com](mailto:lolesmontes@hotmail.com)