

UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA

RÚBRICA

NOMBRE DEL CURSO:	
CLAVE DEL CURSO :	
FASE(S) EN LA QUE SE UTILIZA LA RÚBRICA :	
EJERCICIO :	REPORTE ESCRITO
FASE ESPECIFICA QUE SE EVALÚA:	
FECHA LIMITE DE ENTREGA :	FECHA REAL DE ENTREGA :
NOMBRE DEL ALUMNO:	

ASPECTOS A EVALUAR	Competente sobresaliente (10)		Competente avanzado (9)		Competente intermedio (8)		Competente básico (7)		No aprobado (6)	
Fuentes de información	Consulta fuentes confiables de información. Se nota claramente el buen manejo de la información por parte del alumno		Consulta fuentes confiables de información. Se nota cierto manejo de la información por parte del alumno		Consulta fuentes de información poco confiables. Hay poco manejo de la información por parte del alumno		La consulta fuentes de Información es de páginas de Internet no editadas por instituciones o gobierno. Casi no hay manejo de la información por parte del alumno		Las fuentes consultadas son directamente copiadas o no están citadas correctamente. No hay manejo de información, únicamente copiar y pegar	*
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.		La información está relacionada con el tema, pero no da ideas secundarias		La información está relacionada con el tema, pero no está soportada por otras ideas		La información tiene poca relación con el tema principal.		La información no está relacionada con el tema principal.	
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.		Hay de uno a dos errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto		Hay de tres a cuatro errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto		Hay de cinco a seis errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.		Hay más de seis errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto	

Formato del Reporte	Contiene todos elementos requeridos: 1. Portada. 2. Introducción 3. Desarrollo 4. Conclusión.		Falta uno de los requerimientos o están mal desarrollados.		Faltan dos requerimientos o están mal desarrollados		Faltan más de dos requerimientos o están mal desarrollados		Los requerimientos están mal desarrollados	
SUBTOTAL POR ESCALA DE										
EVALUACIÓN FINAL DEL EJERCICIO							FECHA DE LA EVALUACIÓN			
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR										
OBSERVACIONES										

*En la columna en blanco, colocar una "X" dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA

RÚBRICA

INSTRUCCIONES:

Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica.- Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

Ejercicio.- Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

Fase específica que se evalúa.- Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

Fecha Límite.- Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

Fecha Real de Entrega.- Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

Nombre del Alumno.- Alumno que realizó el ejercicio.

Aspectos a evaluar.- Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

Escala de evaluación:

Competente básico.- Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión.

Competente intermedio.- Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado.- Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente.- Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una "X" lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

- Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
- Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
- Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.