



## Proyecto de ortografía y escritura para los alumnos de primaria

### JUSTIFICACIÓN

La lengua es el instrumento de comunicación que todos utilizamos para establecer relaciones de toda índole; es muy importante que los niños aprendan el uso correcto de las palabras, ya que a diario se hace necesario escribir diferentes mensajes empleando los medios que nos brinda los avances de la ciencia y la tecnología: correo electrónico, Internet, sms, sin dejar a un lado los medios tradicionales de comunicación escrita: cartas, impresos, memorandos, mensajes.

Nuestro proyecto de ortografía y escritura tomó como punto de partida la reflexión del profesorado de Primaria sobre la dificultad que tienen los niños y niñas en toda esta etapa para escribir correctamente las palabras de uso habitual.

Con este proyecto pretendemos mejorar la comunicación escrita de los escolares de todos los niveles de educación primaria, pues actualmente existen deficiencias que consideramos graves en el correcto uso del lenguaje escrito.

Es un proyecto de naturaleza preventiva, correctiva y constructiva, se propone mejorar el nivel de escritura de los alumnos y paralelamente la ortografía, ya que la adquisición de la ortografía se da conjuntamente con el de la escritura y ambas son sumamente complejas, requieren la habilitación de varias facultades que deben actuar en forma simultánea, debiendo desarrollar una serie de funciones que tienen incidencia directa en la fijación de patrones ortográficos, percepción visual y auditiva, memoria, motricidad y otras habilidades cognitivas.

Es importante, por tanto, dotar al niño durante su paso por la etapa primaria de las herramientas necesarias para expresarse, ya que el lenguaje es la natural manifestación de la vida social, la necesidad de hablar, la necesidad de escribir, son expresiones de la conciencia que quiere comunicarse.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este proyecto está pensado para realizarlo de forma global en toda la Educación Primaria, ya que la corrección ortográfica debe iniciarse cuando el niño empieza a representar los sonidos de las palabras con cierto automatismo, empieza a fijarse en la forma escrita de las palabras. Ello se aprecia cuando pregunta: "¿cómo se escribe?". La

duda ortográfica es clave para el desarrollo de la misma.

Los niños que ya están iniciados en lectura deben de saber representar los sonidos para construir mensajes. En la lengua escrita, los sonidos son simbolizados por signos y letras, el lenguaje necesita de la ortografía para no desvirtuar la claridad del pensamiento que se quiere transmitir.

Con este plan secuenciado en los tres ciclos pretendemos que los niños y niñas al terminar la Primaria hayan conseguido el dominio de la ortografía básica que le permita expresarse con corrección y creatividad.

## OBJETIVOS GENERALES

- ◆ Aplicar normas de uso de la lengua en la producción de mensajes para conseguir una comunicación escrita correcta.
- ◆ Desarrollar en los escolares la interiorización y práctica de la reglas ortográficas.
- ◆ Despertar el deseo de descubrir las normas ortográficas, que les permitan lograr producciones escritas adecuadas.
- ◆ Ampliar y enriquecer el vocabulario.
- ◆ Favorecer el hábito de comprobar los propios escritos, apreciando la correcta escritura en su valor y utilidad social.
- ◆ Ofrecer al alumno la posibilidad de una construcción del aprendizaje ortográfico seguro a través de un método.

### Algunos objetivos específicos

- ◆ Motivar sobre la importancia de la utilización de la escritura con una ortografía correcta.
- ◆ Valorar la escritura como instrumento para el aprendizaje de la ortografía en las diversas áreas.
- ◆ Afianzar la ortografía con ejercicios sencillos y graduados.
- ◆ Articular este proyecto con el de lectura y con las diversas áreas para enriquecer el vocabulario general y específico.
- ◆ Atención y actitud crítica ante el descuido frecuente de la ortografía de los medios de comunicación, messenger, sms, etc. con su parte de responsabilidad en la degradación de la lengua.
- ◆ Favorecer en el alumno la gestión activa de sus aprendizajes favoreciendo sus actitudes y estimulando su creatividad.

## METODOLOGÍA

*“La enseñanza de la ortografía debe versar principalmente sobre el vocabulario usual, tomado en sus dos sentidos de universalidad y frecuencia”*

### Ortografía preventiva

En lugar de fomentar el aprendizaje ortográfico de tipo correctivo -que confía a la posterior corrección de los errores la adquisición de las formas correctas de los vocablos-, es necesario hacer hincapié en una ortografía preventiva, basada en el principio pedagógico de que más vale prevenir el error ortográfico que enmendarlo. En efecto, psicólogos y didactas coinciden en señalar que resulta más eficaz prevenir el error ortográfico en el momento del aprendizaje de los vocablos que corregir aquel una vez cometido; porque, en caso contrario, el cerebro registrará una huella equivocada de dichos vocablos y, en tanto no se borre -a través de un proceso tan lento como árido-, se favorecerá reiteradamente la evocación de su defectuosa ortografía.

No se hace ortografía preventiva cuando se enfrenta a los escolares con vocablos que les resultan desconocidos -por ejemplo, en los tradicionales dictados, carentes de todo valor formativo-. Es “tan estéril como inadecuado” presentar a los escolares palabras técnicas o de uso poco frecuente, en lugar de darles ocasión de escribir aquellas otras que naturalmente usan y que habrán de utilizar cuando sean adultos.

Tampoco se hace ortografía preventiva cuando se les proponen actividades con textos erróneamente escritos -que deben rectificar-, o con palabras mutiladas en las que figuran huecos que han de ser cubiertos con determinadas letras, precisamente aquellas que pueden plantear dudas, al tener que elegir una entre varias diferentes que suenan de igual modo. Más eficaz resulta resaltar de algún modo - color, grosor, tamaño- las grafías que, por resultar dudosas, convenga afianzar; pues, de este modo, se estimula la fijación cerebral de la correcta imagen visual de dichas palabras

Los métodos que diseñan actividades que, lejos de prevenir los errores ortográficos, favorecen la presencia de tales errores para su posterior corrección; y que, de alguna forma, entorpecen, cuando no perjudican gravemente, el progreso de los escolares.

### Método viso-audio-motor-gnósico

Es un método completo y científico ya que pone en actividad la vista, el oído, el centro motriz y lo cognitivo, se basa en hacer una ortografía por y para el uso, una ortografía dinámica que motive en el alumno el deseo de escribir bien para ser interpretado por los demás.

La ejercitación, que debe ser variada, buscará desarrollar todas las habilidades ortográficas: habilidades psicomotrices (memoria visual, auditiva y motriz); habilidades cognitivas (observación, análisis, comparación, asociación, generalización y aplicación) y habilidades lingüísticas relacionadas (expresión oral, lectura, caligrafía, manejo del diccionario, producción escrita).

La ortografía es una cultura visual- auditiva, semántica y motora, por lo que la palabra debe ser vista, oída, comprendida y escrita; he ahí el método viso-audio-motor-gnósico. La

escritura sin errores es uno de los objetivos fundamentales de la educación.

Se hace ortografía preventiva cuando se canaliza el aprendizaje ortográfico de los vocablos por medio del método viso-audio-motor-gnósico, que garantiza una alta rentabilidad léxico-ortográfica; y que combina los aspectos físicos del significante con aquellos elementos ortográficos que puedan encerrar dificultades debidamente resaltados.

El significado de las palabras debe ser conocido de antemano, ya que en ningún caso se presentarán para su aprendizaje palabras que no sean usadas por un gran número de sujetos o que no resulten frecuentes en el lenguaje espontáneo.

### Más que un dictado

La práctica del dictado, uno de los recursos más útiles para afrontar con éxito el proceso de enseñanza-aprendizaje de la ortografía, se ha venido empleando por la pedagogía tradicional más como un mero instrumento para controlar las deficiencias ortográficas de los escolares que como un procedimiento para profundizar en el conocimiento del idioma en general. El dictado debería emplearse para que los escolares progresaran en las más variadas parcelas del idioma y, por tanto, para que, tras su realización, supieran “algo más” que antes de haberlo realizado no solo de ortografía, sino también de léxico, morfosintaxis, e incluso de literatura y estilo; y no como un rutinario sistema para que el docente compruebe el mayor o menor rendimiento de los escolares en el ámbito estrictamente ortográfico.

### Las reglas de ortografía

¿Qué reglas deben aprender los niños? Parece conveniente poner coto al ingente número de reglas que recogen los manuales escolares para el aprendizaje de la lengua castellana, y seleccionar con criterio riguroso aquellas que cumplan un mínimo de requisitos que las hagan pedagógicamente válidas; y de entre estos requisitos consideramos necesarios, al menos, los siguientes:

- \* Que abarquen un número de vocablos lo suficientemente amplio.
- \* Que tales vocablos sean de uso frecuente y se adecuen a las posibilidades expresivas de los alumnos, en razón de su edad.
- \* Que posean pocas excepciones.
- \* Que se enuncien con la suficiente claridad.
- \* Que -como resultado de todo lo anterior- puedan alcanzarse por vía inductiva, partiendo de las palabras concretas en las que se repiten determinadas peculiaridades ortográficas, hasta “ascender” a los principios normativos que rigen su correcta escritura.

El aprendizaje de ese escaso número de reglas ortográficas de indiscutible eficacia pedagógica se verá complementado con el estudio de palabras de uso que escapan a su “encasillamiento” en determinadas reglas y que, por diferentes razones, los escolares suelen escribir incorrectamente -palabras que estarán tendrá recogidas en un listado construido a

partir de su propia práctica escolar, y continuamente actualizado-; e, igualmente, con el estudio de aquellas otras palabras frecuentes en el habla coloquial que, aun resultando aparentemente conocidas para la mayoría de los escolares, presentan dificultades ortográficas u ofrecen una importante riqueza significativa.

### Ortografía dudosa

Un recurso importantísimo para trabajar la ortografía es utilizar siempre la percepción, destacando y marcando "la dificultad" a través del color, el tamaño, la repetición, la configuración espacial, el reconocimiento de figura fondo (contraste), la intensidad (en lo auditivo), el movimiento (en los grafismos) y la relación con lo semántico (derivados, familias de palabras, etimología, etc.).

\* Ver la palabra, con sus peculiaridades ortográficas convenientemente destacadas, para conseguir, así, la fijación de su imagen visual; y alcanzar la perfecta comprensión de su significado, lo que habrá de contribuir, sin duda, a su correcta escritura. Para prevenir la aparición de errores ortográficos, las palabras que el escolar haya de incorporar a su vocabulario podrían llevar cromáticamente resaltadas -en el momento de su aprendizaje- las grafías que, por resultar dudosas, convenga afianzar; pues, de este modo, se estimula la fijación cerebral de la correcta imagen visual de dichas palabras; sistema este contrario al de la "fuga de letras".

\* Pronunciar clara y pausadamente la palabra, después de haberla oído pronunciar, para adquirir una perfecta imagen articuladora y auditiva de la misma.

\* Escribir la palabra -una vez que ha sido vista, comprendido su significado, oída y pronunciada-, para conseguir la fijación de una correcta imagen cinética de ella.

\* Incluir la palabra en una frase que sirva para precisar su significado contextual. Sólo llegados a este punto, se propondrán las actividades que se consideren más idóneas, hasta lograr la total asimilación de la palabra, en su doble dimensión de significante -aspectos ortológicos y ortográficos- y significado -aspectos semánticos-.

Y ya que las palabras que originan el mayor número de errores ortográficos pertenecen, precisamente, al vocabulario usual, serán estas -las más usuales en la comunicación ordinaria y las que constituirán el núcleo básico del aprendizaje léxico-ortográfico.

Por estos caminos metodológicos -quizá más lentos, pero siempre más seguros- estamos convencidos de que pueden llegar a desterrarse muchos de los errores más habituales en los escritos de los escolares de los diversos niveles educativos.

### La lectura, medio eficaz para escribir mejor

Entre las posibles causas de las faltas de ortografía está la aversión por la lectura de muchos escolares, que les impide el contacto directo con las palabras. Nos corresponde la tarea de ir desarrollando en los escolares una actitud favorable hacia la lectura que, sin duda, habrá de contribuir a su formación integral; lectura que, por otra parte, servirá para

umentar la competencia lingüística, pues no sólo permite la fijación visual de la ortografía de las palabras, sino también la asimilación de su significado contextual. De esta forma, la lectura se convierte en el mejor de los caminos para escribir las palabras con la exactitud gráfica que el uso correcto de la lengua exige, así como para conocer el léxico en profundidad y, en consecuencia, emplear las palabras cada vez con mayor propiedad y precisión.

Y para despertar en los escolares un progresivo interés hacia la lectura, es necesario proporcionarles textos seleccionados con el máximo rigor; textos que se adecuen a los niveles de maduración intelectual de los lectores a quienes van dirigidos, y cuyo contenido resulte lo suficientemente sugestivo como para atraer de inmediato su atención y entronque, además, con el mundo de sensaciones, sentimientos y vivencias en que se desenvuelven.

Al maestro corresponde ir despertando en los niños esa pasión por la lectura que, de lograrse, les acompañará siempre. Porque lo que es evidente es que, cuando los textos no conectan con los intereses efectivos de los escolares, suelen surgir actitudes de rechazo hacia la lectura que, de ser persistentes, pueden cerrarles la puerta de acceso al disfrute de los valores estéticos y al puro -y desinteresado- placer de leer.

### Actividades lúdicas

La ortografía requiere un tratamiento a lo largo del ciclo, incorporando nuevos aprendizajes en forma gradual, integrándose a lo ya trabajado, de forma de lograr una fijación adecuada, como una espiral de complejidad creciente.

El uso de estrategias lúdicas y participativas favorece el interés y la atención, haciendo más atractivo el aprendizaje de la ortografía y la escritura y permitiendo también repasar y aplicar lo aprendido.

Periódicamente, las reglas que se vayan aprendiendo se pueden aplicar a distintos tipos de textos (murales, cartel, noticia, página web, *mail*, folleto, canción, carta, propaganda, etc.); desde ahí se presentará la ejercitación y se inducirá la enunciación de la regla. Como cierre, se presentará una situación de escritura donde se utilicen los conocimientos trabajados.

Dentro de este tipo de actividades pueden estar:

- Construcción de la agenda ortográfica, de forma individual, para anotar las palabras con dificultad que van surgiendo del vocabulario de uso y de regla.
- Confección de cartel o mural con los términos del vocabulario de uso de las distintas materias de la escuela en cada año.
- Producción de diversos textos grupales con utilidad práctica para comunicar a los demás, por ejemplo, cuentos para las familias, invitaciones para celebraciones, carteles para la clase o pasillo, periódico escolar, etcétera.
- Resolución de juegos de lápiz y papel: crucigramas, sopas de palabras, acrósticos, desafíos, diagramas, desciframiento de mensajes, escaleras de palabras, etcétera.
- Juegos orales, con canciones, rimas, adivinanzas, acertijos, destrabalenguas o que trabajan el vocabulario: sinónimos, antónimos, expresiones homófonas, onomatopeyas, definiciones raras.

- Juegos con el diccionario.
- Dictados y autodictados de forma individual o grupal.

## EVALUACIÓN

Periódicamente se podrá evaluar el progreso de cada alumno, a fin de conocer qué situaciones se solucionaron y qué falta ejercitar desde “la ortografía en uso”. Así la evaluación llega a ser el paso final de todo el proceso didáctico: revisión, comprobación, solución de las dificultades, apropiación de lo aprendido y aplicación en nuevas situaciones.

En esta evaluación tendremos en cuenta también la actitud positiva de los niños hacia el uso correcto de la comunicación escrita para que lleguen a entender la necesidad de expresarse correctamente.

Dentro de las actividades que realicen se tendrán en cuenta aquellas que son de tipo grupal en las que se pueden desarrollar los valores de solidaridad y ayuda mutua para posibilitar la apropiación de la norma ortográfica.

Registraremos el proceso de cada alumno a través de listas con las dificultades que vaya trabajando a lo largo del Proyecto y plasmará en una escala de calificación la situación individual de cada alumno para tener también un registro de la situación total del curso.

La ficha que se adjunta puede ser un modelo de registro personal.

Contenidos	Mb	B	Suf.	Ins.
* Dominio de los vocabularios estudiados				
* Manejo del vocabulario de uso				
* Uso de la tilde				
* Empleo de las mayúsculas				
* Uso de signos de puntuación				
* Conocimiento de normas ortográficas				
* Espíritu de superación				
* Nivel ortográfico general				

## INTERDISCIPLINARIEDAD

Una de las tareas que más cuesta realizar y que menos gusta hacer, es sin duda la de trabajar con la ortografía. Tal vez, porque todavía no se ha entendido que para comunicarse y entender mensajes, es absolutamente necesario escribir bien. Y para escribir bien no debemos dejar de lado la ortografía. Es necesario saber que hay muchas situaciones en las que una letra mal escrita cambia el sentido y la intención del mensaje y por lo tanto no expresa lo que en realidad se quiere decir.

Los errores en los chicos son naturales pero lo que no es natural es su aprendizaje, el cual si no organizamos puede quedar diluido entre tantos contenidos lingüísticos. También es preciso recordar que su aprendizaje no se puede basar sólo en la memorización de reglas, ni tampoco, pasándose al otro extremo de la cuestión, depositarla únicamente en el trabajo textual. Es necesario comprender que hace falta enseñar ortografía, porque es un

objeto de conocimiento de la lengua pero desde una perspectiva de reconstrucción de los conceptos, creando espacios de reflexión de la norma ortográfica con los alumnos y propiciando el uso del razonamiento.

No podemos dejar de decir que la ortografía es un contenido transversal, por ser parte del conocimiento de la lengua escrita. Por lo tanto atraviesa todos los ejes de las áreas y es fundamental que en todas las áreas se le de la misma importancia estableciendo, aunque sean breves, espacios de reflexión diaria.

Es responsabilidad de todos tratar de recuperar el prestigio de la expresión escrita, inculcando en los niños la conciencia de su valor para que se traduzca en una actitud favorable hacia la escritura correcta. Todos debemos trabajar en la mejora de la ortografía, y sancionar -de l modo que nos parezca más conveniente- los errores ortográficos en las áreas y materias en que se comentan, sean estas cuales fueren.

## REGLAS DE ORTOGRAFÍA



La Ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua. Es un contenido para desarrollar en la escolaridad, especialmente a partir del 2º ciclo de primaria, donde se sistematizan los aprendizajes de las distintas áreas.

En 1º ciclo hablamos de “*escritura – ortografía*”, desarrollando el vocabulario de uso con fuerte apoyo en lo auditivo, lo visual y lo motor, pero en 2.º ciclo podemos trabajar la “*ortografía propiamente dicha*”, incorporando vocabulario de uso + vocabulario de regla y normas de puntuación y acentuación.

Ciclo	Contenido	Otras palabras
Primero 1º y 2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discriminar:</li> <li style="padding-left: 20px;">ca - co- cu-que - qui</li> <li style="padding-left: 20px;">ga - go - gu - gue - gui</li> <li style="padding-left: 20px;">za - zo- zu - ce - ci</li> <li style="padding-left: 20px;">r - rr</li> <li>- Discriminación auditiva de:</li> <li style="padding-left: 20px;">ll - ñ - ch</li> <li>- Discriminación de todos los grupos consonánticos.</li> </ul>	había - hay - hoy - ayer hacer - voy - muy - mucho abuelo - abuela - agujero aguja.
	Uso de mayúsculas m antes de p y b	
Segundo 3º y 4º	Afianzar las normas aprendidas en el 1º ciclo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogación y exclamación.</li> <li>- Sonidos ge - gi - je - ji</li> <li>- Palabras terminadas en y - z y d - illo</li> <li>- illa - ger - gir.</li> <li>- Adjetivos con v</li> <li>- b y v en los verbos</li> <li>- h en los tiempos compuestos</li> </ul>	helado - ahora - necesita - estaba - al revés - iba - hora - hasta - verdad - hacia - muy - coger - allí - estoy - tuve- hombre - todavía - arriba - abajo - volver - gente - mucho - hueso - huevo - alguno.

4.º	5.º	6.º
<b>Puntuación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto y seguido, punto y aparte, punto final.</li> <li>• Mayúscula inicial de oración.</li> <li>• Signos de interrogación y de exclamación.</li> <li>• Dos puntos y raya en los diálogos.</li> <li>• Paréntesis, comas o guiones en acotaciones y aclaraciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Párrafo. Punto y seguido. Punto y aparte.</li> <li>• Uso de mayúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos del punto y los signos enfáticos para cerrar una oración.</li> <li>• Uso de mayúsculas.</li> <li>• La coma en aclaración, enumeración y vocativo.</li> <li>• Punto y coma para separar enumeraciones con coma.</li> <li>• Punto y coma delante de <i>no obstante</i>, <i>en cambio</i>, <i>sin embargo</i>.</li> <li>• Dos puntos después de encabezamientos de cartas y antes de enumeraciones y citas.</li> <li>• Uso de comillas y de raya de diálogo.</li> </ul>
<b>Acentuación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sílaba tónica y la átona.</li> <li>• Clasificación de palabras por su sílaba tónica.</li> <li>• La separación en sílabas.</li> <li>• Clasificación de palabras por el n.º de sílabas.</li> <li>• El diptongo.</li> <li>• Acentuación de palabras agudas.</li> <li>• Acentuación de palabras graves.</li> <li>• Acentuación por hiato.</li> <li>• Acentuación de palabras esdrújulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noción de sílaba.</li> <li>• Sílaba. Vocales abiertas y cerradas. Diptongo.</li> <li>• Sílaba tónica y sílaba átona.</li> <li>• Clasificación de palabras por su sílaba tónica</li> <li>• Reglas de acentuación de palabras agudas.</li> <li>• Reglas de acentuación de palabras graves.</li> <li>• Reglas de acentuación de palabras esdrújulas.</li> <li>• Acentuación de diptongos. El hiato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sílaba, el diptongo y el triptongo.</li> <li>• Clasificación de palabras según n.º de sílabas.</li> <li>• Acentuación de palabras agudas, graves y esdrújulas.</li> <li>• Acentuación por hiato.</li> <li>• Hiato con <b>h</b> intermedia.</li> <li>• Tilde diacrítica en los monosílabos.</li> <li>• Tilde diacrítica en interrogativos y exclamativos.</li> </ul>
<b>Uso de z, c, s</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plural en <b>-ces</b> de palabras que terminan con <b>z</b>.</li> <li>• aumentativos en <b>-azo/a</b>.</li> <li>• diminutivos en <b>-cito/a</b>.</li> <li>• terminaciones en <b>-ción</b> y en <b>-sión</b>.</li> <li>• <b>que – qui / ce – ci</b>.</li> <li>• superlativos terminados en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-ción, -sión</b>.</li> <li>• superlativos <b>-ísimo/a</b> y terminaciones <b>-ésimo/a</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-ción, -sión</b> y <b>-cción</b>.</li> <li>• palabras con <b>cep, cip</b>.</li> <li>• palabras que terminan en <b>-ancia</b>,</li> <li>• <b>-encia, -incia</b>.</li> </ul>

<p><b>-ísimo/a.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adjetivos terminados en <b>-oso/a.</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbos terminados en <b>-cer</b> y <b>-cir</b> y su conjugación.</li> <li>• sustantivos abstractos terminados en <b>-cidad</b> y <b>-eza.</b></li> </ul>
<b>Uso de b, v</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-bilidad,</b></li> <li>• <b>-bundo/a.</b></li> <li>• grupos consonánticos <b>bl – br.</b></li> <li>• b en el pretérito imperfecto de los verbos de 1.<sup>a</sup> conjugación y del verbo ir.</li> <li>• verbos terminados en <b>-bir</b> y derivados.</li> <li>• palabras terminadas en <b>-ívoro/a.</b></li> <li>• adjetivos terminados en <b>-ave, -evalo, -eve, -iva/o.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso de <b>b</b> en el pret. imperf. y en los verbos <b>deber, haber</b> y <b>saber.</b></li> <li>• verbos en <b>-bir</b> y excepciones en <b>-vir.</b></li> <li>• palabras con <b>bu-, bur-, bus-.</b></li> <li>• prefijos <b>bi-, bis-, biz-.</b></li> <li>• uso de <b>v</b> en verbos <b>andar, estar, tener.</b></li> <li>• adjetivos terminados en <b>-ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva/o.</b></li> <li>• verbos terminados en <b>-olver, -over.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que comienzan con <b>evo-, eva-, eve-</b> y que terminan con <b>-ivo/a.</b></li> <li>• palabras que contienen <b>clav, calv, div</b> y <b>olv.</b></li> <li>• palabras que comienzan con <b>cub-</b> y <b>turb-.</b></li> <li>• uso de la <b>b al final de la sílaba.</b></li> <li>• prefijos <b>biblio-</b> y <b>bio-.</b></li> <li>• sufijos <b>-bilidad, -bundo/a.</b></li> </ul>
<b>Uso de h</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que comienzan con <b>hue-, hie-, hum-.</b></li> <li>• prefijos <b>hidro-, hiper-</b> e <b>hipo-.</b></li> <li>• <b>h</b> en los verbos <b>hacer</b> y <b>haber.</b></li> <li>• expresiones homófonas con <b>h</b> y sin ella.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que comienzan con <b>hum-, hie-, hue-, hui-.</b></li> <li>• palabras con <b>hidr-, hist-</b> y <b>hosp-.</b></li> <li>• palabras usuales con <b>h inicial y derivados.</b></li> <li>• <b>h</b> en palabras homófonas.</li> <li>• uso de <b>h intermedia.</b></li> </ul>	
<b>Uso de r, rr</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso de <b>r</b> y <b>rr</b></li> <li>• palabras con <b>nr, sr</b> y <b>lr</b></li> </ul>		
<b>Uso de ll, y</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-alle, -elle,</b></li> <li>• <b>-illo/a.</b></li> <li>• palabras con <b>llav-, llev-, llov-</b> y <b>lluv-.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-alle, -ella,</b></li> <li>• <b>-elle, -ello.</b></li> <li>• la <b>y</b> en sílabas <b>yec</b> y <b>yer.</b></li> <li>• uso de <b>y</b> en la conjugación de <b>caer, construir,</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que comienzan con <b>llav-, llev-, llov-, lluv-.</b></li> <li>• palabras con <b>lli</b> y con <b>ill</b>; con <b>fall</b> y con <b>foill.</b></li> </ul>

	<p><b>destruir, huir, leer y oír.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>palabras homófonas</b> con <b>y</b> y con <b>i</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - <b>la y en la conjugación verbal:</b> pret. perf. simple de indicativo, presente y pret. imp. de subjuntivo.</li> </ul>
<b>Uso de j, g</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras terminadas en <b>-aje</b>.</li> <li>• <b>j</b> en los <b>verbos terminados en -ducir</b>.</li> <li>• <b>j</b> ante <b>e</b> ó <b>i</b>.</li> <li>• uso de <b>ge - gi / gue - gui / güe - güi</b>.</li> <li>• verbos en <b>-ger</b> y <b>-gir</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbos terminados en <b>-ger</b>, <b>-gir</b> y uso de la <b>j</b> en la conjugación.</li> <li>• palabras terminadas en <b>-logía</b>, <b>-gencia</b> y <b>-gente</b>.</li> <li>• palabras terminadas en <b>-aje</b>, <b>-jero</b> y <b>-jería</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que terminan en <b>-gia/o</b> y</li> <li>• <b>-gión</b>.</li> <li>• palabras que comienzan con <b>-geo</b> o terminan con <b>-gioso/a</b>.</li> </ul>
<b>Uso de x</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras que comienzan con <b>exa-</b>, <b>exe-</b>, <b>exi-</b>, <b>exo-</b>, <b>exu-</b>.</li> <li>• palabras que comienzan con <b>extra-</b> y <b>exp-</b>.</li> <li>• palabras que comienzan con <b>ex-</b> y con <b>es-</b>.</li> </ul>

## JORNADA LÚDICA DE ORTOGRAFÍA



Se acuerda que en la Semana Cultural se programarán actividades lúdicas por ciclos para que los niños tengan un contacto menos árido con la ortografía y para tomar conciencia del progreso que se ha hecho en esta materia.

Concurso de ortografía

<http://www.reglasdeortografia.com/examenintroduccion.html>



## ORTOGRAFÍA ON-LINE

En esta materia no podemos dejarnos de aprovechar de su aprendizaje a través de la informática. Haciéndolo daríamos cauce a dos objetivos: hacer más atractivo el aprendizaje de la ortografía y la utilización y el dominio de las nuevas tecnologías.

Relación de web con las que podemos trabajar:

<http://ortoflash.masterd.es/>

[http://web.educastur.princast.es/cp/claringi/indice/Enlace\\_Editado\\_2005/Enlace\\_Editado.htm](http://web.educastur.princast.es/cp/claringi/indice/Enlace_Editado_2005/Enlace_Editado.htm)

<http://www.edu365.cat/primaria/muds/castella/index.htm#>

[http://pagina.jccm.es/edu/cp/mdecervan/WEB/ENLACES\\_TIC.htm](http://pagina.jccm.es/edu/cp/mdecervan/WEB/ENLACES_TIC.htm)

<http://contenidos.educarex.es/mci/2006/08/html/menu.htm>

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://reglasdeortografia.com/ortoindice.html>

[http://calasanz.edu.gva.es/7\\_ejercicios.html](http://calasanz.edu.gva.es/7_ejercicios.html)

<http://www.educalandia.net/alumnos.php>

## EL CUADERNO DE CLASE



PRESENTACIÓN	NORMAS	CURSOS
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuaderno tamaño cuartilla                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuadrícula para matemáticas</li> <li>- dos rayas para las demás asignaturas</li> </ul> </li> <li>2. Cuaderno tamaño folio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuadrícula para matemáticas</li> <li>- dos rayas para las demás asignaturas (de una raya para 6º curso)</li> </ul> </li> <li>3. Lápiz o bolígrafo</li> </ol>	3º EP  4º a 6º EP
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner la fecha al iniciar las tareas.</li> <li>2. Respetar los márgenes.</li> <li>3. Dejar un espacio entre cada actividad.</li> <li>4. Escribir los enunciados</li> <li>5. No contestar con monosílabos. Exigir una respuesta razonada en varias líneas.</li> <li>6. Repetir lo mal escrito</li> </ol>	Todos  desde 4º
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Traer el material completo y sancionar los olvidos</li> <li>2. No dejar que pidan prestado a otras clases.</li> </ol>	Todos
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar los trabajos en la fecha indicada. Exigirlos al día siguiente, bajando la nota.</li> </ol>	Todos
<b>PARA EL PROFESOR/A</b>		
Seleccionar las actividades. No hay que hacerlas todas, pero las que hagan que se hagan bien y completas.		
Enseñarlos a hacer las actividades consultando con el libro o diccionario (1 trimestre).		
Dedicar los 10' primeros de cada clase a trabajar con el vocabulario propio del tema, a realizar un breve texto, a ampliar el vocabulario (prefijos y sufijos).		
Evitar las interrupciones sin motivo y respetar el turno de palabra.		
En los cuadernos y controles, repetir cuando la escritura no es correcta.		
Vigilar la postura al sentarse		
<b>PREMIAR EL TRABAJO BIEN HECHO</b>		