

TUTORÍA EN LA ESO

20 ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Fernando Sánchez Íñiguez



Tutoría en la ESO

20 actividades prácticas

Fernando Sánchez Íñiguez

*Profesor de Psicología y Pedagogía.
IES Clot de L'Illot.
El Campello (Alicante).*

CEFIRE DE ELDA
2002

Edita:

CEFIRE DE ELDA

c/ San Crispín, 14. Elda 03600
Telf. 965.39.46.39. Fax. 966.98.00.36
e-mail: 03402061@centres.cult.gva.es
I.S.B.N.: 84-699-6145-4

Imprime: GRAFIBEL 2010 S.L.
c/ Padre Mariana, 15 - bajos
Tel. 965 20 48 92. 03004 ALICANTE

ÍNDICE	Pág.
Prólogo. Pedro Civera Coloma	5
Introducción	7
ACTIVIDADES PARA LA CLASE	9
Actividades recomendadas por niveles (cuadro de presentación)	10
I. ACOGIDA Y PRINCIPIO DE CURSO	11
1. ¿Qué esperas de este curso?.....	13
2. Tus derechos y deberes	19
3. El tutor es el alumno/a	23
II. CONOCIMIENTO DEL ALUMNADO	27
4. Entrevista y presentación	29
5. Perfil de intereses	33
6. Autobiografía	37
III. AUTOESTIMA	41
7. Mi escudo de armas	43
8. Agente 006	45
IV. ORGANIZACIÓN DEL GRUPO CLASE	49
9. Reglamento de clase	51
10. Elegir un delegado/a, ¿para qué?	53
11. ¿Cómo repartirías el presupuesto de un instituto?	57
V. HABILIDADES PARA EL ESTUDIO	61
12. El caso de “Disaster Dave”.....	63
13. Superar las distracciones del estudio	67
14. Una estrategia de estudio	73
15. Cómo estudiar con éxito	77
16. Cómo preparar un examen	83
VI. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	87
17. Las actividades que se me dan mejor	89
18. Las asignaturas que me van mejor	91
19. Mis intereses profesionales	95
20. ¿Qué decides?	99

ANEXO: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	105
1. Ficha de Pre-evaluación	107
2. Reunión de principio de curso con los padres	109
3. Condiciones necesarias en la relación familia-escuela	113
4. Entrevista tutorial con el alumno/a	115
5. Normas de clase y actuaciones conjuntas del equipo docente	117
6. Estrategias del profesor/a para enfrentarse a situaciones de crisis en el control de la clase	119
7. Registro personal y académico del alumno/a	123
Bibliografía	127

PRÓLOGO

Es para el CEFIRE de Elda una enorme satisfacción presentar a la Comunidad Educativa este libro de Fernando Sánchez, colaborador y ponente en múltiples acciones formativas de este Centro de Profesores.

Los materiales elaborados por el autor son fruto de su experiencia como psicopedagogo de varios centros en los que a su paso ha desarrollado una excelente labor. Muchos son los profesores que han experimentado estos materiales en el aula, y esto ha permitido al autor brindarnos una cuidada selección.

Me gustaría destacar que son claros, sencillos y prácticos y estoy seguro de que van a ser de gran ayuda para todos los tutores y responsables de los departamentos de orientación.

En cuanto al contenido, se trata de una selección de actividades que aborda los pilares básicos de la tutoría y constituyen modelos generales de aplicación para centros de características diversas.

Convencidos de que el Centro de Profesores debe poner en manos del profesorado documentos, materiales y todo tipo de recursos que ayuden a mejorar la práctica docente, presentamos este nuevo libro de un profesional de reconocido prestigio en la zona y que con su trabajo nos brinda unos nuevos recursos que este CEFIRE se enorgullece de editar.

Mi agradecimiento y mi enhorabuena al autor por su trabajo. Su aportación es muy valiosa ya que un tema de tanta importancia como éste, bien merecía el esfuerzo de esta publicación, que forma parte de una colección de libros dedicados al mundo de la orientación y la tutoría. Ojalá que podamos seguir contando con las aportaciones del autor al que felicito y animo a seguir trabajando.

Pedro Civera Coloma
Director del CEFIRE de Elda

INTRODUCCIÓN

La tutoría en una etapa educativa tan compleja como la ESO es un tema clave. Poco a poco se va abriendo paso en el profesorado la convicción de que es necesario atender al alumnado de forma personalizada, ocuparse del grupo clase en aspectos de convivencia y orientación, y buscar la colaboración de los padres en el seguimiento del aprendizaje de sus hijos/as. Esta labor educativa necesita de un profesor/a tutor que se ocupe formalmente del grupo clase, pero no conviene perder de vista que, como recoge el artículo 60 de la Logse, “la tutoría y la orientación formará parte de la función docente”. Por tanto, cada vez que sea posible se recomienda llegar a acuerdos en el equipo docente sobre los objetivos de tutoría y orientación con el grupo y realizar un seguimiento de los mismos.

La acción tutorial se fundamenta en el desarrollo de actitudes y valores en el alumnado. Los principales son: conocimiento de los compañeros/as, participación en el centro, respeto y tolerancia de los demás, colaboración y cooperación en las tareas de clase y responsabilidad ante el estudio. Sin duda, este objetivo debe entenderse a largo plazo, pero está detrás de las actividades de la propuesta que realizamos aquí y les da cuerpo. Por ello, sugerimos a los profesores/as tutores que, cuando preparen cualquiera de ellas, reflexionen sobre qué actitudes y valores se intentan desarrollar para que los puedan comunicar al alumnado.

Hace ya seis cursos que el CEFIRE de Elda (Alicante) me pidió preparar un curso de formación para profesores tutores de la ESO, que he impartido en varias ocasiones. Esto me ha permitido manejar numerosos recursos e ir seleccionando unos contenidos que considero apropiados para la tutoría en esta etapa educativa. Esta propuesta contiene básicamente unas actividades seleccionadas por su utilidad para atender al grupo clase y a la orientación del alumnado en los diferentes niveles de la ESO.

Tutoría en la ESO: 20 actividades prácticas incluye ejercicios de diversos contenidos: Acogida y Principio de Curso (¿Qué esperas de este curso?, Tus derechos y deberes, El tutor es el alumno/a), Conocimiento del Alumnado (Entrevista y presentación, Perfil de intereses, Autobiografía), Autoestima y Autoconcepto (Mi escudo de armas, Agente 006), Organización del Grupo Clase (Reglamento de clase, Elegir un delegado, ¿para qué?, ¿Cómo repartirías el presupuesto de un instituto?). La propuesta se completa con ejercicios de Habilidades para el Estudio (actividades 12, 13, 14, 15 y 16) y de Orientación Académica y Profesional (Actividades 17, 18, 19 y 20). También se incluye un anexo con documentos complementarios para la evaluación, la tutoría de padres y la tutoría individual. Las actividades tienen valor en sí mismas y pueden ser aplicadas independientemente según el criterio del profesor/a tutor y la edad del alumnado (consultar el cuadro de la pág. 10). No obstante, se aconseja desarrollar conjuntamente los bloques de estudio y orientación.

Finalmente, deseo expresar mi agradecimiento al CEFIRE de Elda, especialmente a su director, Pedro Civera, y a Agustín Caruana por su ánimo y apoyo en el desarrollo de este proyecto, que ahora se convierte en realidad, y a mis compañeros/as de trabajo del IES Clot de l'illot de El Campello que me han aportado varias ideas para el desarrollo de algunas actividades. Espero que paso a paso se vaya afianzando la colaboración del profesorado en la acción tutorial porque estoy convencido de que es una vía muy fructífera para mejorar la acción formativa de los centros. A continuación, se desarrolla la propuesta que, para cada actividad, incluye un documento del alumno/a y unas sugerencias de aplicación para el tutor/a. Confío en que puedan contribuir a apoyar la acción formativa de los tutores/as, tantas veces falta de reconocimiento y apoyo, pero cada vez más valiosa e imprescindible.

Fernando Sánchez Íñiguez
IES Clot de l'illot
El Campello (Alicante)

ACTIVIDADES PARA LA CLASE

Para cada actividad se incluye:

- **Documento del tutor/a.**
 - Objetivos.
 - Sugerencias de aplicación.
- **Ficha del alumno/a**, documento individual para la clase de tutoría.
- **Documento de grupo** (sólo cuando se necesita).

ACTIVIDADES RECOMENDADAS POR NIVELES

Las actividades de la propuesta están preparadas para los distintos cursos de la ESO. La presentación de las mismas, a través del documento del alumno/a, es general y está diseñada para que pueda ser utilizada en la clase de tutoría. No obstante, algunas de ellas están pensadas de manera específica para algún nivel concreto.

ACTIVIDADES			PRIMER CICLO ESO	3º ESO	4º ESO
I	1	¿Qué esperas de este curso?	×	×	
	2	Tus derechos y deberes	×	×	×
	3	El tutor es el alumno/a	×		
II	4	Entrevista y presentación	×	×	×
	5	Perfil de intereses	×	×	×
	6	Autobiografía	×	×	×
III	7	Mi escudo de armas	×	×	
	8	Agente 006	×	×	×
IV	9	Reglamento de clase	×	×	×
	10	Elegir un delegado/a, ¿para qué?	×	×	×
	11	¿Cómo repartirías el presupuesto de un instituto?	×	×	
V	12	El caso de “Disaster Dave”	×	×	×
	13	Superar las distracciones del estudio	×	×	×
	14	Una estrategia de estudio	×	×	×
	15	Cómo estudiar con éxito	×	×	×
	16	Cómo preparar un examen	×	×	×
VI	17	Las actividades que se me dan mejor		×	×
	18	Las asignaturas que me van mejor		×	×
	19	Mis intereses profesionales		×	×
	20	¿Qué decides?		×	×

La propuesta se completa con otros documentos: pre-evaluación, tutoría de padres, tutoría individual y el tutor/a y el comportamiento (consultar el anexo).

I. ACOGIDA Y PRINCIPIO DE CURSO

ACTIVIDADES

- 1. ¿Qué esperas de este curso?**
- 2. Tus derechos y deberes.**
- 3. El tutor es el alumno/a.**

Los centros organizan los primeros días de clase unas jornadas de acogida del alumnado para presentar la organización del curso, los profesores/as y las actividades previstas. Desde el punto de vista de los alumnos/as, como aún no conocen a los compañeros/as, tienden a protegerse y las intervenciones en clase son muy poco comprometidas. En el caso de que hayan compartido parte de la escolaridad anterior, puede haber más confianza entre algunos alumnos/as determinados, pero con otros no suele ocurrir así.

Partiendo de esta situación y, dada la importancia de los primeros días de clase para establecer un buen ambiente de grupo, conviene que la acción tutorial se ocupe de plantear unas actividades para que los alumnos/as tengan ocasión de conocerse entre sí: los nombres, qué tipos de aficiones e intereses tienen, etc. Este aspecto de conocimiento mutuo es muy importante porque es necesario para que se vaya constituyendo un grupo bien cohesionado en la clase.

En cuanto a la metodología, sugerimos empezar por una ficha individual para obtener una primera información que luego pueda ser compartida en pequeño grupo. Es mejor hacerlo de esta forma que en gran grupo, porque decir algo de uno mismo a la clase suele generar más ansiedad y los alumnos/as pueden mostrar más reticencia.

En el ámbito de todo el centro, sería conveniente la participación de los alumnos/as de otros niveles y de los padres en la organización de las jornadas de acogida, dado que el objetivo básico es la integración y participación en el centro.

A continuación, incluimos algunas actividades de acogida y principio de curso que hemos venido aplicando con buenos resultados. Si el tutor/a desea realizar algunos ejercicios complementarios, puede consultar Brunet y Negro (1996) que contiene unas propuestas muy interesantes para profundizar y ampliar.

1. ¿QUÉ ESPERAS DE ESTE CURSO?

La acogida de los alumnos/as y la presentación del curso en la primera semana de clase es decisiva para intentar crear un clima de confianza y respeto en el grupo. La actitud del profesor/a ha de ser firme para marcar los límites de comportamiento en el aula, pero también puede ayudar mucho:

- Conocer las expectativas e intereses que tiene el alumnado ante el nuevo curso.
- Dar una información bien seleccionada sobre el mismo.
- Estimular la búsqueda activa de información sobre sus derechos y deberes.

Objetivos

1. Propiciar en los alumnos/as una reflexión sobre las expectativas ante el inicio de un nuevo curso, comentarlas y darles información básica sobre cómo está organizado.
2. Motivar el conocimiento de los derechos y deberes que tienen como estudiantes y la normativa del centro que los regula.

Sugerencias de aplicación

Presente la actividad de la siguiente forma: “Recuerda cómo te sentías unos días antes de empezar el curso, ¿verdad que tenías una cierta curiosidad por conocer a los nuevos compañeros/as, por saber cómo serían los nuevos profesores/as, por las actividades que se organizarían? Os propongo un ejercicio para ver qué pensáis del nuevo curso y para que conozcáis vuestros derechos y deberes en el instituto.”

A) Trabajo individual.

Entregue a los alumnos/as la ficha del alumno/a para que respondan por escrito el primer apartado de expectativas sobre el nuevo curso, con los compañeros/as y con los profesores/as.

B) Trabajo en pequeño grupo.

Distribuya la clase en pequeños grupos y pídale que pongan en común las respuestas individuales, que las comenten y clasifiquen en los dos apartados señalados de expectativas ante el curso y dificultades del curso.

C) En gran grupo: toda la clase.

- 1) Dirija la puesta en común y el comentario de las respuestas de los grupos (anime a todos los alumnos/as a que participen y vaya anotando las conclusiones en la pizarra).
- 2) Plantee a los alumnos/as si están informados de sus derechos y deberes, coméntelo con la clase e infórmeles que en la próxima sesión de tutoría se va trabajar la

búsqueda de información sobre los mismos (ver actividad nº 2 “Tus derechos y deberes”)

D) Información sobre el nuevo curso.

El profesor/a puede confeccionar una hoja informativa sobre el nuevo curso siguiendo los apartados recogidos en la ficha del alumno/a (ver página 17), entregarla y explicarla.

¿QUÉ ESPERAS DE ESTE CURSO?

Seguro que el día antes de empezar el curso estabas pensando en el instituto, en tus nuevos compañeros y compañeras, en los profesores y profesoras que te tocarían,...

A. Responde por escrito (trabajo individual).

Antes de venir al instituto, ¿qué pensabas que te ibas a encontrar?

- En el curso:

- En la clase, sobre todo con los compañeros y compañeras:

- Con respecto a los profesores:

B. Trabajo en pequeño grupo.

1. Distribuidos en grupos de cuatro, comentad entre vosotros/as las respuestas y clasificadlas en dos apartados:

EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO ¿Qué os interesaba o ilusionaba más?	DIFICULTADES DEL CURSO ¿Qué os preocupaba más?

C. En gran grupo (toda la clase).

- 1) Poned en común las respuestas y opiniones de los grupos y comentadlas. El tutor/a puede ir las anotando en la pizarra.

- 2) ¿Conocéis los derechos que tenéis como alumnos/as del instituto? ¿Sabéis qué normas os protegen en el centro si tenéis algún problema con los compañeros/as, con los profesores/as, con las evaluaciones, etc.?

- 3) ¿Conocéis los deberes que tenéis como alumnos/as, con respecto a los profesores/as, a los compañeros/as, al estudio, etc.).

¡Solicitud información al tutor/a sobre vuestros derechos y deberes!

FICHA INFORMATIVA SOBRE EL NUEVO CURSO

CENTRO:..... CURSO:

• **ASIGNATURAS / PROFESORES**

Asignatura	Profesor/a

• **HORARIO**

Sesión / Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

• **ACTIVIDADES PREVISTAS**

Actividad / Asignatura	Calendario aproximado

• **EVALUACIONES**

	1ª	2ª	3ª	Final
Fecha				

• **MATERIAL ESCOLAR**

Asignatura	Recomendaciones sobre el material escolar

2. TUS DERECHOS Y DEBERES

Esta actividad recoge dos opciones complementarias para tratar el tema de los derechos y deberes de los alumnos/as. En la primera de ellas, se incide en el conocimiento de los mismos y en las posibilidades que les ofrecen para participar en el centro. Mientras que en la segunda se pretende lograr que, junto al respeto de sus derechos por parte de los profesores/as, se produzca por su parte un compromiso para asumir unas normas de aula y, con ellas, sus deberes en el centro.

Objetivos

1. Que los alumnos/as conozcan los derechos y deberes que tienen en el instituto y hacerlo en un lenguaje próximo, reflexionando sobre diferentes situaciones que se pueden plantear a lo largo del curso.
2. Fomentar su participación en el centro, motivando la propuesta de actividades de distinto tipo: culturales, deportivas, extraescolares, etc.
3. Establecer por escrito un acuerdo sobre los derechos y deberes que suponga un compromiso, tanto del tutor/a como del alumnado, y que sea aceptado por todos.

Sugerencias de aplicación

Primera Opción: Comentario de clase y consulta del Reglamento Interno

El tutor/a puede entregar la ficha del alumno/a e ir comentando, en primer lugar, los derechos y después los deberes. Para ello, es conveniente que haya preparado previamente algunos ejemplos de problemas o situaciones controvertidas que puedan producirse a lo largo del curso: Por ejemplo, qué derechos tienen los alumnos/as con respecto a la evaluación, a participar en el centro, o cuando alguien falta injustificadamente a clase, o surgen conflictos o infracciones a la convivencia, o a los derechos de los miembros de la comunidad educativa y cómo se sancionarían. Son muchos los ejemplos que se pueden buscar, según la experiencia pasada del tutor/a y las circunstancias del centro.

Material complementario: Algunos ejemplares del Reglamento Interno del instituto por si es necesario consultar algún aspecto concreto (en pequeño grupo). Conviene que el tutor/a conozca bien el reglamento para que guíe la búsqueda de los apartados correspondientes.

El tutor/a puede invitar al algunos alumnos/as de la Asociación de Estudiantes para que les informe sobre cómo pueden participar en el centro: a través del Consejo de Delegados, del Consejo Escolar, de las actividades que organiza la asociación de estudiantes, los departamentos, el APA, etc.

Segunda opción: Asamblea de clase y contrato de grupo

Proponemos al tutor/a organizar una asamblea de clase para que los alumnos/as hagan aportaciones sobre los derechos y deberes, alcancen un acuerdo sobre los mismos y se comprometan a respetarlo en un contrato de grupo. Le sugerimos que la organice siguiendo los siguientes pasos.

- 1) Empezaremos por preparar al grupo para realizar la asamblea y plantearemos las normas para el debate. Por ejemplo:

NORMAS PARA EL DEBATE

- Pedir al tutor/a el turno de intervención y esperar a que lo conceda.
- Escuchar lo que dice el compañero/a que está interviniendo.
- Quien esté distraído/a y no escuche no podrá intervenir.
- Disponer el mobiliario de la clase en círculo porque es muy importante que nos podamos ver las caras.

- 2) Planteamiento: El tutor/a puede partir de algunas situaciones para sensibilizar a los alumnos/as sobre la importancia de que se respeten los derechos y deberes.
- 3) Realizar el debate. Sugerimos que un alumno/a haga de secretario para tomar y dar los turnos de palabra y que el tutor/a dibuje una tabla con dos columnas, una con el encabezamiento de “Tenemos nuestros DERECHOS” y la otra con “Y se pueden conseguir: DEBERES”. En primer lugar, se debatirán los derechos y se irán anotando a medida que haya acuerdo, y después se comentará cómo se pueden conseguir. (Ver la experiencia de clase que se presenta a continuación de la ficha del alumno/a).

TUS DERECHOS Y DEBERES

RECUERDA QUE TIENES DERECHO A:

- Recibir una formación completa basada en el respeto de los derechos y libertades fundamentales de cada uno, así como en la tolerancia, paz, cooperación y solidaridad entre los pueblos.
- Conocer la lengua, historia, cultura y realidad de la Comunidad Valenciana y respetar sus diferentes lenguas.
- Formarte para poder ejercer actividades profesionales e intelectuales.
- Ser informado o informada de los criterios de evaluación y de las pruebas que harás a lo largo del curso.
- Reclamar las calificaciones de las evaluaciones, si fuera necesario.
- Que respeten tus creencias religiosas, morales, tu integridad física y tu dignidad personal.
- Que funcione el Consejo de Delegados y que puedas participar en el Consejo Escolar del Centro.
- Que te orienten sobre las salidas profesionales y tus capacidades, para que puedas elegir libre y adecuadamente.
- Recibir apoyo económico, cuando lo necesites, para realizar tus estudios, a través de becas y otro tipo de ayudas.

Y TAMBIÉN EL DEBER DE:

- Respetar los derechos y libertades de todos los miembros de la comunidad educativa, no discriminando a nadie por raza, sexo, religión o cualquier otra circunstancia.
- Participar y colaborar activamente para el mejor desarrollo de la enseñanza y la convivencia en el centro.
- Respetar el derecho al estudio de tus compañeros y compañeras.
- Seguir las orientaciones del profesorado.
- Asistir a clase.
- Respetar los horarios de las clases y actividades del centro.
- Utilizar correctamente el mobiliario y las instalaciones del instituto.
- Conocer y respetar el Reglamento Interno del centro.

CONTRATO DE GRUPO: DERECHOS Y DEBERES

El grupo de alumnos/as que pertenecemos a 3º de ESO A sabemos que tenemos derechos que podemos reclamar porque nosotros cumplimos con nuestra responsabilidad.

Por tanto, pensamos y hemos considerado por mayoría que:

Tenemos también estos DERECHOS	Y se pueden conseguir (DEBERES)
1) A una buena explicación.....	Si permitimos escuchar
2) A poder trabajar.....	Si evitamos molestar y nos ayudamos
3) A ser respetados como personas y en ideas....	Si tenemos un trato correcto, sin insultos, sin motes, sin agresiones verbales
4) A disponer de cinco minutos entre clases.....	Si nos comprometemos a ser puntuales
5) A no ser culpados injustamente.....	Si reconocemos nuestra culpa para evitar que sancionen a otros
6) Saber la nota de los exámenes	
7) Negociar la fecha de los exámenes.....	Si se coordina con el delegado/a
8) Respetar las cosas de los compañeros/as.....	Si no se bromea o cogen las propiedades ajenas (cartera, mochilas, utensilios, libros,...)

DECISIÓN FINAL

- A) Todos los problemas que se produzcan en clase se intentarán analizar y solucionar entre todos, mediante una asamblea (en Tutoría).
- B) Cuando la asamblea no pueda solucionar algún problema se seguirá el proceso del Reglamento Interno del Instituto.

FIRMA DEL TUTOR/A

FIRMA DEL DELEGADO/A:

3. EL TUTOR ES EL ALUMNO/A

Esta actividad se ha organizado a partir de la experiencia de un centro de Secundaria. En la página siguiente se incluye una noticia de prensa “El tutor es el alumno”, publicada muy recientemente por el diario La Vanguardia, que recoge una experiencia educativa piloto desarrollada en un instituto de Sant Joan Despí (Barcelona).

Objetivos

1. Favorecer la integración de los nuevos alumnos/as en el instituto y la interacción y la convivencia con el resto del alumnado.
2. Motivar su participación en las actividades del centro, ofreciéndoles la oportunidad de conocer cómo está organizada la representación estudiantil (representantes de clase y consejo de delegados/as).

Sugerencias de aplicación

Es evidente que esta actividad necesita de un acuerdo en el ámbito de todo el Centro y de la colaboración de los tutores/as de 1º de ESO y 1º de Bachillerato. También puede enriquecerse mucho con la participación de alumnos/as voluntarios de la Asociación de Estudiantes y del Consejo de Delegados.

Igualmente, recomendamos que este ejercicio sea aprobado por el Consejo Escolar y que cuente con la aprobación del APA del centro, que puede complementarla con la organización de alguna actividad extraescolar.

En la ficha del alumno/a se encuentra una presentación al alumnado y un documento individual para que la cumplimenten los alumnos/as interesados en tener un “tutor junior”. Estas fichas se pasarán a los tutores/as de 1º de Bachillerato, que contarán con la ayuda de los delegados/as de curso para su organización. Por último, una precaución importante: antes de plantear la actividad en 1º de ESO deberíamos haber conseguido la colaboración de alumnos/as voluntarios de 1º de Bachillerato.

El tutor es el alumno

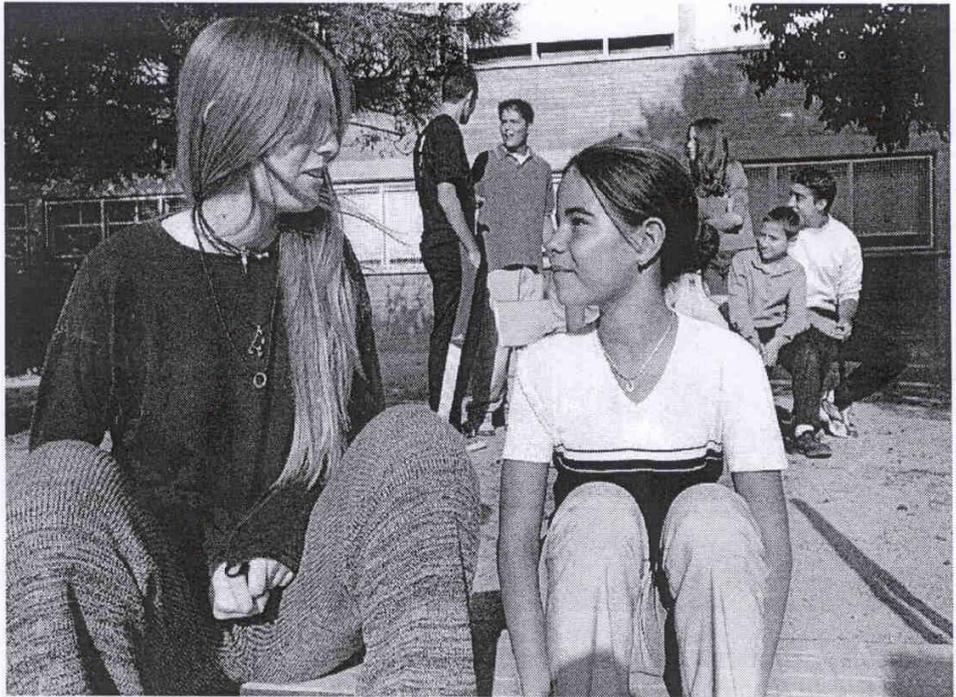
Los estudiantes de un instituto de Sant Joan Despí ayudan a integrarse a los novatos

MANEL TORRES
Sant Joan Despí

Al llegar al instituto los novatos andan perdidos. Es un mundo nuevo. Y muchas veces los profesores y tutores no pueden resolver algunos de los interrogantes o miedos que se le plantean a estos niños de 12 años. Un instituto de Sant Joan Despí, el IES Jaume Salvador i Pedrol, ha puesto en marcha en este curso una iniciativa para favorecer la integración de los alumnos de primero de ESO y de paso estimular la solidaridad entre los escolares del centro: los mayores ejercen de tutores de los más pequeños. La fórmula es sencilla. Un alumno de primero de bachillerato, de 17 años, se constituye en tutor de alguno de los recién llegados; le apadrina y le ayuda a conocer y situarse en el centro. Los pequeños pueden dirigirse a su "tutor júnior" en cualquier momento, en los pasillos o en el patio, o bien dejar su cuestión en unos buzones que se han habilitado para ello para facilitar la comunicación.

Después, el delegado de cada clase repartirá las peticiones entre todos los tutores. Los principales protagonistas de la experiencia, los propios alumnos, parecen encantados con la experiencia. Para unos, los mayores, la responsabilidad favorece la madurez y el desarrollo personal; para los otros, el tutor es una especie de amigo mayor con el que puede contar.

"Muchas veces se trata de temas que no se atreven a preguntar al profesor", asegura Elena Embuena, una de las maestras que tutela el proyecto. Cuestiones tales cómo preparar un examen, utilizar la



MANÉ ESPINOSA

Una alumna de primaria y su joven tutora conversan en el patio del instituto J. Salvador Pedrol

Para unos, los mayores, la responsabilidad favorece la madurez y el desarrollo personal; para los otros, el tutor es una especie de amigo

biblioteca, preguntar qué tal este u otro profesor o cómo reclamar por un examen son algunas de las que se plantean. También cuando hay algún conflicto en el patio, "el tutor júnior puede hacer de árbitro", indica Embuena.

En ningún caso se trata de sustituir a los profesores tutores y las cuestiones académicas están excluidas de la ayuda que

pueden prestar los compañeros. El programa ha mejorado la convivencia en el centro. Los alumnos mayores, con la responsabilidad que adquieren por su estrenada condición de tutores, pueden "regañar" a los pequeños si tiran un papel al suelo o hacen excesivo ruido por los pasillos. "Un alumno que lleva cinco años ya siente un cariño por el centro y se lo transmite al recién llegado", explica Elena Embuena.

"Los pequeños reconocen la actividad de su tutor", añade la profesora. Esta experiencia pionera, en la que participan un total de 120 alumnos y cuenta con el apoyo del Ayuntamiento, tiene un antecedente en el mismo centro donde los mayores "apadrinaban" a los recién llegados de primaria en los primeros días de inicio del curso. ●

EL TUTOR ES EL ALUMNO/A

Para los alumnos/as de 1º de ESO, el instituto es un mundo nuevo (distintos profesores, compañeros, horario, ambiente, etc.). Muchas veces os vendría muy bien poder acudir a otros alumnos/as mayores para que os ayuden a conocer el instituto y consultarles sobre las dudas y problemas que puedan surgir en las primeras semanas de curso.

Algunos alumnos/as de 1º de Bachillerato se han ofrecido voluntarios para “apadrinar” a otros alumnos/as de 1º de ESO. Aquéllos que estéis interesados lo podéis solicitar y, cuando esté organizado, podréis dirigiros a vuestro “tutor/a junior” en cualquier momento, en los pasillos o en el patio y también pedirle ayuda para:

- Conocer el centro y cómo funcionan la biblioteca, la asociación de estudiantes, el consejo de delegados,...
- Participar en actividades deportivas o culturales.
- Solucionar algún problema que se presente en el patio.
- Resolver las dudas que surjan con algún trabajo, o respecto a cómo preparar un examen,...

Para facilitar la comunicación con ellos, se han colocado unos buzones en los pasillos de la planta baja. Los delegados de cada clase recogerán vuestras peticiones y las repartirán a los tutores junior.

Los alumnos/as de 1º de ESO que estéis interesados en solicitar un tutor junior rellenad la solicitud y entregadla al profesor/a tutor/a.

SOLICITUD DE TUTOR JUNIOR

Alumno/a: _____ Curso y grupo: _____

Edad: _____ Colegio de procedencia: _____

Asignaturas preferidas: _____

Aficiones y/o deportes preferidos: _____

Otros datos de interés: _____

II. CONOCIMIENTO DEL ALUMNADO

ACTIVIDADES

- 4. Entrevista y presentación.**
- 5. Perfil de intereses.**
- 6. Autobiografía.**

Una vez establecido el primer contacto con los compañeros/as, el siguiente paso consiste en hacer posible que los alumnos/as compartan alguna información sobre sí mismos, ya sea con los iguales o con el profesor/a tutor. Esto aumenta la mutua confianza porque ayuda a que sepan lo que pueden esperar de los demás. Y también se dan cuenta de que tienen mucho en común y se sienten más a gusto.

La mayoría de los ejercicios que se proponen en esta etapa suponen el establecimiento de una confianza. Si el alumno/a comprueba que, cuando comparte alguna información de sí mismo/a con otros compañeros/as, su reacción resulta favorable se manifestará más tal como es. Por eso, recomendamos que se pongan en práctica transcurridas unas semanas de curso. Y también que se tenga en cuenta que el ambiente de la clase debe ser de respeto y aceptación.

En cuanto a la metodología, tal y como hemos señalado en la introducción al primer apartado, conviene empezar por una reflexión individual y compartir esta información en pequeño grupo. Cuando se realiza una puesta en común en gran grupo la información que se comparte ya resulta anónima.

A continuación, incluimos unas actividades por su gran utilidad. Recomendamos especialmente el ejercicio “Perfil de intereses” porque, además de ayudar a conocer las preferencias del alumnado, puede servir para recoger sugerencias sobre los temas que les gustaría que se trataran en las clases de tutoría. Y también “Autobiografía” porque ayuda a conocer individualmente a los alumnos/as.

El tutor/a puede encontrar otros ejercicios complementarios a los propuestos en Vopel (1995).

4. ENTREVISTA Y PRESENTACIÓN

Esta actividad está especialmente indicada cuando los alumnos/as no se conocen entre sí porque no han coincidido en la misma clase en los cursos anteriores, o provienen de diferentes centros. Aunque también puede resultar muy útil cuando, a pesar de haber compartido la escolaridad, se conocen aún relativamente poco, o de manera muy superficial.

Objetivos

1. Conseguir que los alumnos/as compartan alguna información sobre sí mismos/as y que se planteen lo que pueden esperar de los demás.
2. Mejorar las relaciones del grupo clase a través del conocimiento de los compañeros/as, así como que incrementen su confianza y aceptación mutua.

Sugerencias de aplicación

Primera parte: Distribuir la clase en parejas.

El profesor/a tutor puede optar por una de las dos opciones siguientes:

1. Permitir que los alumnos/as elijan a otro compañero/a al que les gustaría conocer mejor: Es una buena forma de distribuir los alumnos/as, aunque hay que llevar cuidado con los que no resulten elegidos por nadie, en este caso el tutor/a debe tener prevista esta situación y ofrecer una propuesta de agrupamiento de los últimos alumnos/as.
2. Elegir un método aleatorio (por ejemplo, un número par de la lista con un número impar por orden) también es una buena alternativa porque soluciona el problema anterior y da a todos los alumnos/as el mismo valor. Aún así, habrá que permitir algún cambio porque pueden coincidir dos alumnos/as que ya se conozcan bien.

Segunda parte: Entrevista.

El tutor/a entrega la ficha del alumno/a y explica que deben entrevistar al compañero/a y viceversa, intentando conocer cosas nuevas sobre él o ella, sus gustos y aficiones.

El profesor/a llevará cuidado en que no se planteen preguntas que resulten comprometidas o que revelen detalles muy personales o íntimos, que pudieran resultar contraproducentes porque harían que la otra persona optara por protegerse y es lo contrario de lo que se pretende, crear confianza. Precisamente por ello la ficha del alumno/a incluye un guión de posibles preguntas para comentar.

Tercera parte: Reunión en pequeños grupos.

Siguiendo un criterio de proximidad en la ubicación en el aula las parejas se unirán y formarán pequeños grupos y por turnos irán presentando al compañero/a que les había correspondido y comentarán al grupo lo que han aprendido de él o ella.

Cuarta parte: En gran grupo.

El tutor/a planteará a los alumnos/as si les ha gustado la actividad y en qué les ha servido y les animará a que se relacionen y colaboren con todos los compañeros/as.

Variación.

Si el ambiente es propicio, y aún resta tiempo de clase, se pueden hacer nuevas entrevistas cambiando de compañero/a. Por otro lado, también hay que considerar que es muy deseable que al formar las parejas se procure que sean mixtas en cuanto al género (no olvidemos el objetivo de la coeducación).

ENTREVISTA Y PRESENTACIÓN

La clase funcionará mejor si os conocéis entre vosotros y tenéis confianza. Este ejercicio tiene dos partes: una entrevista con un compañero o compañera al que os gustaría conocer mejor y después un comentario en pequeños grupos.

Piensa en un compañero o compañera de la clase con el que te gustaría entrevistarte. Pide permiso al profesor para sentarte junto a él o ella.

- **Por parejas:** Hablad durante unos minutos intentado conoceros mejor. Podéis empezar por comentar algunas de las cuestiones, como se indica en el siguiente cuadro:

Se trata de conocer cinco cosas nuevas de vuestro compañero/a

ALGUNAS PREGUNTAS QUE PODÉIS HACER:

- ¿Dónde vives? (en qué localidad, barrio,...).
- ¿A qué clase ibas el curso anterior?
- ¿Dónde has pasado las últimas vacaciones?
- ¿Has hecho algún viaje que te haya gustado especialmente?
- ¿Cuáles son deportes preferidos? ¿Practicas alguno de ellos?
- También podéis comentar: aficiones, hobbies, en qué ocupáis el tiempo libre,...

- **En pequeño grupo:** Pasados diez minutos, formad grupos de cuatro. Presentad a vuestro compañero/a y comentad lo que habéis descubierto de él o ella.

5. PERFIL DE INTERESES

En este ejercicio se parte de una ficha individual para conocer las preferencias del alumnado y después se realiza una puesta en común en pequeños grupos.

Objetivos

1. Conocer los intereses del alumnado en algunos campos: asignaturas preferidas, actividades de tiempo libre, manera de ser y tipo de dificultades más frecuentes.
2. Profundizar en el conocimiento personal de los compañeros/as de clase.
3. Ofrecer a los alumnos/as la posibilidad de hacer sugerencias y propuestas para la clase de tutoría.

Sugerencias de aplicación

1. Primer paso: Cuestionario “Mis intereses”.

Entregue un cuestionario a cada alumno/a para que lo conteste individualmente y explique que después se formarán pequeños grupos para hacer una puesta en común de las respuestas.

2. Segundo paso: Puesta en común en pequeños grupos.

Pida a cada uno de los grupos que elija un secretario/a para dar el turno de palabra y cumplimentar la gráfica de grupo. Para ello, indique que vayan comentando las respuestas en cada uno de los cuatro apartados (escuela / asignaturas, tiempo libre, manera de ser y dificultades). Se trata de explicar a los compañeros la opción que cada uno ha elegido y los motivos por los que han contestado así. Los otros miembros del grupo pueden pedirles aclaraciones o hacerles preguntas. El secretario irá tomando nota de las puntuaciones en cada apartado en la hoja de grupo. Por cada punto se marcará un cuadro. Por ejemplo, si un alumno ha marcado en el primer apartado con un dos Ciencias Naturales y con un uno Educación Física, marcará dos cuadros en la columna de Ciencias Naturales y un cuadro en la columna de Educación Física.

3. Tercer paso: puesta en común de los temas propuestos para tutoría.

Se ponen en común también los tres temas que cada uno ha señalado para las tutorías del curso. Se pueden comentar cuáles son los que más interesan y el secretario/a los anotará en la hoja de grupo.

4. Confección de una gráfica de clase.

Partiendo de las hojas de grupo, los secretarios/as, o bien alumnos/as voluntarios, pueden confeccionar en un mural una gráfica de clase. Este gráfico servirá para comentar posteriormente, en la próxima clase de tutoría, lo que se considere más relevante.

PERFIL DE INTERESES

¿Cuáles son las cosas que os interesan más? ¿Tenéis alguna propuesta para la clase de tutoría? Os propongo un ejercicio en dos partes: un breve cuestionario y una reunión en pequeños grupos para hacer un gráfico de vuestros intereses y propuestas.

1. Cuestionario: MIS INTERESES

En cada una de las preguntas siguientes elige dos respuestas, valorando con dos puntos aquella que coincida mejor con tu manera de pensar y con un punto la siguiente en importancia:

1. LAS DOS ASIGNATURAS QUE MÁS ME GUSTAN, independientemente de las notas que saco, son:
 1. Lenguaje
 2. Valenciano
 3. Idiomas: Inglés,...
 4. Matemáticas
 5. Tecnología, Dibujo.
 6. Sociales: Historia, Geografía,...
 7. Ciencias Naturales, Física y Química,...
 8. Otra: _____

2. MI FORMA DE OCUPAR EL TIEMPO LIBRE es, sobre todo, por medio de:
 1. Deportes al aire libre.
 2. Deportes de salón: ajedrez, tenis de mesa, fútbolín, etc.
 3. Música y canciones (tocar, bailar u oír).
 4. Juegos de ordenador, recreativos, etc.
 5. Ver la televisión o ir al cine.
 6. Salir con los amigos y/o amigas a charlar.
 7. Lectura
 8. Otra ocupación, señala cuál: _____

3. Creo que LOS RASGOS QUE MEJOR DEFINEN MI MANERA DE SER son:
 1. Alegre y extrovertido.
 2. Tímido y reservado.
 3. Entusiasta en todo lo que hago.
 4. Sincero
 5. De genio fuerte.
 6. Muy fiel a mis amigos.
 7. Con tendencia a dar vueltas a las cosas en mi cabeza.
 8. Con poca confianza en mis posibilidades.

4. LAS DIFICULTADES QUE TENGO MÁS FRECUENTEMENTE suelen hacer referencia a:

1. Problemas de salud.
2. Problemas de estudio.
3. Dificultades en la relación con los compañeros.
4. Dificultades en la familia.
5. Dificultades por el carácter.
6. Problemas personales.
7. Otras dificultades (especificar) _____

5. ME GUSTARÍA QUE ESTE CURSO SE TRATASEN LOS SIGUIENTES TEMAS EN LA CLASE DE TUTORÍA:

1. _____

2. _____

3. _____

6. AUTOBIOGRAFÍA

Esta actividad está especialmente indicada para profundizar en el conocimiento individual de los alumnos/as y puede ofrecer oportunidades muy valiosas para su orientación. Ofrecemos dos versiones alternativas para su aplicación: estructurada y no estructurada.

Objetivos

1. Conocer mejor al alumno/a y su medio familiar y social, su historia personal, sus valores y expectativas, (según la confianza establecida con el tutor/a).
2. Facilitarle un buen instrumento de autovaloración, de comprensión de sí mismo y de sus aspiraciones.

Sugerencias de aplicación

La autobiografía consiste en un relato sobre los aspectos que el alumno/a considere que pueden ayudar al tutor/a a conocerle mejor: recuerdos, acontecimientos, intereses, preferencias, etc. que tienen un valor especial para él o ella.

En su aplicación práctica, el profesor/a tutor tiene que optar por presentar una de las dos versiones alternativas: estructurada y no estructurada.

- En la *autobiografía estructurada* se dan unas instrucciones explícitas de apoyo a la redacción y cubre de forma secuenciada los aspectos más importantes de la vida del sujeto (por ejemplo, antes de ir a la escuela, los años de escolaridad, la vida fuera de la escuela, mi futuro, etc.). En la ficha del alumno/a se titula "Redacción guiada: Mi autobiografía".
- En la *autobiografía no estructurada* se pide al alumno/a que escriba acerca de sí mismo o de su vida y proyectos. En las instrucciones sólo se dan algunas sugerencias generales, pero no se ofrecen pautas ni epígrafes concretos. En la ficha del alumno/a se titula "Redacción libre: Mi autobiografía".

Por otro lado, el profesor/a tutor, al preparar esta actividad, debe cuidar algunos aspectos:

- 1) En su presentación.

Le sugerimos que inicie la actividad leyendo este párrafo de introducción:

"Como profesor/a tutor/a podré atender mejor a la clase y ayudaros personalmente si sé algo más de vosotros/as. Os propongo hacer una biografía en la que podéis contarme aquellos aspectos que vosotros consideréis que me pueden ayudar. Al principio de la ficha del alumno/a tenéis unas sugerencias para redactar la autobiografía. Sólo yo como tutor/a las leeré y me comprometo a no revelar detalles a otras personas (padres, profesores, etc.)".

2) En el momento más oportuno para su realización.

Conviene proponer esta actividad una vez hayan transcurrido algunas semanas de curso, para que ya se haya establecido una confianza entre el tutor/a y el alumnado.

3) En su lectura.

El profesor/a tutor, al leer las redacciones, además de conocer ciertos aspectos importantes del alumno/a y su situación escolar o social, puede encontrar algún problema personal, escolar o familiar, que deberá manejar con tacto y con un cuidado especial. Además, valorará si puede intervenir o es mejor tenerlo en cuenta pero no actuar directamente (porque cae fuera de su función).

AUTOBIOGRAFÍA (1ª opción)

REDACCIÓN GUIADA: MI AUTOBIOGRAFÍA

Redacta tu biografía ayudándote del siguiente esquema:

1. Mi familia y yo

- ¿De dónde es originaria mi familia?
- Mi familia
- Mi apariencia

2. Antes de ir a la escuela

- Dónde vivía
- Mis amigos
- Lo que me gustaba de esos años.

3. Los años de escolaridad

- Lo que me gustaba de los primeros años de escuela

4. La vida fuera de la escuela

- Amigos
- Aficiones y actividades que me gustan ahora

5. Mi futuro

- A qué me gustaría dedicarme
- Cómo veo mi vida futura

AUTOBIOGRAFÍA (2ª opción)

REDACCIÓN LIBRE: MI AUTOBIOGRAFÍA

Inicia tu biografía en el tiempo más alejado posible de tu vida (tus primeros recuerdos). Explica las cosas que resultaron importantes para ti, tristes o alegres. Por favor, comenta tus aspiraciones, esperanzas y planes para el futuro, lo que desearías hacer de aquí a diez años, por ejemplo.

No hay límites de longitud o tiempo para escribir esta autobiografía. Utiliza las páginas que necesites.

III. AUTOESTIMA

ACTIVIDADES

7. Mi escudo de armas.

8. Agente 006.

El ámbito escolar constituye un contexto de especial relevancia en el desarrollo del autoconcepto y de la autoestima. El concepto que el alumno/a se ha ido formando de su capacidad y su propia valía personal, la percepción que tiene sobre sus propios méritos y actitudes, se construye a partir de la experiencia e interacción con las personas que le rodean, especialmente las más significativas para él. Es de esperar que, junto con sus compañeros/as, el profesor/a sea una de ellas.

El desarrollo de actividades de autoestima se recoge en la mayoría de los programas de tutoría, dado que contribuye a crear un buen clima en el aula, permitiendo la integración escolar de los alumnos/as que tienen dificultades en las relaciones sociales con sus compañeros/as.

En cuanto a la metodología con la cual se pueden aplicar, de tanta importancia son los ejercicios como la forma en que se desarrollen; por tanto, se aconseja al tutor/a estudiar detenidamente los objetivos y las sugerencias de aplicación de cada actividad y, durante su desarrollo en la clase, mostrar una actitud de aceptación hacia lo expresado por los alumnos/as, sin juzgar y valorando todas sus aportaciones.

Por razones de espacio sólo hemos incluido dos actividades en nuestra propuesta. Si el profesor/a tutor desea incluir otras, le recomendamos que consulte los siguientes materiales: Cava y Musitu (2000), Machargo (1997), Palmer y Alberti (1992) y Saura (1995).

7. MI ESCUDO DE ARMAS

En esta actividad, adaptada de Brunet y Negro (1996), se propone a los alumnos/as dibujar un escudo donde se representen sus cualidades personales más positivas y sus actividades preferidas. Después, se organiza una exposición en la clase y un comentario en gran grupo.

Objetivos

1. Ayudar al alumno/a a expresar los aspectos de la personalidad que considere más positivos.
2. Fomentar la autoestima y la comunicación entre el alumnado.

Sugerencias de aplicación

1. Primer paso: Trabajo personal.

Cada alumno/a ha de dibujar su escudo de armas, su escudo personal. En él ha de representar aquéllos aspectos de su personalidad que considere más positivos. Se pueden representar aspectos como:

- Lo mejor que cada uno/a ha conseguido.
 - La cualidad de la que está más satisfecho/a.
 - La afición que más valora.
 - Lo que le gustaría conseguir en el futuro.
 - Etcétera.
- (Sólo deben representarse aspectos personales positivos).

El escudo se divide en tantas secciones como aspectos se deseen representar y una vez finalizado se cuelga, junto con los de los compañeros/as, en el tablón de la clase o por las paredes si no hay suficiente espacio.

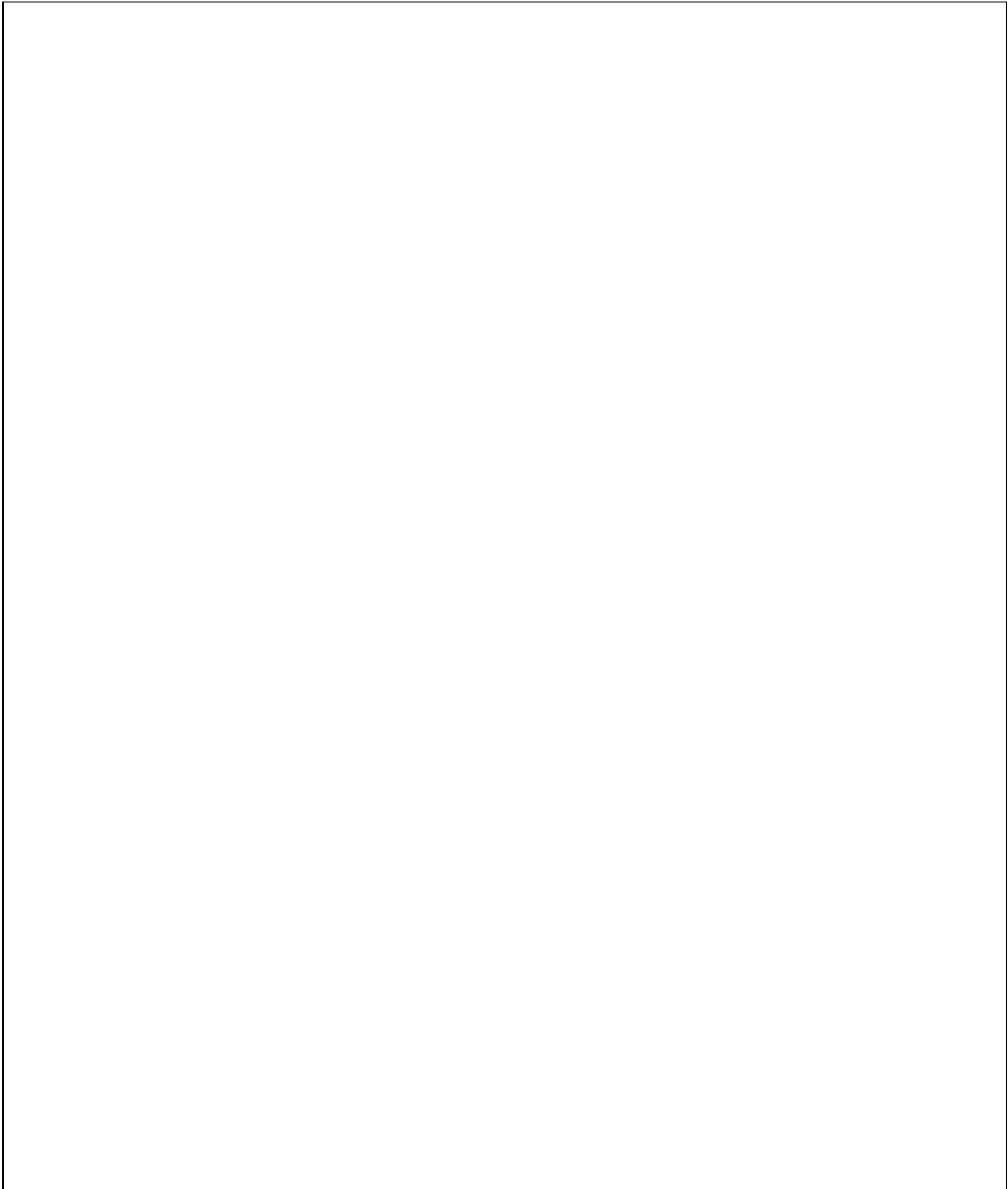
2. Segundo paso: Puesta en común en gran grupo.

El profesor/a dará un tiempo para que los alumnos/as puedan ver los trabajos expuestos, paseándose por la clase y fijándose en ellos.

A continuación, se abre un diálogo para comentar lo que les ha parecido el ejercicio y qué aspectos les han llamado la atención de los escudos de los compañeros/as.

MI ESCUDO DE ARMAS

Dibuja un escudo de armas que sea muy personal y tuyo. En él representa aquellos aspectos personales positivos que aprecies más. Por ejemplo, lo mejor que has conseguido, la cualidad de la que estás más satisfecho, la afición que más valoras, lo que te gustaría conseguir en el futuro,...



8. AGENTE 006

Este ejercicio, adaptado de Vopel, K. (1995), plantea a los alumnos/as una situación que les ayuda a conocerse mejor a sí mismos/as y a sus compañeros/as. Tienen que imaginarse que han desaparecido y que el agente 006 les está buscando. Para darle pistas han de responder unas cuestiones, que inician una interesante y divertida dinámica de grupo.

Objetivos

1. Ayudar a los alumnos/as a que describan distintos aspectos de su personalidad para que sus compañeros/as les conozcan mejor.
2. Fomentar unas buenas relaciones en el grupo clase y la comunicación entre sus miembros.

Sugerencias de aplicación

1. Trabajo individual

Presente el ejercicio: “Os propongo un juego que estimulará vuestro espíritu de aventura y os dará la posibilidad de describiros a vosotros mismos y de manifestar vuestras preferencias”.

Reparta a los alumnos/as el documento “Agente 006”, lea las instrucciones y pídale que lo rellenen”.

2. Trabajo en pequeños grupos

A continuación, explique a los alumnos/as la siguiente tarea: “Dividíos en grupos de cuatro y leed por turno las respuestas a los compañeros/as. Disponéis de veinte minutos para comentar con los demás componentes del grupo vuestras respuestas. Hablad de lo que os ha gustado, qué os ha sorprendido y sobre qué haríais todavía preguntas”.

3. Variaciones en el juego

Pueden producirse variaciones en el juego (segunda parte en la ficha del alumno/a). Por ejemplo, en lugar de analizar las respuestas en pequeños grupos de cuatro participantes, se pueden recoger los documentos cumplimentados y leer alguno en voz alta. Y los participantes tienen que adivinar quién ha dado esas respuestas y explicar luego en qué se apoyan para llegar a esa conclusión.

4. Profundización (en gran grupo)

Cuestiones finales:

- ¿Os ha gustado este juego de interacción?
- ¿Qué pregunta os ha resultado más difícil?
- ¿Habéis descubierto algo nuevo en vosotros?

5. ¿Con quiénes mantendrías contacto durante tu ocultación? Descríbelos y explica por qué has elegido esas personas.

 6. ¿Adónde irías a comer y dormir?

 7. ¿Tendrá que descubrirte el agente 006 o volverás voluntariamente a casa? Si decides volver a casa, ¿cuáles serían los motivos que te habrían impulsado a tomar esa decisión?
-

B) Trabajo en pequeño grupo

- Reuníos en grupos de cuatro y leed por turno vuestras respuestas a los compañeros/as. Comentad también de lo que os ha gustado del juego.

- Entregad las fichas al tutor/a y se podrá organizar una segunda parte del juego que seguro os gustará.

IV. ORGANIZACIÓN DEL GRUPO CLASE

ACTIVIDADES

- 8. Reglamento de clase.**
- 9. Elegir un delegado/a, ¿para qué?**
- 10. ¿Cómo repartirías el presupuesto de un instituto?**

Una vez superada la primera etapa de conocimiento e interacción entre los alumnos/as, el grupo clase debe establecer unas normas que regularán la convivencia y las principales actividades. Entendemos por normas las expectativas respecto a la forma de actuar los miembros del grupo. En este contexto, el tutor/a, y el equipo docente del grupo, debe enseñar a los alumnos/as a:

- Asumir responsabilidades y darles oportunidades para llevarlas a la práctica.
- Escuchar y responder a los compañeros/as.
- Compartir actividades en pequeño grupo y tareas cooperativas.
- Tomar decisiones por acuerdo y consenso.
- Afrontar los problemas que surjan en el grupo.

Las actividades que proponemos pretenden desarrollar la responsabilidad del alumnado, estimulando su participación en el centro y tienen por finalidad establecer un reglamento de clase, apoyar la elección de delegado/a y fomentar actitudes de respeto y colaboración con el centro.

Otros ejercicios complementarios pueden encontrarse en Pallarés (1993): para animar el diálogo grupal, resolver problemas de grupo, estimular la colaboración y cooperación entre el alumnado.

9. REGLAMENTO DE CLASE

Con este ejercicio ofrecemos al profesor/a tutor/a un apoyo para elaborar un reglamento de clase, contando con la participación de los alumnos/as.

Objetivos

1. Acordar con los alumnos/as unas normas claras y sencillas para ordenar las actividades de la clase y la convivencia del grupo.
2. Conseguir un clima de diálogo y respeto de todas las opiniones, en el que asuman sus responsabilidades.

Sugerencias de aplicación

Procedimiento:

- Cada alumno/a propone dos normas imprescindibles para el funcionamiento de la clase y del centro (las piensa individualmente y las anota en la ficha del alumno/a).
- En grupos de 4 ó 5 alumnos/as se discuten las normas propuestas y se seleccionan las cuatro que el grupo considere más importantes.
- Con la ayuda del profesor/a tutor/a, se apuntan en la pizarra las normas que se consideren más importantes, reflexionando sobre ellas. Después, se acordarán y se votarán, teniendo en cuenta que lo mejor es que estén redactadas en positivo y que sean sólo unas cuantas, claras y sencillas y que todo el mundo se comprometa a respetarlas. Los alumnos/as las copiarán en su ficha individual, en el cuadro titulado “Reglamento de Clase”.
- Finalmente, un grupo de alumnos/as voluntarios puede hacer un cartel con las normas acordadas que se colgará en el tablón de la clase y permanecerá allí varias semanas. El tutor/a debe informar al resto del equipo docente sobre el reglamento de clase acordado y hacer un seguimiento en las siguientes clases de tutoría.

Variación:

Se puede desarrollar todo el procedimiento igual hasta llegar a la confección del cartel con el Reglamento de Clase y en este punto redactarlo en forma de contrato de clase, firmándolo el tutor/a y el delegado/a como signo de compromiso con las normas acordadas.

Antes de realizar esta actividad con el grupo, se recomienda al tutor/a explicarla al resto de profesores del equipo educativo y conseguir un acuerdo para establecer también criterios comunes en las normas de aula. Puede ser de gran ayuda consultar la ficha nº 5 del anexo, en la página 117.

REGLAMENTO DE CLASE

Os propongo hacer un reglamento para ordenar las actividades de clase y regular la convivencia del grupo. Debe incluir unas normas sencillas y claras, positivas y acordadas por todos.

1. Piensa en dos normas imprescindibles para el funcionamiento del grupo y del centro y escríbelas a continuación:
 - 1)
 - 2)
2. En grupos de cuatro o cinco, comentad las normas propuestas y votad las que os parezcan más importantes.
3. Poned en común las normas acordadas por los grupos (se anotarán en la pizarra).
4. Anota en el cuadro de abajo las normas acordadas y votadas por todos (de la pizarra).

REGLAMENTO DE CLASE Normas para el funcionamiento del grupo clase	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10. ELEGIR UN DELEGADO/A, ¿PARA QUÉ?

Antes de la elección del delegado/a, conviene trabajar con los alumnos/as cómo y para qué debe ser elegido/a, con el fin de conseguir que voten con responsabilidad.

Objetivos

1. Conocer la normativa sobre las funciones del delegado/a de clase y realizar aportaciones en pequeño grupo.
2. Propiciar la participación del alumnado en las actividades del centro.

Sugerencias de aplicación

Presentación

Explique a los alumnos/as la necesidad de elegir un buen delegado/a, que sea responsable, y de llegar a un acuerdo sobre las funciones que puede tener.

Primera parte: Trabajo en pequeños grupos

Reparta las fichas de grupo y pida a los alumnos/as que vayan comentando en qué situaciones debería intervenir el delegado/a y qué actuaciones debería llevar a cabo en cada una de ellas. Se elegirá un secretario que las irá anotando en la ficha para cada uno de los tres apartados:

- **Ámbito académico:** Las clases, las evaluaciones, los trabajos y ejercicios, etc.
- **Fiestas y actividades del instituto:** deportivas, culturales, etc.
- **Salidas y actividades extraescolares:** visitas, viajes, campeonatos, etc.

Segunda parte: reunión de los secretarios de los grupos

Trabajo conjunto de los secretarios de los grupos para elaborar una única lista de situaciones en las que puede actuar el delegado/a y las actuaciones que podría llevar a cabo. (Pueden ir escribiéndola en al pizarra).

Tercera parte: Comentario en gran grupo

Comente las funciones que ha de tener el delegado/a en la clase, tomando como referencia las conclusiones de los grupos y el listado que figura en la ficha del alumno/a.

Cuarta parte: Confección de una lista de candidatos/as

Los grupos podrán presentar candidatos/as (y también se podrán proponer individualmente). Según el tiempo disponible, se procederá a la votación de delegado/a o se dejará para la clase de tutoría siguiente.

ELEGIR UN DELEGADO/A, ¿PARA QUÉ?

1. Trabajo en pequeños grupos.

¿En qué situaciones debe actuar un delegado/a? ¿Cómo debe hacerlo? Nombrad un secretario de grupo que las vaya anotando en cada uno de los tres ámbitos.

FUNCIONES DEL DELEGADO/A ÁMBITO ACADÉMICO (CLASES, EVALUACIONES, ETC.)

Situaciones en las que debe actuar el delegado/a	Actuaciones correctas del delegado/a
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

FUNCIONES DEL DELEGADO/A FIESTAS Y ACTIVIDADES DEL COLEGIO

Situaciones en las que debe actuar el delegado/a	Actuaciones correctas del delegado/a
1)	1)
2)	2)
3)	3)

FUNCIONES DEL DELEGADO/A SALIDAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Situaciones en las que debe actuar el delegado/a	Actuaciones correctas del delegado/a
1)	1)
2)	2)
3)	3)

2. Puesta en común.

Reuníos los secretarios y haced una lista de las funciones del delegado/a (anotad las conclusiones en la pizarra).

FUNCIONES DEL DELEGADO/A

Ser delegado/a del grupo quiere decir representar a los compañeros/as y ayudar a la clase cuando sea necesario.

¿En qué situaciones debe actuar un delegado/a? ¿Cómo debe hacerlo?

SITUACIONES EN LAS QUE DEBE ACTUAR	ACTUACIONES CORRECTAS
1. Cuando en la clase haya un problema de relación o un conflicto.	• Hablar individualmente con los compañeros/as para intentar acordar algo que pueda ayudar a solucionar la situación. Hablar con el tutor/a para que se ocupe del problema
2. Cuando se meten con algún compañero o compañera injustamente.	
3. Cuando se requiere la presencia de un representante de la clase en reuniones donde se traten asuntos que afecten al grupo.	• Asistir, junto con el subdelegado/a, a las reuniones que se convoquen: Consejo de Delegados, reuniones de evaluación, etc.
4. Cuando se produce en la clase algún problema o conflicto con un profesor/a y se entienda que puede perjudicar a todo el grupo o a algunos alumnos en particular.	• Intentar hablarlo con el profesor/a afectado (junto con el subdelegado/a). Si no se consigue nada, comentarlo con el tutor/a individualmente y/o en la clase de tutoría.
5. Para proponer que se organicen actividades en el instituto: culturales, deportivas, extraescolares, etc.	• Informar al tutor/a y al profesorado. Trasladar la propuesta al Consejo de Delegados.
6. En el caso de que surja algún problema al poner las notas, con los criterios de calificación de alguna asignatura.	• En principio hablarlo con el profesor de la asignatura y, si no se soluciona, comentarlo con el tutor/a.
7. Cuando la clase necesite información académica (sobre optativas, estudios que se pueden continuar, etc.) y sobre profesiones.	• Pedir al profesor/a tutor que solicite información al Dpto. de Orientación del instituto para tratarlo en la clase de tutoría.

11. ¿CÓMO REPARTIRÍAS EL PRESUPUESTO DE UN INSTITUTO?

Con este ejercicio pretendemos, por un lado, concienciar a los alumnos/as de la necesidad de conservar el instituto y cuidar sus instalaciones y, por otro, animar su participación a través de la propuesta de organización de algunas actividades.

Objetivos

1. Motivar al alumnado para que haga un buen uso de las instalaciones del centro y reflexione sobre el problema que supone su deterioro negligente.
2. Fomentar la participación del alumnado y darle la oportunidad de proponer actividades que se puedan organizar en el centro.
3. Desarrollar actitudes de respeto e implicación en el instituto, para hacerles más conscientes de lo que les puede ofrecer.

Sugerencias de aplicación

Sugerimos al tutor/a que empiece por repartir la ficha de grupo y que lea la introducción, que ofrece una presentación de la actividad, en la cual se hace referencia a un centro anónimo.

Procedimiento

1. Una vez presentado el ejercicio, el tutor/a pide a los alumnos/as que se distribuyan en pequeños grupos y explica que del presupuesto global de un instituto, que asciende a 30.000 Euros, se han asignado 18.000 Euros para cubrir los gastos de electricidad, material de oficina y fotocopias, suministro de material didáctico, correo y teléfono. Por tanto, quedan disponibles 12.000 Euros para comprar los materiales del centro que hagan más falta y para organizar actividades. (Ver el cuadro 1 de la ficha de grupo).
2. A continuación los alumnos/as pensarán qué materiales les gustaría adquirir, se pondrán de acuerdo y los anotarán en el lugar correspondiente del cuadro 1 (apartado 5). Y también pensarán qué actividades les gustaría que se organizaran, se pondrán de acuerdo y les asignarán una cantidad a cada una (apartado 6). Comprobarán que el presupuesto cuadre a 30.000 Euros. En el caso de que a los alumnos/as les cueste empezar, el tutor/a puede dar pistas: material deportivo, de laboratorio, libros y cómics para la biblioteca, campeonatos, viajes y salidas,...
3. Puesta en común: En gran grupo se comentarán los materiales y actividades que más interesan y se anotarán en la pizarra. El tutor/a hará reflexionar a los alumnos/as que los recursos del centro son limitados y hay que invertirlos bien, atendiendo en primer lugar a lo que más se necesite.

4. Finalmente, el tutor/a repartirá a los alumnos/as la 2ª hoja (Cuadro 2: Cómo se suele distribuir el presupuesto de un instituto) para que lo comparen con el que habían preparado antes y comprueben que no queda dinero para material y actividades nuevas porque se ha tenido que gastar en reparaciones. A continuación, el tutor/a puede plantear algunas cuestiones:
- ¿Cómo es que ocurre esto en el centro? ¿A qué creéis que se debe?
 - ¿Os dais cuenta de que nos perjudica a todos? No nos queda casi nada de dinero para comprar lo que se necesita, ni para organizar actividades.
 - ¿Qué pensáis vosotros/as que podríamos hacer entre todos, profesores/as y alumnos/as, para que se cuide más el instituto (y no tener que “perder” todo ese dinero en reparaciones).

¿CÓMO REPARTIRÍAS EL PRESUPUESTO DE UN INSTITUTO?

En el instituto se pueden organizar muchas actividades: campeonatos deportivos, juegos, teatro, proyecciones de cine y vídeo, prácticas de laboratorio, excursiones, viajes de fin de curso, etc. Pero para ello es necesario que haya un presupuesto y materiales de todo tipo: para balones, pelotas y otro material deportivo, para pintura y decorados de teatro, microscopios y material de laboratorio, ordenadores, etc. Os proponemos un ejercicio para que vosotros hagáis una propuesta sobre cómo se podría distribuir el presupuesto de un instituto público.

Imaginad un instituto público con 600 alumnos, 50 profesores y 10 departamentos. La administración paga directamente los salarios de los profesores y del resto del personal y concede una asignación presupuestaria de funcionamiento: 30.000 euros anuales. El centro tiene unas partidas fijas: electricidad, material de oficina y fotocopias, correo y otros materiales para las aulas, tizas, borradores, etc.

Cuadro 1

En pequeños grupos distribuid el presupuesto (30.000 euros en total) en las distintas partidas de gasto fijo (18.000 Euros) y haced propuestas de gasto del dinero restante (12.000 Euros)

PARTIDA	DINERO ASIGNADO
1. Electricidad (600 Euros x 12 meses)	7.200 Euros
2. Material de oficina y fotocopias	6.000 Euros
3. Material didáctico: tizas, borradores, paneles de clase.....	1.800 Euros
4. Correo y teléfono	3.000 Euros
5. Materiales para el centro (escribid qué compraríais y asignad una cantidad)	
.....	
.....	
.....	
6. Presupuesto para actividades (escribid qué actividades os gustaría y una cantidad para su organización):	
.....	
.....	
.....	
TOTAL:	30.000 Euros.

Fíjate cómo se suele distribuir el presupuesto de un instituto:

Cuadro 2

¿CÓMO SE SUELE DISTRIBUIR EL PRESUPUESTO EN UN INSTITUTO?

PRESUPUESTO ANUAL

1. Electricidad (600 euros mensuales)	7.200.-
2. Material de oficina y fotocopias	6.000.-
3. Suministro de material didáctico (tizas, borradores, etc.)	1.800.-
4. Correo y teléfono:	3.000.-
5. Materiales para los departamentos	3.000.-
6. Reparaciones en las aulas y en espacios de uso común roturas de puertas, persianas, cerraduras, mobiliario, tablones de anuncios, pintura, fontanería,.....	9.000.-
TOTAL:	30.000 Euros.-

V. HABILIDADES PARA EL ESTUDIO

ACTIVIDADES

- 9. El Caso de "Disaster Dave".**
- 10. Superar las distracciones del estudio.**
- 11. Una estrategia de estudio.**
- 12. Cómo estudiar con éxito.**
- 13. Cómo preparar un examen.**

Estas actividades de mejora de habilidades para el estudio no pretenden indicar a los alumnos/as cómo han de estudiar, ya que el enfoque elegido para su desarrollo considera que no hay un modelo ideal, sino más bien varios caminos según la personalidad y los intereses del sujeto. Su propósito es, por el contrario, que los estudiantes reflexionen sobre su manera de llevar a cabo las tareas de estudio, que encuentren ideas para mejorarla y que se propongan unos cambios realistas.

Para ello, necesitamos crear un ambiente apropiado para comentar en grupo los problemas de estudio más frecuentes en la clase. Una vez identificados, se realizarán ejercicios para debatir posibles soluciones.

A continuación, sugerimos algunas ideas que puede manejar el tutor/a para presentar este programa, antes de la primera actividad:

1. Si cada uno de vosotros encontrara una manera de organizar el tiempo y de hacer sus trabajos, estudiar y divertirse que pusiera en orden todas sus actividades, conseguiría sacar mejores notas. Vamos a hacer unos ejercicios en grupo para ayudaros a mejorar la organización en el estudio.
2. Cuando uno es activo y dedica un tiempo a preparar el estudio, piensa las tareas que tiene que hacer, las ordena y busca los materiales que va a necesitar; es más difícil que se distraiga que cuando se pone a estudiar sin más, se le complica lo que está haciendo y no sabe por dónde seguir. Por eso, vamos a hacer también algunos ejercicios para que os hagáis un plan para estudiar, pero que sea realista, es decir, que lo podáis cumplir.
3. Las cosas mejorarán también si, cuando a uno le sale mal un ejercicio o un examen, dedica un tiempo a pensar dónde y por qué se ha equivocado y cómo puede hacerlo de otra manera. Por eso, es tan importante que prestéis atención en clase a la corrección de los ejercicios y que los profesores os hagamos ver a los alumnos/as dónde os habéis equivocado.

Nuestra propuesta ha sido desarrollada a partir de diversos materiales y recursos. Si el tutor/a está interesado en profundizar en el tema de estudio y buscar otras actividades puede acudir a Selmes (1988) y al documento Orientación y Tutoría: MEC (1992).

12. EL CASO DE “DISASTER DAVE”

Con esta actividad de motivación al estudio, adaptada de Selmes (1988), pretendemos suscitar un debate al considerar la situación que describe, en un diagrama, las actividades que va haciendo a lo largo del día un estudiante con falta de organización, “Disaster Dave”.

Frente a la incompetencia de “Disaster Dave” los alumnos/as suelen reaccionar positivamente, se identifican con algunos de sus problemas y se pueden sentir motivados a ayudarlo, ya que siempre pueden verse superiores en algún aspecto. En definitiva, se les brinda una ocasión para discutir cómo han surgido las dificultades de este alumno y qué puede hacerse para superarlas (con lo que también reflexionan sobre su propio caso).

Objetivos

1. Propiciar en el alumno/a una toma de conciencia sobre la importancia de la organización para ser competente en el estudio.
2. Motivarle para que analice la situación que se expone en el diagrama de falta de organización en el estudio, y la compare con su caso para ver si tienen dificultades parecidas.
3. Comentar algunas posibilidades de cambio para superar las dificultades más frecuentes que se presentan al personaje, tan parecidas a las de nuestros alumnos. Buscar su compromiso en algún cambio realista.

Sugerencias de aplicación

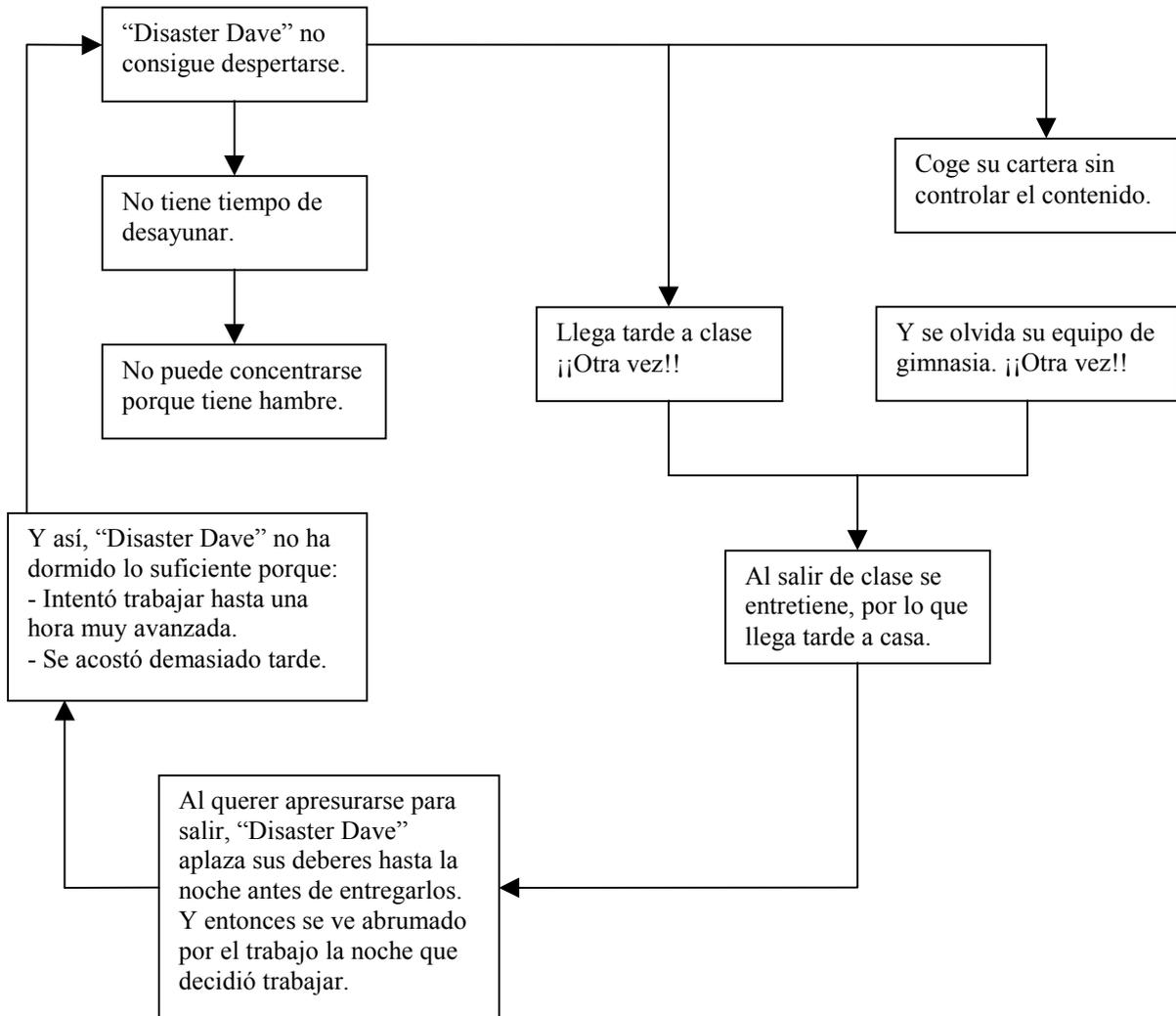
Para realizar la actividad, sugerimos que el tutor/a, con la ayuda de la ficha del alumno/a, proceda mediante estos pasos:

- 1) Comentar el diagrama.
- 2) Debatir en pequeños grupos sobre cómo ayudar a “Disaster Dave”.
- 3) Puesta en común (gran grupo).
- 4) Proponer a los alumnos/as que anoten las conclusiones.
- 5) Debatir, en gran grupo, si ellos tienen problemas parecidos, elegir alguno y hablar sobre cómo se podría superar.

EL CASO DE “DISASTER DAVE”

Con este ejercicio buscamos buenas ideas para organizar mejor el tiempo y las tareas de estudio.

El caso de “Disaster Dave”



CUESTIÓN PARA DEBATE

En pequeños grupos, comentad de qué modo han surgido los problemas de “Disaster Dave” y qué se podría hacer para ayudarle. Prestad atención a todos los detalles de la historia.

A continuación, haremos una puesta en común de las opiniones de los grupos. El profesor escribirá las conclusiones en la pizarra y vosotros podéis anotarlas a la vuelta.

13. SUPERAR LAS DISTRACCIONES DEL ESTUDIO

En esta actividad partimos de un debate con los alumnos/as sobre los factores que más inciden en su estudio, para seleccionar algunos de ellos y apoyar algunos cambios realistas.

Objetivos

1. Ayudar al estudiante a identificar las distintas fuentes de distracción del estudio como un primer paso para tomar decisiones de organización del tiempo y las tareas.
2. Hacerle consciente de la necesidad de seguir un plan de trabajo en las sesiones de estudio, que le ayude a concentrarse mejor y a aprovechar más el tiempo. Ofrecerle algunas pautas al respecto.

Sugerencias de aplicación

Primera parte: Debate sobre las distracciones del estudio

- 1) Prepare al grupo para realizar un debate, recordando algunas normas que se deben respetar. Por ejemplo.
 - Pedir al tutor/a el turno de intervención y esperar a que lo conceda.
 - Escuchar lo que dice el compañero/a que está interviniendo.
 - Quien esté distraído/a y no escuche no podrá intervenir.
 - Disponer el mobiliario de la clase en círculo porque es muy importante que nos podamos ver las caras.
- 2) Plantee a la clase una cuestión de introducción al debate: ¿Cuáles son las dificultades y distracciones que surgen con más frecuencia a la hora de estudiar? y cite algunos ejemplos para motivar la participación: “la música”, “los amigos te llaman”, “molestan los hermanos”, etc. Invite a los alumnos/as a que vayan añadiendo otras dificultades y distracciones y vaya anotándolas y clasificándolas en la pizarra. Como apoyo al tutor/a, incluimos, en la página siguiente, las conclusiones de un debate realizado en una clase de 4º de ESO.

RESPUESTAS DE LOS ALUMNOS/AS SOBRE LOS FACTORES QUE INCIDEN EN SU ESTUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • No hay ganas • Nos gusta la calle • No nos podemos concentrar • Por jugar al ordenador • Pasividad • Preocupación • Pereza • Nos entretenemos con todo antes que estudiar • No tenemos un sitio apropiado para estudiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos aburren los libros • Se viene cansado al instituto • Lo que se estudia no sirve para nada • Se estudian demasiadas cosas diferentes • Estudiar sólo el día antes del examen • No entendemos nada • Demasiados deberes • Se juntan los exámenes • Cada profesor tiene un método diferente • Muchas horas de clase
<ul style="list-style-type: none"> • Los ruidos • Problemas personales, familiares o afectivos • Molestan los hermanos, los padres, etc. • Los amigos te llaman • Poco espacio • Demasiada gente en casa • Por la televisión, la radio, etc. • Cuantas más horas libres hay, más nos gusta salir, charlar con amigos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo • No se recuerda lo que se estudia • No saber estudiar • No saber cómo montárselo • No comprender lo que se lee. • No memorizamos lo que estudiamos • Estudias y no entiendes
<ul style="list-style-type: none"> • El cansancio • El aburrimiento • El nerviosismo • El sueño 	

Esta tabla se presenta dividida en secciones porque se agrupan los factores y distracciones que se parecen entre sí, o que provienen de estímulos similares. De esta forma, el tutor/a puede considerarlas en conjunto o individualmente, según convenga, al debatir algunas posibilidades para superarlas.

Segunda parte: Algunas posibles soluciones

- a) Reparta la ficha del alumno/a y coméntela con toda la clase. Se ofrecen dos modelos distintos de ficha del alumno/a. El primero de ellos consta de una tabla de dos columnas donde se relacionan las distracciones en el estudio con unas posibles soluciones. Mientras que el segundo presenta directamente unas claves para organizar el estudio.
- b) Proponga a los alumnos/as que tomen dos decisiones para mejorar: 1ª) Decidir un tiempo de estudio diario (que sea realista con lo que pueden cumplir) 2ª) Dedicar los cinco primeros minutos de la sesión de estudio para comprobar las preguntas a estudiar, los ejercicios que tienen que hacer, etc. y ordenarlos así:
 - Empezar haciendo lo que le resulte más fácil o repasando.
 - Poner en el centro de la sesión de estudio lo más difícil.
 - Termina repasando lo que has hecho o por algo que te salga bien.

El tutor/a puede dibujar en la pizarra los gráficos de las figuras 1 y 2 y explicarlos para justificar estas dos decisiones.

FIGURA 1: Curva de atención y concentración en una sesión de estudio

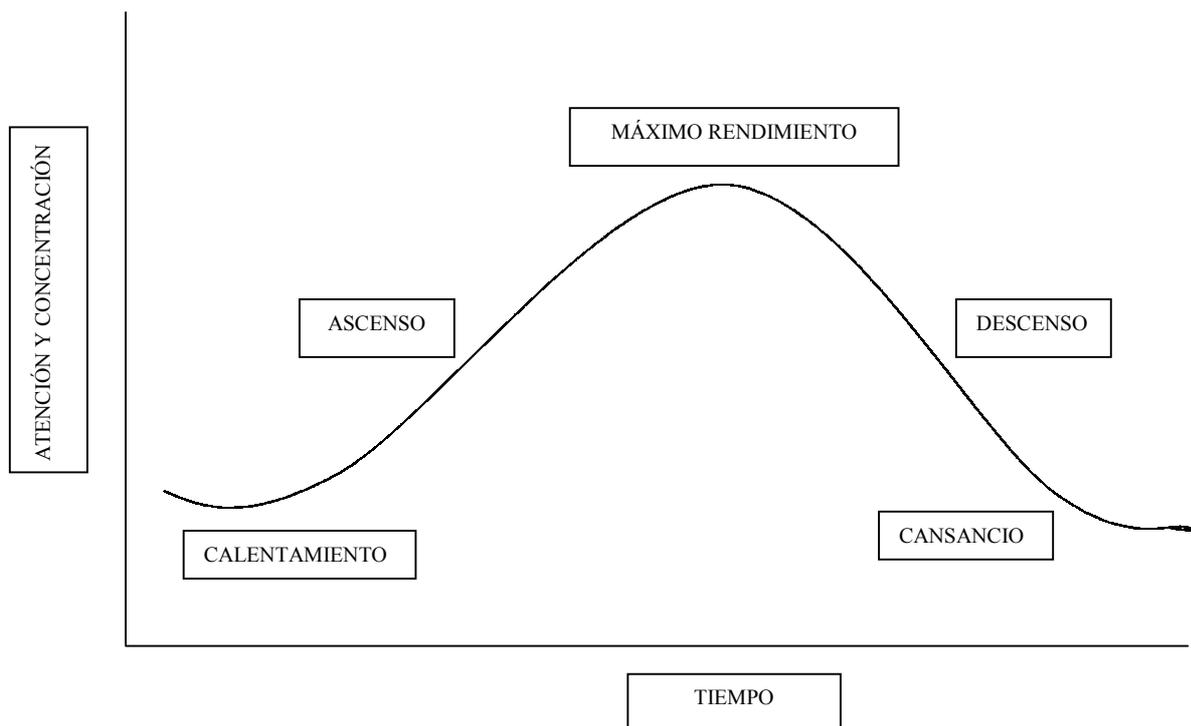


FIGURA 2: Preparar una sesión de estudio

Explique a los alumnos/as que, al principio de la sesión de estudio, les ayudará hacer una lista de las cuestiones a estudiar y de los deberes, ejercicios, etc.

Convendría que pensarán cuáles les pueden resultar más fáciles y cuáles más difíciles.

EJEMPLO

TIEMPO DE ESTUDIO: 1 H. 30'	
ESTUDIO / TRABAJOS / EJERCICIOS	
• Traducción de Inglés	(FÁCIL)
• Repasar la lección de Matemáticas y resolver algunos problemas	(DIFÍCIL)
• Echar un primer vistazo a un tema de Ciencias Naturales	(DIFÍCIL)
• Terminar un trabajo de Plástica	(FÁCIL)
Decide un orden para hacer las tareas de estudio según la secuencia fácil / difícil / fácil	

SUPERAR LAS DISTRACCIONES DEL ESTUDIO

¿Cuáles son las distracciones y dificultades que te surgen a la hora de estudiar? Vamos a comentarlas en clase y el profesor/a tutor las irá anotando en la pizarra.

A continuación se presentan algunas sugerencias para ayudarte a superar las distracciones del estudio:

DISTRACCIONES MÁS FRECUENTES	POSIBLES SOLUCIONES
No hay ganas. Aburrimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intenta motivarte para aprender. ¿Qué motivos te ayudan a estudiar? ¿Te gusta la asignatura? ¿Te sientes mejor en clase si llevas los deberes hechos? ✓ Mensajes positivos: <ul style="list-style-type: none"> • Puedo aprobar si me esfuerzo. • Cuanto más sepa mejor. • De algo me servirá saber esto más adelante.
Todo lo que perturbe el silencio: <ul style="list-style-type: none"> • la radio • la televisión • la música estridente • las videoconsolas • los juegos de los hermanos,... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar un lugar para estudiar en el que te encuentres a gusto y donde no te puedas distraer: <ul style="list-style-type: none"> • En casa: tu habitación, la sala de estar,... • En la biblioteca municipal o del instituto.
Cuando hay mucho tiempo seguido, uno se distrae más.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Decide si te organizas mejor en: <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones cortas de estudio, una hora u hora y media, (pero frecuentes). • Sesiones más largas de estudio, dos o más horas (más espaciadas).
Dejar los deberes para el último momento. No poder concentrarse pensando en los amigos o en el fin de semana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Haz un horario y decide cuándo vas a estudiar cada día.
No me puedo concentrar. No aprovecho el tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dedicar los cinco primeros minutos de la sesión de estudio a anotar lo que vas a hacer en el tiempo de estudio y ordénalo así: <ul style="list-style-type: none"> • Empieza haciendo lo que te resulte más fácil o repasando. • Pon en centro de la sesión de estudio lo más difícil. • Termina por algo de repaso o que te salga bien.

LAS CLAVES PARA ORGANIZAR EL ESTUDIO

▶ **Intenta motivarte para aprender.**

¿Qué motivos te ayudan a estudiar? ¿Te gusta la asignatura? ¿Te sientes mejor en clase si llevas los deberes hechos?

Mensajes positivos:

- Puedo aprobar si me esfuerzo.
- Cuanto más sepa mejor.
- De algo me servirá saber esto más adelante.

▶ **Busca un lugar para estudiar en el que te encuentres a gusto** y donde no te puedas distraer:

- En casa: tu habitación, la sala de estar.
- En la biblioteca municipal o del instituto.

▶ **Hazte un horario** y decide cuándo vas a estudiar cada día.

Debes ponerte un horario realista según tus capacidades. Más vale cumplirlo y tener la satisfacción de haberlo hecho que planificarse mucho tiempo y fracasar. Los atracones no son buenos; es mejor la constancia en el estudio para adquirir el hábito.

▶ **Organízate el trabajo.**

Antes de empezar a estudiar, organízate las tareas que tienes que hacer cada día y planifica cuánto tiempo les vas a dedicar.

Decide si te organizas mejor en:

- Sesiones cortas de estudio, una hora u hora y media, (pero frecuentes).
- Sesiones más largas de estudio, dos o más horas (más espaciadas).

▶ **Emplea la estrategia fácil/difícil/fácil**

Dedica los cinco primeros minutos de la sesión de estudio a anotar lo que vas a hacer en el tiempo de estudio y ordénalo así:

- Empieza haciendo lo que te resulte más fácil o repasando.
- Pon en el centro de la sesión de estudio lo más difícil.
- Termina por algo de repaso o que te salga bien.

▶ **Prepara los materiales que necesitarás**

Es importante que prepares de antemano los libros y objetos que vas a emplear para evitar distracciones.

14. UNA ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Esta actividad se ha preparado a partir de una propuesta de enseñanza de estrategias de aprendizaje de Nisbet y Shucksmith (1987). Consiste en entrenar a los alumnos/as en el empleo de una estrategia para llevar a cabo una tarea de estudio denominada PER (Propósito, Estrategia, Revisión).

Objetivos

1. Ayudar a los alumnos/as a ser más conscientes del modo en el que realizan sus tareas de aprendizaje y estudio para evaluar su eficacia.
2. Enseñarles una estrategia para realizar una tarea de estudio e identificar: su propósito, los pasos en los que se puede llevar a cabo y el procedimiento para comprobar el resultado.

Sugerencias de aplicación

Primera parte:

Sugerimos que el tutor/a presente a los alumnos/as la estrategia PER con un ejemplo. En la ficha del alumno/a se aplica la estrategia a responder una pregunta por escrito: ¿Cuáles son los peligros de destrucción del hábitat? Puede escribir en la pizarra las tres iniciales de la estrategia de esta manera:

<p>PENSAR Y HACER UNA TAREA ESTRATEGIA P.E.R.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Propósito:</p> <p>Estrategia:</p> <p>Revisión:</p>

Segunda parte:

Finalmente, convendría que el tutor/a eligiera una actividad de la asignatura que imparte para practicar la estrategia P.E.R. Los alumnos/as la pueden aplicar individualmente (o por parejas), anotando sus respuestas en la segunda página del documento del alumno/a. Finalmente, se puede realizar una puesta en común.

UNA ESTRATEGIA DE ESTUDIO

¿Cómo nos podemos organizar para llevar a cabo una tarea de estudio cualquiera (responder una pregunta, hacer un trabajo, resolver un problema, etc.)? Podrías actuar así:

- a) Imagina que has de responder por escrito una pregunta, por ejemplo, ¿Cuáles son los peligros para la destrucción del hábitat?

Antes de responder, dedica un momento a pensar:

<p>1) PROPÓSITO</p> <p>¿Qué pide exactamente la pregunta?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Citaré los peligros de destrucción de la Naturaleza (efectos de la tecnología moderna, de la contaminación y del aumento incontrolado de la población en numerosas zonas del planeta).
<p>2) ESTRATEGIA</p> <p>¿En qué pasos la puedo contestar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En primer lugar, explicaré el concepto de hábitat (conjunto de vida natural, medio natural con plantas y animales propios). - En segundo lugar, citaré los efectos de la industrialización, la tecnología moderna y el aumento de la población. - Pondré ejemplos, construcción de una presa o de una autopista, traslado de la población del campo a la ciudad. - Seré concreto, no me extenderé demasiado.
<p>ESCRIBIRÉ LA RESPUESTA / RESULTADO / CONCLUSIÓN</p>	
<p>3) REVISIÓN</p> <p>¿Has respondido a lo que te pedía la pregunta?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leeré la respuesta y comprobaré que he incluido todos los puntos que pensé en un principio. - Si falta algo, lo añadiré. - Si me doy cuenta de algún error, y estoy seguro, cambiaré lo necesario.

Esta estrategia para llevar a cabo las tareas de estudio se llama **P.E.R.** (PROPÓSITO, ESTRATEGIA REVISIÓN). ¡Aprende a utilizarla!

- b) El profesor/a tutor os ayudará a elegir un ejercicio de su asignatura (o una tarea de estudio), para que intentéis aplicar la estrategia **P.E.R.**

Elige un ejercicio que tengas que hacer, o una tarea de estudio, y cópiala a continuación:

1. PROPÓSITO. ¿Qué pide exactamente?

2. ESTRATEGIA. ¿En qué pasos se puede resolver?

3. REVISIÓN. Una vez realizada, ¿cómo se puede comprobar la respuesta?

15. CÓMO ESTUDIAR CON ÉXITO

En este ejercicio planteamos una dinámica de clase para que los alumnos/as comparen su manera de estudiar un tema con los pasos del Método Robinson (del que se incluye una ficha en la página siguiente para que el tutor/a lo conozca), propiciando así que éstos encuentren estrategias más eficaces.

Objetivos

1. Ofrecer al alumnado un método sistemático para estudiar un tema en materias culturales y de letras.
2. Enriquecer las estrategias de estudio que emplean los estudiantes en estas materias, ayudando a superar rutinas de aprendizaje superficial y memorístico.

Sugerencias de aplicación

Primera parte

Elija un tema que los alumnos/as deban estudiar próximamente, preferentemente de materias culturales o de letras, que tenga todos los apartados usuales: índice, desarrollo de varias preguntas, ilustraciones, gráficos, etc. y un resumen final. Explíqueles que van a preparar mejor el estudio de esta lección y pida dos alumnos/as voluntarios para que expliquen cómo estudiarían ese tema y anótelos en la pizarra.

Segunda parte

Reparta la ficha del alumno/a, vaya leyéndola y comentando los distintos pasos que se proponen, intentando poner ejemplos. Incluso podría hacer transparencias y utilizar el retroproyector para centrar la atención en cada uno de los pasos.

Tercera parte

Reflexión individual sobre los pasos que se proponen en el método de estudio que no se tienen en cuenta (apartado B del documento del alumno/a). Se recomienda que lo contesten por escrito.

Cuarta parte

Comentario y debate en gran grupo sobre las dificultades que tienen los alumnos/as para aplicar algunos de estos pasos a la hora de estudiar. Como conclusión, el tutor/a podría destacar la utilidad de este método de estudio en algunas materias a través de un ejemplo: “Aquellas personas que estudian intentando memorizar toda la lección, sin haberlo trabajado antes –leyendo rápidamente cada pregunta del tema, haciéndose preguntas sobre lo que no entiende, resumiendo lo más importante, etc.- están perdiendo mucho tiempo, probablemente tengan dificultades de comprensión y un rendimiento bajo en el estudio.

ESTRATEGIA PARA ESTUDIAR UN TEMA

Método Robinson

E P L 2 R

Explorar

Hazte una idea del contenido principal del tema y de sus apartados:

- Echa un vistazo al índice, revisando los títulos de las preguntas.
- Lee el resumen final.
- Mira los gráficos, las ilustraciones, las tablas de datos y ejemplos, etc.

Preguntar

Lee rápidamente cada pregunta, pensando todas las dudas que surjan:

- En hoja aparte, anótalas y piensa si puede estar relacionado con algo anterior.
- Consulta en alguna obra general: diccionarios, enciclopedia adecuada, etc.

Leer

Vuelve a leer la pregunta con detenimiento intentando captar las ideas principales:

- Subraya las ideas principales.
- Busca relaciones entre ellas y con otros apartados del tema.
- Fíjate especialmente en los ejemplos e ilustraciones (si los hay).
- Haz un esquema o resumen (si conviene).

Recitar

Intenta aprender de memoria lo más importante, para ello:

- Recita en voz alta mirando la pregunta.
- Cierra el libro y recita en voz alta todo lo que recuerdes.
- Vuelve a mirar la pregunta, comprueba lo que sabes y lo que te falta.

Repasar

Mira todo que se ha estudiado:

- Lee lo más importante e intenta recitarlo de nuevo.
- Al principio de una sesión de estudio, repasa lo que estudiaste el día anterior.

CÓMO ESTUDIAR CON ÉXITO

A. PARA LEER, OBSERVAR Y COMENTAR CÓMO ESTUDIAR UN TEMA

a) ¿Cómo animarse para empezar a estudiar?

Estudiar para:

- ¿Sacar una buena nota, un sobresaliente?
- ¿Aprobar el curso y no tener que repetir?
- ¿Para sentirme mejor conmigo mismo/a?

Debo animarme a empezar a estudiar, pero ¿cómo? Pueden servirte algunas ideas o mensajes que puedes darte a ti mismo:

- Puedo sacar una buena nota si me esfuerzo.
- Empezando pronto a estudiar seguro que aprobaré.
- Prefiero estudiarlo ahora que tener que recuperarlo más adelante.

b) ¿Por dónde empezar?

ÍNDICE

- I. _____
- II. _____
- III. _____
- IV. _____
- V. _____
- VI. _____
- VII. _____

Echa un vistazo:

Al índice

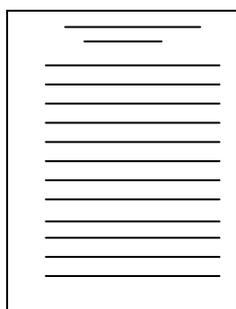
Al resumen

A los gráficos,...

Al comenzar el estudio de una lección, primero ojeo el **índice**, los **títulos**, el **resumen**, las **ilustraciones**, los **gráficos**, etc. varias veces, hasta que capte los apartados del tema y cómo está organizado su contenido.

c) Leer detenidamente y hacerse preguntas

En cada uno de los apartados del tema:

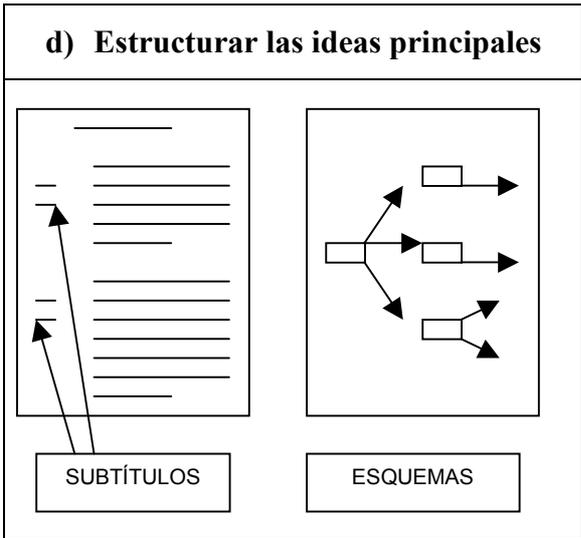


Primera lectura (rápida)

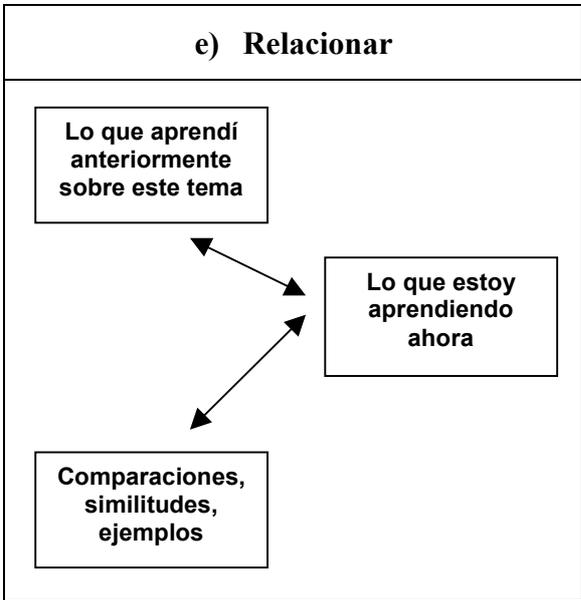
¿Idea principal?
¿Entiendo todo?

Pienso y anoto las dudas

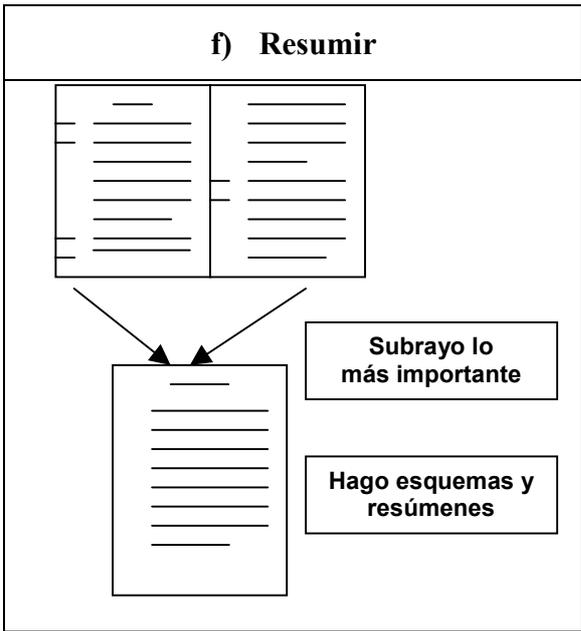
En la primera lectura, todavía no me propongo memorizar, sino comprender lo que dice. Después me hago preguntas sobre lo que he leído buscándolas en el texto, con ayuda de un diccionario, de los apuntes,...



Trato de poner un título que represente la idea principal de cada párrafo, o apartado, y luego ordeno los títulos formando un esquema.



Es muy importante relacionar lo que estoy estudiando con las cosas que he aprendido anteriormente, con las experiencias vividas, pues me ayuda no sólo a recordar más fácilmente lo que he estudiado, sino también a saber usarlo en diferentes momentos y para diferentes objetivos.



De nuevo leo cada apartado de la lección, subrayando lo más importante y haciendo esquemas o resúmenes.

g) Recordar

Los dos peligros de destrucción del hábitat más importantes son los efectos de la tecnología moderna y del aumento de la población mundial. Principales ejemplos....

Ahora, memorizo cada apartado de la lección de tal manera que pueda recordarlo con mis palabras, sin mirar el libro. Como si lo fuera a explicar a uno de mis compañeros/as. Una vez lo he repetido en voz baja para ver si me lo sé, vuelvo a abrir el libro y repaso si hay algo que he pasado por alto.

h) Comprobar

Veamos... tal y tal y tal... ¡bien! Pero me faltó ...

Aquí me equivoqué.

Después de saber la lección es muy conveniente hacer el siguiente ejercicio: yo me pongo una serie de preguntas sobre la lección que he estudiado, y las contesto como si fuera un examen, es decir, sin mirar al libro. Y luego compruebo si lo he hecho bien.

i) Revisar, mejorar y felicitar

He puesto todo lo importante de la 1ª pregunta ¡Bien!

¡Ha valido la pena!
¿Seguro que apruebo!

Después de terminar el examen intento ser positivo, valoro lo que he contestado bien y me felicito por el esfuerzo que he hecho. Cuando me den la nota, si me devuelven el examen, o me hace algún comentario el profesor/a, intentaré comprobar las respuestas que no he acertado mirando el libro y los apuntes.

B. PARA REFLEXIONAR INDIVIDUALMENTE

1. ¿Qué pasos de estudio de la lección no sueles tener en cuenta cuando estás estudiando?

2. Anímate a hacer algo nuevo cuando estudias. Puedes empezar por....

C. PARA DEBATIR TODA LA CLASE

1. Puesta en común de los pasos de estudio de una lección que se podrían cambiar para mejorar.

16. CÓMO PREPARAR UN EXAMEN

Esta actividad está basada en la propuesta realizada por Selmes (1988), que recoge a su vez las conclusiones de experiencias anteriores.

Objetivos

1. Debatir en clase el modo en que debe llevarse a cabo una tarea de estudio, tomando como ejemplo el repaso para un examen importante.
2. Ayudar a los alumnos/as a planificar con más antelación las tareas de estudio y repaso, reflexionando sobre las estrategias que pueden resultar más eficaces (comparando las suyas con las que emplean sus compañeros/as).

Sugerencias de aplicación

1. Explique que con esta actividad se trata de organizar un debate sobre cómo preparar un examen y que necesita dos voluntarios/as para debatir en clase cómo lo prepararán.
2. Asigne a uno de los alumnos/as voluntarios el papel del primer estudiante y al otro el del segundo estudiante y pídale que lo “representen” ante la clase. (Ver el apartado A.2 de la ficha del alumno/a).
3. A continuación, entregue la ficha del alumno/a y explique la situación de repasar para un examen importante, para ello se aconseja tomar ciertas decisiones:
 - ¿Cuánto tiempo durará cada sesión de repaso?
 - ¿Habrá descansos?
 - En el caso de haber descansos, ¿cuándo tendrán lugar y durante cuánto tiempo?
 - ¿Qué actividades se llevarán a cabo en cada sesión?
4. Divida la clase en pequeños grupos para que los alumnos/as analicen las mejores estrategias para preparar el examen y las justifiquen ante sus compañeros/as. El tutor/a puede guiarles en las decisiones que deben tomar.
5. Pida a los alumnos/as que pongan en práctica algunas de las estrategias que más les hayan convencido (Apartado B: Para reflexionar individualmente).
6. Plantee a la clase la situación de preparar un examen próximo. Si se da la circunstancia de que tiene fijado algún examen de su asignatura, puede venir muy bien centrarse en él para poner en práctica algunas las nuevas estrategias

CÓMO PREPARAR UN EXAMEN

A. EJEMPLIFICACIÓN EN LA CLASE

Vamos a pensar en un examen próximo y a comentar en clase cómo pensáis prepararlo. Necesitamos dos alumnos/as voluntarios. ¡Anímate a contar cómo lo vas a preparar!

1. Fíjate bien en esta situación:

Dos estudiantes han de preparar un examen importante y disponen de quince días de tiempo. Para organizarse bien cada uno podría tomar ciertas decisiones:

- ¿Cuánto durará cada sesión de estudio?
- ¿Habrá descansos?
- En el caso de que haya descansos, ¿cuándo tendrán lugar y durante cuánto tiempo?
- Cómo se van a repartir los temas en los quince días de estudio

2. Presta atención a cómo se organiza el estudio en los dos casos:

PRIMER ESTUDIANTE

Organiza su repaso así:

- Pretende hacer un poco cada día, por ejemplo, una hora cada vez.
- Prefiere hacer un descanso breve en medio de la sesión de estudio, de unos cinco minutos.
- Utiliza los últimos minutos de cada sesión para examinarse, haciéndose preguntas y respondiéndolas en voz alta.
- Toma notas en fichas durante el estudio.
- En el último repaso, emplea una grabadora para comprobar las respuestas que da a algunas preguntas.

SEGUNDO ESTUDIANTE

Organiza su repaso así:

- Pretende trabajar durante dos o tres horas seguidas (algunos días).
- Hará descansos de unos quince minutos en medio de la sesión de estudio.
- Al final de cada sesión utiliza para repasar esquemas o diagramas. También suele echar un vistazo a los resúmenes que tiene hechos.
- Toma notas en el cuaderno para compararlas después con el libro.
- En el último repaso intenta pensar en cuestiones que puedan salir en el examen y las responde por escrito. (sólo los puntos principales).

3. En pequeños grupos de 4 alumnos, podéis comentar lo que os parece la forma de preparar el examen de cada uno de los estudiantes. ¿Cuál os parece mejor? ¿Por qué?

B. PARA REFLEXIONAR Y ESCRIBIR INDIVIDUALMENTE

1. ¿Utiliza alguno de estos dos alumnos técnicas o estrategias de estudio que te pueden venir bien a ti?

2. Piensa en un examen próximo, ¿cómo te lo prepararías?

✓ ¿Cuántos días necesitas estudiar?

✓ ¿Lo vas a hacer en sesiones cortas o largas?

✓ ¿Cuántos descansos harás en cada sesión de estudio? ¿De qué duración?

✓ ¿Cómo vas a repartir los temas?

3. Hazte un horario para preparar el examen que puedas seguir.

Tarea de estudio (*)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

(*) Esta columna te puede servir para anotar lo que te propones estudiar: los temas, las preguntas, el resumen, hacer ejercicios, repasar, memorizar, etc. En las otras columnas puedes marcar cuándo te propones hacerlo.

VI. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

ACTIVIDADES

- 14. Las actividades que se me dan mejor.**
- 15. Las asignaturas que me van mejor.**
- 16. Mis intereses profesionales.**
- 17. ¿Qué decides?**

La reforma educativa propone que la orientación se integre en el currículum de las diferentes áreas. No obstante, consideramos que, de manera complementaria, conviene plantear en tutoría un programa de actividades para que los alumnos/as reflexionen sobre los estudios y profesiones más adecuados, que mejor se adapten a sus cualidades e intereses.

Para ello, el tutor/a puede encargarse de dos grupos de actividades: las de orientación, que profundizan en el conocimiento de las cualidades personales, escolares y profesionales, y las de información académica, que deben aportar al alumno/a el conocimiento de los itinerarios formativos que están a su alcance al terminar la etapa educativa.

Dado que las actividades que proponemos en este apartado son básicamente de orientación, le aconsejamos que, en colaboración con el Departamento de Orientación del centro, facilite también a los alumnos/as una información básica sobre:

- 1) Las dos grandes opciones académicas que se pueden seguir después de la ESO (Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio): oferta de estudios y centros, requisitos de acceso, contenido del plan de estudios, etc.
- 2) Los campos profesionales que más les interesen: posibles estudios, asignaturas básicas, habilidades intelectuales predominantes, oferta de centros, etc.
- 3) Los Programas de Garantía Social, considerando la situación de los alumnos/as que se prevea que no podrán obtener el título de Graduado en Secundaria.

Así mismo, consideramos muy conveniente informar a los padres sobre las opciones formativas al terminar la ESO, ofrecerles algunas sugerencias para comentarlas con sus hijos/as y darles a conocer el modelo de Consejo Orientador aprobado en el centro.

El tutor/a puede encontrar unos recursos complementarios en Riart (1996), en Blasco, J. L. (2001) y en la Guía de Estudios Informa't (2002-2003), muy útil para la información académica y profesional.

17. LAS ACTIVIDADES QUE SE ME DAN MEJOR

La percepción que el alumno/a tiene de sus mejores habilidades es un aspecto a tener en cuenta, junto con otros, en la toma de decisiones sobre los estudios y profesiones que puedan resultar más adecuados para él o ella.

Este es un ejercicio individual donde se pide al estudiante que valore, sobre un listado de actividades, aquéllas que se le dan mejor.

Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las habilidades personales para realizar actividades escolares y profesionales.
2. Apoyar la toma de decisiones sobre las asignaturas optativas que el alumno/a puede elegir y sus posibles opciones profesionales futuras (objetivo común para el bloque de orientación).

Sugerencias de aplicación

- 1) Presente el ejercicio explicando la utilidad que, con vistas a la elección de estudios, puede tener para un estudiante valorar las actividades que se le dan mejor, para las que se observa mayor facilidad. Ponga varios ejemplos: alguien que se le da bien el dibujo y la expresión plástica puede ser bueno para diseño, si se le da bien hacer redacciones y comentarios puede irle bien periodismo, etc.
- 2) Pida a los alumnos/as que piensen en experiencias anteriores en la escuela, en la práctica de sus hobbies y aficiones y valoren para cuáles tienen facilidad.
- 3) Reparta la ficha del alumno/a y lea el listado de las distintas actividades y las habilidades relacionadas con ellas. Pregunte a los alumnos/as si tienen dudas sobre alguna de ellas. Asegúrese de que entienden todas las habilidades.
- 4) Pídales que, pensando tanto en su experiencia pasada como en el momento actual, marquen las actividades que se les den bien.
- 5) Después de marcarlas, indíqueles que las vuelvan a leer y que las anoten por orden de preferencia, empezando por aquélla que se les dé mejor.

Nota:

Se recuerda al tutor/a que es aconsejable aplicar esta actividad con las otras del bloque de orientación, puesto que están pensadas como un programa conjunto. Las conclusiones de estos ejercicios se integran en la actividad nº 20 “¿Qué decides?”.

LAS ACTIVIDADES QUE SE ME DAN MEJOR

Según tu experiencia anterior en la escuela y tus aficiones y hobbies preferidos, ¿qué actividades se te dan mejor? Para responder, puedes tener en cuenta dos aspectos a) lo que tú observas de ti mismo/a, b) las habilidades que te atribuyen otras personas que tú valoras: familiares, profesores, amigos/as, etc. que te dicen: “a ti se te da muy bien ...”, o “tu tienes cualidades para...”. Por favor, márcalas en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES	HABILIDAD
<input type="checkbox"/> Leer, escribir, hacer redacciones y comentarios.....	Para el Lenguaje
<input type="checkbox"/> Resolver operaciones matemáticas.....	Cálculo
<input type="checkbox"/> Resolver problemas con números: medidas, pesos, distancias..	Razonamiento numérico
<input type="checkbox"/> Aprender y recordar datos, frases, expresiones, ejemplos.....	Memoria verbal
<input type="checkbox"/> Retener y reproducir mentalmente figuras, gráficos.....	Memoria visual
<input type="checkbox"/> Concentrarme en la tarea, intentar captar todos los detalles.....	Atención
<input type="checkbox"/> Dibujar, pintar, modelar, etc.....	Expresión plástica
<input type="checkbox"/> Comprender dibujos, imaginar formas y objetos en el espacio.	Imaginación espacial
<input type="checkbox"/> Entender principios de mecánica y tecnología.....	Razonamiento mecánico
<input type="checkbox"/> Tener oído para la música, tocar algún instrumento, cantar.....	Expresión musical
<input type="checkbox"/> Actuar, dramatizar, representar obras de teatro.....	Dramatizar
<input type="checkbox"/> Manipular objetos y hacer cosas con las manos.....	Destreza manual
<input type="checkbox"/> Practicar deportes y ejercicios físicos.....	Habilidades físicas
<input type="checkbox"/> Cumplir encargos, hacer los trabajos ordenadamente.....	Orden y precisión
<input type="checkbox"/> Hacer actividades en grupo, colaborar con otros.....	Relaciones sociales

Por favor, ordena las habilidades que has marcado empezando por aquella para la que tienes más facilidad. Anota abajo la habilidad que le corresponde:

1ª)

2ª)

3ª)

18. LAS ASIGNATURAS QUE ME VAN MEJOR

Esta actividad consta de dos apartados: El primero consiste en un listado de asignaturas –con una breve descripción de sus respectivos campos de conocimiento- para que el alumno/a valore cuáles le gustan más. El segundo se presenta en un cuadro con las principales materias, para que el alumno/a marque aquéllas en las que, a lo largo de su escolaridad, suele sacar buenas notas y aquéllas que le cuestan más aprobar. Ambos aspectos son relevantes para tomar una decisión sobre los estudios y profesiones más adecuados.

Objetivos

1. Propiciar una reflexión del alumno/a sobre las asignaturas que generalmente le van mejor, y le suelen interesar más, y aquéllas que pueden ofrecerle más dificultades.
2. Apoyar la toma de decisiones sobre las optativas que el alumno/a puede elegir y sus posibles opciones académicas y profesionales.

Sugerencias de aplicación

1. Presente la actividad explicando que las materias que más gustan a un alumno/a, o que mejor se le dan, son una buena pista para tener en cuenta a la hora de tomar una decisión con respecto a las optativas y estudios que se pueden elegir.
2. Entregue la ficha del alumno/a y explique el primer ejercicio “Mis asignaturas preferidas”, comente el listado y aclare las dudas que surjan. Pida a los alumnos/as que marquen las asignaturas (o campos de conocimiento) que más les gusten, independientemente de que se les den bien o no. Una vez marcadas, es conveniente que las vuelvan a leer y las ordenen empezando por la que más le guste (hasta tres).
3. Pase a la segunda parte. “Mis mejores notas” y explique que la finalidad del ejercicio es identificar las asignaturas que se les dan mejor y las que les ofrecen más dificultad. Y que esta información deberían de tenerla en cuenta en la toma de decisiones sobre los estudios. No obstante, conviene advertir a los alumnos/as que muchas veces uno tiene dificultades en una asignatura por muchas causas: la calidad de las explicaciones del profesor/a, el esfuerzo del estudiante, etc. Por eso, el alumno/a debe tener en cuenta cómo se le ha dado la asignatura en los cursos anteriores (y no sólo actualmente). A continuación, indíqueles que realicen el apartado B, siguiendo las instrucciones de la ficha del alumno/a.

Nota:

Las conclusiones de estos dos ejercicios se integran en la actividad nº 20 “¿Qué decides?”

LAS ASIGNATURAS QUE ME VAN MEJOR

A. MIS ASIGNATURAS PREFERIDAS

Las asignaturas que más gustan a una persona constituyen una información valiosa para elegir estudios o profesión. ¿Cuáles son tus asignaturas –los grupos o campos de conocimiento- preferidas? Por favor, márcalas a continuación.

ASIGNATURAS	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/> Administración	Trabajos de oficina, contabilidad, secretariado,...
<input type="checkbox"/> Arte, Dibujo, Diseño	Dibujo artístico, pintura, diseño, cerámica,...
<input type="checkbox"/> Arte Dramático y Danza	Teatro, expresión corporal, danza, baile,...
<input type="checkbox"/> Audiovisuales	Imagen, vídeo, fotografía,..
<input type="checkbox"/> Ciencias	Física, Química, Geología,..
<input type="checkbox"/> Ciencias Naturales	Biología, Zoología, Botánica, estudio del medio natural
<input type="checkbox"/> Educación Física y Deportes .	Gimnasia y práctica de deportes
<input type="checkbox"/> Ética	Valores, comportamiento de las personas,...
<input type="checkbox"/> Humanidades	Historia, Geografía,...
<input type="checkbox"/> Idiomas	Inglés, Francés,...
<input type="checkbox"/> Informática	Manejo de ordenadores, lenguaje de programación,...
<input type="checkbox"/> Laboratorio	Química práctica, experimentos de Física, Electrónica,...
<input type="checkbox"/> Lenguaje	Leer, escribir, hacer redacciones, comentarios, Literatura.
<input type="checkbox"/> Matemáticas	Aritmética, Geometría, Cálculo,...
<input type="checkbox"/> Música	Instrumentos, solfeo, composición, armonía,..
<input type="checkbox"/> Seguridad	Socorrismo, prevención de accidentes, excursionismo,...
<input type="checkbox"/> Taller	Mecánica, electricidad, Tecnología, trabajos manuales,...

Por favor, ordena las asignaturas que has marcado empezando por aquella que te guste más, y anótalas a continuación (Hay espacio para anotar hasta tres, pero puedes añadir más si realmente te interesan).

1ª)

2ª)

3ª)

B. MIS MEJORES NOTAS

Reflexionar sobre las asignaturas que se te dan mejor (o sobre otras que te suelen ofrecer dificultades) puede ser de gran ayuda a la hora de tomar decisiones sobre estudios y profesiones. Pensando en tu historia escolar, y considerando varios cursos, marca en el cuadro las asignaturas en las que sueles sacar mejores notas y las que más te cuestan.

ASIGNATURAS	NORMALMENTE SACO BUENAS NOTAS	NORMALMENTE ME CUESTA	DEPENDE, UNAS VECES ME VAN BIEN Y OTRAS NO
Lengua Española			
Valencià			
Idiomas			
Matemáticas			
Ciencias Naturales (Biología,...)			
Física y Química			
Geografía e Historia			
Dibujo, Plástica			
Tecnología			
Educación Física			
Optativa:			

1. Anota las asignaturas con mejores notas:

1ª)

2ª)

3ª)

2. Anota las asignaturas que más te cuestan (si las hay):

1ª)

2ª)

3ª)

19. MIS INTERESES PROFESIONALES

Con esta actividad, usted como tutor/a, puede ayudar al alumno/a a profundizar en el conocimiento de los campos profesionales que le pueden interesar más.

Objetivos

1. Motivar al alumno/a para que se plantee sus posibles intereses profesionales y conozca las opciones académicas y formativas relacionadas.
2. Desarrollar una actitud activa para la búsqueda de información sobre los campos profesionales que le interesan.

Sugerencias de aplicación

Esta actividad está organizada en dos partes independientes, que pasamos a explicar a continuación.

A. Profesiones de partida:

En este apartado, se trata de conocer si el alumno/a tiene un interés inicial por alguna profesión o estudio determinado, antes de aportarle una información nueva. Por favor, entregue la ficha del alumno/a y explique cómo deben contestarla. Recomendamos que insista en dos aspectos: a) justificar el porqué del interés por las profesiones, b) cuando el alumno/a no tenga un interés definido por alguna profesión o estudios es mejor que deje en blanco el apartado 2.

B. Campos de interés profesionales:

En este apartado, se presenta una relación de estudios agrupados en 22 campos profesionales sobre los que cada estudiante debe puntuar su interés por cada uno de ellos (de 0 a 10).

1. Explique a los alumnos/as el objetivo de la ficha (ayudarles a valorar sus intereses por distintos campos profesionales), y aclare todas las dudas sobre el significado de los estudios y profesiones que figuran en el listado. Por ejemplo, si no se conoce el término logopedia o fisioterapia, explíquelo.
2. Indíqueles que puntúen su interés por cada uno de los campos. Deje un tiempo para que trabajen individualmente.
3. Pídales que pasen las puntuaciones a la tabla de campos profesionales (punto 3), que localicen los tres grupos con mayor puntuación y que los anoten en la columna de orden.

C. Información sobre los campos profesionales:

El tutor/a puede solicitar información al Dpto. de Orientación del Centro sobre los campos profesionales que más interesan al alumnado.

MIS INTERESES PROFESIONALES

A. PROFESIONES DE PARTIDA

1. Por ahora, ¿tienes pensada alguna profesión, que te gustaría ejercer en el futuro?

€ Si, desde hace algún tiempo me interesan algunas profesiones (Indícalas abajo, en el apartado 2).

€ No, en este momento no hay una profesión que me interese especialmente.

2. Puedes anotar hasta tres profesiones que te interesen, intenta explicar los motivos por los que te gustan.

1ª) _____

¿Por qué? _____

2ª) _____

¿Por qué? _____

3ª) _____

¿Por qué? _____

B. CAMPOS DE INTERÉS PROFESIONALES

1. Aquí tienes algunos campos de estudios y profesionales, ¿cuánto te interesa cada uno de ellos? Ponles una nota de cero a diez: (en el cuadro)

Biología	1
Estudios del Medio Ambiente	
Oceanografía (Ciencias del Mar)	<input type="checkbox"/>
Química	
Astronomía	2
Electrónica	
Física	<input type="checkbox"/>
Matemáticas	
Aeronáutica	3
Arquitectura	
Electrónica	
Informática	
Ingeniería Industrial	
Ingeniería de Obras Públicas	
Ingeniería Química	<input type="checkbox"/>
Ingeniería de Telecomunicación	
Técnico en Automoción	4
Técnico en Electricidad	
Técnico en Electrónica	<input type="checkbox"/>
Técnico en Mecánica	
Ingeniería Agrícola	5
Ingeniería Forestal	<input type="checkbox"/>
Enfermería	6
Farmacia	
Fisioterapia	
Medicina	
Odontología	
Óptica	<input type="checkbox"/>
Veterinaria	
Archivos y Bibliotecas	7
Filosofía	
Geografía	<input type="checkbox"/>
Historia	
Filología (Lenguaje)	8
Idiomas	
Periodismo	<input type="checkbox"/>
Traducción e Interpretación	
Administración de Empresas	9
Banca	<input type="checkbox"/>
Economía y negocios	
Seguros	
Administración	10
Contabilidad	<input type="checkbox"/>
Secretariado	

Comercio	11
Marketing	
Publicidad	
Relaciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Turismo	
Derecho	12
Justicia	<input type="checkbox"/>
Trabajo Social	
Animación Sociocultural (monitor juvenil)	13
Educación y enseñanza (profesor de cualquier nivel)	
Logopedia	<input type="checkbox"/>
Psicología	
Educación Física	14
Monitor deportivo	
Monitor de actividades físicas en el medio natural	<input type="checkbox"/>
Artes gráficas	15
Dibujo y diseño	
Fotografía	
Imagen y sonido	
Realización de audiovisuales y espectáculos	<input type="checkbox"/>
Arte dramático	16
Danza	<input type="checkbox"/>
Música	
Guardia jurado	17
Militar	<input type="checkbox"/>
Policía	
Jardinería	18
Auxiliar de mantenimiento de edificios y urbanizaciones	<input type="checkbox"/>
Técnico en cocina	19
Técnico en restauración	<input type="checkbox"/>
Técnico en estética	20
Técnico en peluquería	<input type="checkbox"/>
Técnico en calzado y marroquinería	21
Técnico en tejidos	<input type="checkbox"/>
Técnico en confección	
Técnico en Auxiliar de Enfermería	22
Técnico en Laboratorio	<input type="checkbox"/>

2. Si nada de lo que se cita en el cuadro de la página anterior te interesa. ¿Que te imaginas haciendo profesionalmente en el futuro?
3. Consulta la página anterior y escribe las puntuaciones de cada uno de los grupos en la columna de “Nota de 0 a 10”. A continuación, rodea los tres campos con mayor puntuación y anótalos en la última columna “Nº de orden”, poniendo 1º, 2º y 3º.

GRUPO	CAMPO PROFESIONAL	NOTA DE 0 A 10	Nº. DE ORDEN (*)
1	Ciencias: Medio Ambiente		
2	Ciencias Experimentales		
3	Ciencias Técnicas		
4	Técnico: Mecánico-Manual		
5	Ciencias: Agrícola y Forestal		
6	Ciencias: Sanidad		
7	Letras: Humanidades		
8	Literario e Idiomas		
9	Económico-Empresarial		
10	Técnico: Administrativo		
11	Comercio y Publicidad		
12	Jurídico-Social		
13	Psicopedagógico		
14	Deportivo		
15	Artístico-Plástico		
16	Artístico-Musical		
17	Militar-Seguridad		
18	Técnico: Mantenimiento		
19	Técnico: Hostelería		
20	Técnico: Imagen Personal		
21	Técnico: Textil, Confección y Piel		
22	Técnico: Sanitario		

(*) Por favor, ordena solamente los tres campos profesionales con mayor puntuación

Infórmate sobre los tres campos profesionales que más te interesan: oferta de estudios y profesiones, asignaturas básicas, posibles salidas laborales, etc.

20. ¿QUÉ DECIDES?

Este ejercicio pone en común todo el bloque de orientación (actividades 17, 18 y 19) y plantea un análisis de la situación del alumno/a con respecto a las opciones académicas y profesionales que le pueden interesar más.

Objetivos

1. Relacionar los campos profesionales preferidos por el estudiante con las aptitudes y las asignaturas básicas necesarias en cada uno de ellos.
2. Motivar la búsqueda activa de información sobre los estudios y profesiones que interesan al alumno/a y apoyar la toma de decisiones sobre las opciones académicas y profesionales.

Sugerencias de aplicación

1. Explique la finalidad del ejercicio: poner en conjunto las actividades de orientación y ayudarle a conocer mejor los campos profesionales que le interesan y las asignaturas optativas necesarias para cada uno de ellos.
2. Reparta la ficha del alumno/a y pídale que revisen los ejercicios de orientación anteriores (“Las actividades que se me dan mejor”, “Las asignaturas que me van mejor” y “Mis intereses profesionales”) y anoten la información en el cuadro de conclusiones. La correspondencia es la siguiente:
 - Profesiones de partida: Actividad nº 19, pág. 96.
 - Campos profesionales. Actividad nº 19, pág. 98.
 - Mis mejores habilidades. Actividad nº 17, pág. 90.
 - Mis asignaturas preferidas. Actividad nº 18, primera parte, pág. 92.
 - Asignaturas en las que saco mejores notas. Actividad nº 18, segunda parte, pág. 93.
 - Asignaturas con dificultades. Actividad nº 18, segunda parte, pág. 93.
3. En el último apartado se intenta provocar una reflexión sobre la relación entre los campos profesionales, las aptitudes básicas necesarias y las asignaturas básicas relacionadas. También se invita al alumno/a a informarse bien al respecto (el tutor/a puede solicitar la información necesaria al Departamento de Orientación del centro).

¿QUÉ DECIDES?

Has realizado varias actividades de orientación para encontrar algunas pistas que te ayuden a tomar una decisión sobre los estudios o las profesiones que más te pueden convenir. En este ejercicio vamos a comparar la información que has obtenido.

A. CUADRO COMPARATIVO DE LOS EJERCICIOS DE ORIENTACIÓN

Profesiones de partida	Campos de interés profesional
1ª)	1º)
2ª)	2º)
3ª)	3º)
Mis mejores habilidades (Las actividades que se me dan mejor)	Mis asignaturas preferidas
1ª)	1ª)
2ª)	2ª)
3ª)	3ª)
Asignaturas en que saco las mejores notas	Asignaturas con dificultades
1ª)	1ª)
2ª)	2ª)
3ª)	3ª)

B. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Teniendo en cuenta los ejercicios de orientación, que están resumidos en el cuadro de la página anterior, te proponemos los siguientes puntos de reflexión:

1. ¿Qué habilidades están más directamente relacionadas con los campos profesionales que te interesan? Consulta la tabla nº. 1 “Relación de algunas habilidades básicas y campos profesionales”.
2. ¿Qué asignaturas son más necesarias para los campos profesionales que te interesan? Consulta la tabla nº 2 “Asignaturas básicas de los campos profesionales”.
3. Estas asignaturas necesarias para los campos profesionales que te interesan.
 - ✓ ¿Te gustan?
 - ✓ ¿Se te dan bien o tienes dificultades?
 - ✓ En el caso de que tengas dificultades, ¿te parece que las podrás superar si te esfuerzas y las estudias más?
4. Pide información a tu tutor/a sobre los estudios y profesiones que te interesan y su relación con las modalidades de Bachillerato o con los Ciclos formativos.

Tabla N.º 1: Relación de las habilidades básicas con los grupos profesionales

GRUPO	CAMPO PROFESIONAL	HABILIDADES BÁSICAS RELACIONADAS											
		Cálculo	Razonamiento numérico	Expresión verbal	Memoria verbal	Memoria visual	Expresión plástica	Imaginación espacial	Razonamiento mecánico	Expresión musical	Destreza manual	Habilidades físicas	Orden y precisión
1	Ciencias: Medio Ambiente	*	*		*	*							
2	Ciencias Experimentales	*	*					*				*	
3	Ciencias Técnicas	*	*					*	*			*	
4	Técnico: Mecánico-Manual	*	*					*	*			*	
5	Ciencias: Agrícola y Forestal	*	*		*	*							
6	Ciencias: Sanidad		*		*	*				*			*
7	Letras: Humanidades			*	*	*							*
8	Literario e Idiomas			*	*	*							*
9	Económico-Empresarial	*	*	*								*	*
10	Técnico: Administrativo	*	*									*	
11	Comercio y Publicidad			*			*	*					*
12	Jurídico-Social			*	*	*							*
13	Psicopedagógico			*	*								*
14	Deportivo			*					*		*		*
15	Artístico-Plástico					*	*			*			*
16	Artístico-Musical				*	*			*	*			
17	Militar-Seguridad	*	*								*		
18	Técnico: Mantenimiento							*	*	*		*	
19	Técnico: Hostelería									*			*
20	Técnico: Imagen Personal							*		*			*
21	Técnico: Piel y Textil							*		*			
22	Técnico: Sanitario					*	*			*		*	*

Tabla N° 2: Materias básicas de los grupos profesionales

GRUPO	CAMPO PROFESIONAL	MATERIAS BÁSICAS RELACIONADAS												
		Matemáticas	Física	Química	Biología	Geología	Dibujo	Lengua y Lit.	Geografía e H ^a .	Idiomas	Educación Física	Psicología	Economía	Tecnología
1	Ciencias: Medio Ambiente			*	*	*								
2	Ciencias Experimentales	*	*	*	*									
3	Ciencias Técnicas	*	*	*			*							
4	Técnico: Mecánico-Manual													*
5	Ciencias: Agrícola y Forestal			*	*	*								
6	Ciencias: Sanidad			*	*									
7	Letras: Humanidades							*	*	*				
8	Literario e Idiomas							*	*	*				
9	Económico-Empresarial	*											*	
10	Técnico: Administrativo	*												
11	Comercio y Publicidad										*	*	*	
12	Jurídico-Social											*		
13	Psicopedagógico											*		
14	Deportivo										*	*		
15	Artístico-Plástico						*							
16	Artístico-Musical							*	*					
17	Militar-Seguridad	*	*								*			
18	Técnico: Mantenimiento													*
19	Técnico: Hostelería									*				
20	Técnico: Imagen Personal						*							
21	Técnico: Textil, Conf. y Piel													*
22	Técnico: Sanitario			*	*									

ANEXO: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Otros documentos útiles para el tutor/a:

- 1. Ficha de pre-evaluación.**
- 2. Reunión de principio de curso con los padres.**
- 3. Condiciones necesarias en la relación familia-escuela.**
- 4. Entrevista tutorial con el alumno/a.**
- 5. Normas de clase y actuaciones conjuntas del equipo docente.**
- 6. Estrategias del profesor/a para enfrentarse a situaciones de crisis en el control de la clase.**
- 7. Registro personal y académico del alumno/a.**

La propuesta de tutoría para la ESO que se ha desarrollado anteriormente cubre los principales ámbitos de la acción tutorial y está basada en unas actividades que hemos venido realizando a lo largo de varios cursos en algunos institutos, con buenos resultados. No obstante, hay algunos apartados importantes de los que no hemos podido incluir ejemplos de ejercicios para no alargar excesivamente la extensión del libro. Por este motivo hemos optado por incluir algunos documentos sobre:

- a) Evaluación: Ficha de pre-evaluación. Este es un recurso que el tutor/a puede utilizar para que los alumnos/as reflexionen individualmente sobre su rendimiento y los cambios necesarios para mejorar en el curso. Después de cumplimentar la ficha individual, el tutor/a puede plantear una puesta en común en pequeños grupos y posteriormente compartir las conclusiones con toda la clase, que pueda aportar el delegado/a al principio de la sesión de evaluación con el profesorado.
- b) Tutoría de padres: Incluimos dos fichas distintas. La primera de ellas recoge un guión para preparar la reunión de principio de curso con los padres tal y como se suele organizar en algunos institutos. La segunda “condiciones necesarias en la relación familia-escuela” consiste en unas orientaciones sobre la colaboración del tutor/a y los padres, que hemos extractado de Huges (1996) y que recomendamos porque es un planteamiento muy fructífero.
- c) Tutoría individual: Aportamos la programación de una entrevista tutorial con el alumno/a para tratar el tema de su comportamiento en clase y su marcha en el curso.
- d) Coordinación de la acción tutorial del equipo docente: La ficha nº 5 del anexo presenta unas normas de aula y unos acuerdos sobre las medidas a adoptar ante su incumplimiento que han resultado muy útiles en varios centros.
- e) También incluimos unos cuadros que resumen las estrategias que puede emplear el profesor/a para enfrentarse a situaciones de crisis en el control de la clase: ante desafíos, groserías, hiperactividad e inadaptación escolar. A este respecto recomendamos consultar Fontana (1995).
- f) Finalmente, presentamos un modelo de registro acumulativo, que consiste en una ficha individual para anotar los datos más significativos del alumno/a a lo largo de toda la etapa: personales, familiares, de salud, notas globales de cada curso, recuperaciones de asignaturas, medidas de atención a la diversidad, etc.

1. PRE-EVALUACIÓN

Te proponemos reflexionar cómo te han ido las cosas en esta evaluación y qué se puede hacer, según tu opinión, para intentar mejorar y sacar el curso. Para conseguirlo, vamos por pasos:

Rodea la alternativa con la que estés más de acuerdo y contesta la pregunta (si procede).

1. ¿Estás satisfecho con tu trabajo a lo largo de esta evaluación?
 - a) Sí, en general
 - b) No, en general
¿Por qué no?
 - c) Depende. En algunas asignaturas he trabajado más que en otras.
Indica las materias que has abandonado un poco:

2. ¿Se corresponden las notas que esperas obtener con el tiempo y el esfuerzo que has dedicado a estudiar en esta evaluación?
 - a) Sí, en general
 - b) No, en general
¿Por qué no?
 - c) Depende. En algunas asignaturas sí y en otras no.
Indica las materias en las que has obtenido poco rendimiento para el esfuerzo y el trabajo que has hecho:

3. En el caso de que hayas obtenido poco rendimiento en una o varias asignaturas, señala a qué motivos se puede deber (puedes rodear más de una alternativa si es necesario).
 - a) He estudiado poco a diario.
 - b) He atendido poco en clase a las explicaciones del profesor/a.
 - c) Aunque procuro atender, no entiendo al profesor/a.
 - d) No estoy a gusto con mis compañeros de clase.
 - e) Me cuesta mucho concentrarme en el estudio.
 - f) No consigo organizarme bien, no me da tiempo a estudiar y a hacer todos los deberes.
 - g) Muchas veces no entiendo las explicaciones del profesor/a o las tareas que nos pone.
 - h) Problemas personales o familiares.
 - i) Me interesa muy poco lo que damos en esa asignatura.
 - j) Otros motivos.....

4. ¿Qué materias te han planteado más dificultades esta evaluación? Indícalas por orden:

1ª)

2ª)

3ª)

5. Para conseguir un buen rendimiento en el instituto: sacar mejores notas, hacer bien los trabajos, poder entender las cosas en clase,...

a) ¿Qué deberías corregir tú mismo/a?

.....

.....

.....

b) ¿Pedirías que los profesores/as cambiaran algo? ¿Qué?

.....

.....

.....

6. ¿Tienes otras sugerencias para comentar en la evaluación?

.....

.....

.....

.....

2. REUNIÓN DE PRINCIPIO DE CURSO CON LOS PADRES

Transcurridas unas semanas de curso, cuando ya nos hemos formado una idea de la clase como grupo y estamos empezando a conocer a los alumnos y alumnas, es conveniente convocar a los padres y madres a una primera reunión. ¿Qué enfoque puede dar el tutor/a a dicha reunión para que resulte eficaz? ¿Qué puntos puede tratar? A continuación, proponemos un guión de puntos a tratar y un documento complementario “Condiciones necesarias en la relación familia-escuela”.

GUIÓN DE PUNTOS A TRATAR

1. Bienvenida y presentación del profesor/a tutor.

Nombre, asignatura que imparte y, si es el caso, experiencia de enseñanza en el nivel educativo. Es importante ser acogedor e intentar crear un clima de confianza.

2. Comentario general sobre las características del grupo clase.

Actitud, comportamiento, motivación, rendimiento, etc., sin ser pesimista en cuanto a sus posibilidades de aprendizaje (llevar cuidado en no crear expectativas negativas que puedan dificultar la colaboración con la familia). Por favor, consulte el documento complementario.

3. Explicación sobre la idea del tutor/a sobre las demandas de trabajo y estudio que plantea el curso.

Según su experiencia docente, cómo es el curso, qué exige al alumnado en el estudio y cómo se trabaja en clase. Incida en el tema de los deberes para casa. Dado que el resto de los profesores que dan clase al grupo no pueden asistir a la reunión, es importante haber hablado previamente con ellos para informarse sobre la marcha de los alumnos/as en sus clases.

4. Presentación de las principales actividades de tutoría que se realizarán en el curso.

Para ello, es conveniente ponerse en contacto con el Departamento de Orientación y consultar el Plan de Acción Tutorial. Es muy necesario que el tutor/a explique a los padres el sentido de la tutoría en el curso y sus posibilidades para conseguir una buena relación de grupo y para atender la orientación del alumnado.

5. Breve descripción del horario del grupo y de atención a padres.

Para ello, conviene confeccionar, en colaboración con Jefatura de Estudios, una hoja informativa en la que figuran estos datos. Se puede explicar el procedimiento para que los padres soliciten una entrevista con el tutor/a o con algún profesor/a en particular, según esté establecido en el centro.

6. Explicación sobre el control de asistencia a clase y la justificación de las faltas de asistencia.

Informar sobre este aspecto, apoyándose en la hoja informativa, y comentar que se entregará un parte para que lo firmen los padres (indicar la periodicidad: normalmente mensual). Cuando el alumno/a falte reiteradamente a clase sin justificación, el profesor/a tutor se pondrá en contacto telefónico con la familia.

7. Explicación del boletín de notas y de las fechas de evaluación.

En la hoja informativa puede figurar un cuadro que recoja las fechas aproximadas de evaluación y de entrega del boletín de notas (conviene llevar un ejemplar y explicarlo).

8. Coloquio final.

Atender las preguntas generales que formulen los padres: (las cuestiones individuales es conveniente tratarlas personalmente al final de la reunión).

Algunos puntos interesantes que pueden ser planteados por el profesor/a tutor, en el caso de que no haya preguntas, son los siguientes:

- ✓ ¿Cómo se han tomado sus hijos/as este curso?
- ✓ ¿Qué cuentan en casa sobre las actividades del instituto?
- ✓ ¿Cómo les ven cuando están en casa y se ponen a estudiar o a hacer los deberes?
- ✓ ¿Les han comentado algo sus hijos/as sobre las actividades extraescolares preparadas para este curso?

9. Considerar la idea con la que se va a terminar la reunión.

Es aconsejable que el tutor/a reflexione previamente sobre dos cuestiones:

- ✓ En qué aspectos pueden colaborar los padres: estudio, motivación, diálogo familiar, control del comportamiento, etc.
- ✓ Cómo puede establecer un seguimiento de la marcha del alumno/a en el curso y solicitar que los padres se interesen en hablar con él cuando el progreso del alumno/a no sea el adecuado.

REUNIÓN DEL PROFESOR/A TUTOR CON PADRES / MADRES

DATOS DEL CENTRO

I.E.S.

Director:

Jefe/a de Estudios:

Psicopedagogo/a:

Hora de atención a padres/madres:

PROFESOR/A TUTOR

Nombre:

Asignatura que imparte al grupo:

Hora semanal de atención a padres / madres:

ASISTENCIA A CLASE

La asistencia a clase es obligatoria, al igual que la puntualidad.

Cuando su hijo/a falte a clase ha de ser por una causa justificada. En este caso, los padres han de justificar las faltas en un impreso que le facilitará el profesor/a tutor.

El profesor/a tutor les comunicará mensualmente las faltas a clase mediante un parte de asistencia. Cuando haya faltas que justificar, el parte ha de ser firmado por el padre o la madre y devuelto al tutor/a.

HORARIO DE CLASES

El horario lectivo es de:

Durante el horario lectivo está prohibido salir del centro, salvo autorización paterna / materna.

Las puertas del centro están cerradas entre las 9:00 y las 14:00 h. Las motocicletas tienen que entrar antes y salir después.

ENTREGA DE NOTAS

El boletín de notas se entregará a su hijo/a unos días después de las sesiones de evaluación.

Las fechas previstas de las sesiones de evaluación del profesorado del grupo son:

1ª Evaluación:

2ª Evaluación:

3ª Evaluación:

El boletín de notas tiene, en su parte inferior, un justificante que ha de ser firmado por el padre o la madre y devuelto al tutor/a.

Nota: Hay centros que elaboran un folleto informativo con toda la información que los padres deben conocer.

3. CONDICIONES NECESARIAS EN LA RELACIÓN FAMILIA-ESCUELA

“El potencial evolutivo y educativo de los entornos en los que crece un niño (familia, escuela) se ve incrementado si los roles, las actividades en las que participa en ambos entornos estimulan la aparición de *la confianza mutua, una orientación positiva, el consenso de metas entre entornos y un creciente equilibrio de poderes* entre los dos entornos para el bien de la persona en desarrollo”. Bronfenbrenner (1987).

1. Confianza mutua.

Parece obvio afirmar que todos los padres ofrecen a sus hijos lo mejor de sí mismos. A veces lo que la familia ofrece al niño no coincide con lo que el maestro considera más adecuado, o no responde a su propia escala de prioridades; sin embargo, eso es todo lo que en ese momento la familia puede aportar para que el niño crezca y se desarrolle.

Podemos partir de la base de que si la familia no le ofrece al niño un contexto mejor, no es porque no quiera, sino porque no sabe, no ha aprendido a ofrecer un entorno más adecuado. Ante esta situación cabe preguntarse, ¿qué puede hacer la escuela?

1. Aceptar y valorar lo que la familia aporta. Es básico respetar y comprender a los padres, para establecer una relación de auténtica colaboración.
2. Ofrecerles orientación sobre lo que pueden hacer para colaborar con la escuela y así ayudar al niño.

2. Orientación positiva.

Adoptar una orientación positiva supone destacar los aspectos positivos por encima de los negativos, buscar puntos de apoyo en esos aspectos positivos que toda familia y todo maestro poseen, aprender a potenciarlos y a practicarlos.

No se trata de centrarse en las causas y las culpas sino, sobre todo, en pensar cómo se puede intervenir para mejorar la relación familia – escuela.

3. Consenso de metas entre los entornos.

Para poder compartir los criterios y las finalidades educativas, ante todo es necesario tener información e intentar conocer, informarse sobre las finalidades (de la escuela y de la familia). Por tanto, el maestro intentará:

1. Conocer y comprender las metas educativas de las familias.
2. Informar a los padres de las finalidades educativas del centro, de la etapa, del curso (las comentará con ellos de manera clara y sencilla en una primera reunión de tutoría).
3. Definir el ámbito de colaboración entre el profesorado y las familias.

Es necesario que el alumno/a se dé cuenta y perciba esa colaboración y buena comunicación de manera concreta y continuada a partir de las entrevistas y reuniones entre los profesores y la familia, en las cuales sería interesante que gradualmente se les implicara.

Cuando la familia no colabora, se puede caer en la confrontación, la discriminación o el rechazo. En estos casos es conveniente colaborar con el psicopedagogo y evitar que la situación cree más distanciamiento o rechazo.

4. Creciente equilibrio de poderes.

Es necesario que familia y escuela se sientan mutuamente respaldadas y valoradas, sin que ni padres ni profesores puedan sentirse desvalorizados o marginados en la tarea educativa que realizan en común.

- Se trata pues de potenciar una mayor frecuencia y calidad de las comunicaciones entre el hogar y la escuela.
- Hay que cuidar que esas comunicaciones no reduzcan la motivación y la capacidad de las personas que se relacionan con el niño/a para actuar con autonomía y responsabilidad. Esto significa eliminar, por ejemplo, las acciones del personal de la escuela que desvalorizan a los padres, así como las demandas de los padres que minan la moral profesional o la efectividad del profesor/a.

4. ENTREVISTA TUTORIAL CON EL ALUMNO/A **Actitud y comportamiento en clase**

Presentamos al tutor/a un guión de entrevista con el alumno/a para tratar problemas de actitud y comportamiento en clase y comprender mejor las motivaciones de su conducta individual.

Objetivos

1. Que el alumno/a tome conciencia de la existencia de una problemática centrada en él y que está afectando a todo el grupo.
2. Sugerir algunos cambios de comportamiento para superar estos problemas y mejorar, si es el caso, las relaciones con los compañeros/as.

Sugerencias de aplicación

A. Motivos de la entrevista

Le proponemos que entreviste a aquellos alumnos/as de la clase que considere que necesitan atención individual, debido a sus problemas de conducta. Buscamos un cambio en estos comportamientos problemáticos y su colaboración. Tomamos una finalidad de orientación, que incluye la situación global del alumno/a en clase y no una conducta individual que deba ser sancionada (para ello se actuaría por otro procedimiento, a través de la aplicación del Reglamento Interno).

B. Presentación a los alumnos/as

Empiece por comentar con los alumnos/as los problemas más importantes de la clase y explique su disposición como tutor/a a conocer su opinión y a colaborar con ellos para buscar soluciones.

Comuníqueles que les irá citando en la hora de tutoría individual para tratar las dificultades que están surgiendo en el curso. Igualmente les asegurará la confidencialidad de los comentarios y acuerdos.

C. Desarrollo de las entrevistas

Vaya citando a los alumnos/as en las sesiones de tutoría individual. Si su duración es de 50 minutos, le puede dar tiempo a dos entrevistas, citando a un alumno/a al principio y a otro a la mitad del tiempo disponible.

Desde el principio, intente crear un clima de confianza y colaboración. Presente la entrevista y vaya formulando las preguntas, adoptando una actitud de escucha activa. Intente no hablar demasiado y procure sobre todo escuchar y comprender la percepción que tiene el alumno/a de su situación.

C. Introducción y posibles preguntas

Esta entrevista es un intento de mejorar el ambiente de la clase. Como tutor/a te garantizo que lo que hablemos quedará entre nosotros y no lo comentaré con otras personas.

Hasta este momento, los profesores/as se han quejado varias veces del comportamiento de la clase como grupo y/o de algunos alumnos/as en particular. Con esta entrevista buscamos soluciones para los problemas más importantes:

1. Me podrías comentar qué te parecía la escuela o el instituto otros cursos anteriores. ¿Había algo que te gustaba especialmente? ¿Había algo que te costaba especialmente? (Hacer las preguntas una a una).
2. ¿Cómo valoras tú la situación de la clase en este momento?
3. ¿Cómo te encuentras normalmente en clase?, ¿qué tal las cosas con tus compañeros/as?
4. En general, ¿qué piensas de las explicaciones de los profesores, de los ejercicios de clase y de los deberes para casa?
5. ¿Tienes en tu casa un lugar adecuado para estudiar y hacer los deberes?
6. ¿Cómo te sueles organizar para hacer los deberes y estudiar? Cuando te surge alguna duda, ¿te puede ayudar alguien en casa? (Hacer las preguntas una a una).
7. ¿Cuál es tu opinión sobre los estudios que haces en este momento? ¿Te gustaría estudiar algo al terminar la ESO? ¿Estás informado?
8. En la clase actualmente tenemos un problema importante: Definir el problema y explicárselo al alumno/a.
9. ¿Cuál es tu opinión? ¿Estarías dispuesto a colaborar? Ofrecerle ayuda. Intentar obtener un compromiso de cambio.

Terminar la entrevista de forma amistosa. Es muy importante escuchar al alumno/a y estar alerta sobre sus posibles problemas: falta de conocimientos, problemas de relación con los compañeros/as, dificultades con la familia, etc.

5. NORMAS DE LA CLASE. ACTUACIONES CONJUNTAS DEL EQUIPO DOCENTE

NORMAS	INFRACCIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR	RESPONSABLE
- Respetar a los demás	- Burlas e insultos - Comentarios degradantes o discriminatorios - Contestar de manera insolente o desafiante	- Amonestación en el aula - Reiteración: parte de incidencias informando a J.E.	- Profesor/a
- Permanecer en silencio cuando el profesor/a o un alumno/a hable para todo el grupo	- Interrumpir la clase para boicotear la explicación, llamar la atención de algún compañero/a	- Amonestación oral - Reiteración: parte de incidencias - En varias asignaturas: Entrevista con el alumno/a. Llamar a los padres	- Profesor/a - Profesor/a tutor
- Levantar la mano para intervenir en clase o preguntar algo al profesor/a	- No respetar el turno de intervención	- No atender al alumno/a - Mensaje corto con la técnica de disco rayado	- Profesor/a
- Sentarse y sacar el material de la asignatura cuando el profesor/a entren en clase	- Retrasarse injustificadamente - Seguir charlando con los compañeros/as ignorando deliberadamente la presencia del profesor/a	- Amonestación oral - Reiteración: (en casos individuales graves) parte de incidencias, citación a los padres	- Profesor/a - Profesor/a - Profesor/a tutor
- Evitar interrumpir la clase para levantarnos, ir a la ventana o salir de clase	- Desobedecer al profesor/a - Abandonar la clase sin su permiso	- Amonestación oral - Parte de incidencias	- Profesor/a

NORMAS	INFRACCIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR	RESPONSABLE
- Esperar a los recreos para comer y beber	- Comer o beber en clase: en medio de la explicación o de otras tareas	- Recordar la norma e indicar al alumno/a que la guarde en la mochila - Incumplimiento, reiteración: Parte de incidencias	- Profesor/a - Profesor/a
- Mantener el aula limpia y ordenada y cuidar el mobiliario	- Pintar o rayar las mesas - Romper el material el mobiliario	- Recordar la norma - Obligar al alumno/a a limpiar la mesa - Colaborar con la reparación. - En casos graves, parte de incidencias informando a J.E.	- Profesor/a
- Respetar las cosas de los compañeros/as	- Esconder mochilas, material o ropa.	- Tratar el tema en Asamblea de Clase	- Profesor/a - Profesor/a tutor
- Permanecer en el aula durante los cambios de clase y estar en un buen ambiente	- Jugar y correr por la clase - Romper el material - Pelearse	- Puntualidad en la llegada del profesor/a - Sancionar de según lo establecido anteriormente - Bajar al patio o a la cantina en los recreos	- Profesor/a - Profesor/a tutor

Notas:

1ª) Ante una conducta grave de falta de respeto a la dignidad de las personas, que pudiera suponer el abandono momentáneo del aula, el profesor/a:

- Pedirá al delegado/a que busque al profesor/a de guardia para atenderle lo que resta de clase, o acompañarle al despacho del Jefe de Estudios.
- Responderá al alumno/a que al final de la clase le tendrá que acompañar a ver al Jefe de Estudios (apercibimiento por escrito, carta a los padres o apertura de expediente).

6. ESTRATEGIAS DEL PROFESOR/A PARA ENFRENTARSE A SITUACIONES DE CRISIS EN EL CONTROL DE LA CLASE

CONDUCTA PROBLEMÁTICA	DEFINICIÓN	MOTIVOS DE LA CONDUCTA	ESTRATEGIAS DEL PROFESOR/A
Groserías	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud descarada. • Falta de respeto. • Comentarios desconsiderados u ofensivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ganar prestigio ante sus compañeros/as? • ¿Llamar la atención del profesor/a? • ¿Comprometer la posición del profesor/a ante la clase? 	<ul style="list-style-type: none"> • No dejarse llevar por la cólera. • La medida a tomar será rápida y tendrá un carácter decisivo. • Replicar directamente al niño/a yendo al grano, sin iniciar una discusión. • Si se considera necesario, comunicar al alumno/a que quiere hablar con él/ella al terminar la clase, reanudando la misma inmediatamente.
Inadaptación escolar	<p>Problemas extremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aislamiento y falta de contacto social. • Falta de autocontrol. • Síntomas de violencia o agresividad. • Inclinación al vandalismo. 	<p>Entre otras cosas, se puede tratar de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privaciones y carencias afectivas. • Problemas familiares. • Maltrato infantil. • Aspectos de personalidad. 	<p>Buscar la ayuda de especialistas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico adecuado, • Facilitar unas pautas al profesorado. • Dar unas orientaciones a la familia sobre los tratamientos más adecuados. • Colaboración del Departamento de Orientación del centro con los profesores/as tutores. • Conseguir una colaboración de la familia del alumno/a, en los aspectos que resulte posible.

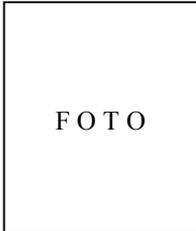
CONDUCTA PROBLEMÁTICA	DEFINICIÓN	MOTIVOS DE LA CONDUCTA	ESTRATEGIAS DEL PROFESOR/A
Desafíos	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando el profesor/a manda hacer algo a un niño/a y éste rehusa sin más. • Se pone en juego el prestigio del alumno/a ante sus compañeros/as. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene dificultades de aprendizaje? • ¿Quiere comprometer al profesor/a? • ¿Necesita reconocimiento de los demás? • ¿Desea mantener su posición social dentro del grupo? 	<p>Medida preventiva: No pedir al alumno/a lo que sabemos o intuimos que no puede hacer.</p> <p>Secuencia de actuaciones:</p> <p>1ª) El profesor/a repetirá la orden con educación y el alumno/a, que está esperando un enfrentamiento, es posible que opte por abandonar su actitud y obedecer.</p> <p>2ª) Si se repite la negativa, el profesor/a preguntará el motivo (puede darse una justificación inesperada).</p> <p>3ª) Si el alumno/a no ofrece una justificación aceptable, el profesor/a replicará: “Bien, ya veo que no quieres hacerlo. A todos nos ocurre a veces, pero esto es importante y me gustaría que colaboraras”.</p> <p>4ª) Si el alumno/a sigue negándose, añadiendo alguna grosería, el profesor puede:</p> <p>a) Encogerse de hombros y contestar : “Muy bien, pero en ese caso tendrás que ir a ver al jefe de estudios al final de la clase”.</p> <p>b) Enfrentarse directamente al alumno/a, mandar al delegado/a a buscar al profesor/a de guardia para que le acompañe a Jefatura de estudios.</p>

CONDUCTA PROBLEMÁTICA	DEFINICIÓN	MOTIVOS DE LA CONDUCTA	ESTRATEGIAS DEL PROFESOR/A
<p>Hiperactividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos/as con escasa capacidad de concentración. • No pueden estar tranquilamente sentados durante periodos de tiempo muy largos. • Tienen también dificultades para dedicarse a tareas muy prolongadas. • Con escasa capacidad de autocontrol. 	<ul style="list-style-type: none"> • La hiperactividad solía catalogarse antes como un síntoma de trastorno cerebral. • Hoy en día se sostiene que el fenómeno suele responder a una combinación de varias causas. • Se manifiesta con mayor gravedad en los alumnos/as de corta edad, pero también tiene sus dificultades en la adolescencia. 	<p>El factor esencial a tener en cuenta al ocuparse de estos chicos/as es la necesidad de recurrir a la ayuda y valoración de un especialista. En algunos casos, puede determinarse una medicación.</p> <p>Algunas pautas para el profesor/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesitan tareas y explicaciones más bien cortas (dada su dificultad para mantener una atención prolongada durante periodos de tiempo largos). • Necesitan moverse, por lo que el profesor/a puede solicitar su colaboración para borrar el encerado, repartir fotocopias, ir a buscar al conserje, etc. • Dado que el alumno/a hiperactivo tiene una gran facilidad para distraerse, conviene que estén escolarizados en los grupos con mejor ambiente de trabajo. • El profesor/a no le exigirá una conducta imposible de cumplir, pues se correría el riesgo de producir inadaptación. • Realizar un seguimiento del caso en colaboración con el Dpto. de Orientación y la familia del alumno/a. Valorar la conveniencia de ejercicios para reforzar la atención y la concentración.

7. REGISTRO PERSONAL Y ACADÉMICO DEL ALUMNO/A

1. DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos y nombre: _____
Dirección: _____ Localidad: _____
Código postal: _____ Teléfono: _____
Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____
Colegio donde cursó la E. Primaria: _____



2. DATOS FAMILIARES

Nombre del padre: _____ Profesión: _____
Teléfono durante las horas de trabajo: _____
Horario de trabajo: Intensivo (sólo por la mañana) Intensivo (sólo por la tarde)
Partido (mañana y tarde) Otro: _____
Nombre de la madre: _____ Profesión: _____
Teléfono durante las horas de trabajo: _____
Horario de trabajo: Intensivo (sólo por la mañana) Intensivo (sólo por la tarde)
Partido (mañana y tarde) Otro: _____

Hermanos/as	1	2	3	4	5
Nombres					
Edad					
Trabajo					
Estudios					

Otros familiares en casa: _____
Observaciones: _____

3. DATOS DE SALUD

Tratamiento médico continuado: _____
Impedimento para la práctica de la educación física: _____
Observaciones: _____

4. PROGRESO ACADÉMICO

Asignaturas	1º ESO		2º ESO	
	CALIFICACIÓN GLOBAL	RECUPERACIÓN FECHA	CALIFICACIÓN GLOBAL	RECUPERACIÓN FECHA (*)
Lengua Española				
Valencià				
Idioma (Inglés o Francés)				
Matemáticas				
Ciencias Sociales				
Ciencias de la Naturaleza				
Tecnología				
Educación Física				
Educación Plástica y Visual				
Música				
Religión / Alternativa				
Optativa 1: _____				
Optativa 2: _____				

(*) Esta columna puede ser utilizada también en caso de repetición de curso.

Medidas de atención a la diversidad:

A.C.I.S. en áreas instrumentales: Matemáticas Lenguaje Valenciano

A.C.I.S. en otras áreas (especificar): _____

Medidas de refuerzo (especificar las áreas): _____

Observaciones: _____

Asignaturas	3º ESO		4º ESO	
	CALIFICACIÓN GLOBAL	RECUPERACIÓN FECHA (*)	CALIFICACIÓN GLOBAL	RECUPERACIÓN FECHA (*)
Lengua Española				
Valencià				
Idioma (Inglés o Francés)				
Matemáticas				
Ciencias Sociales				
Ciencias de la Naturaleza				
Biología y Geología				
Física y Química				
Plástica				
Ética				
Educación Física				
Religión / Alternativa				
Optativa 1: _____				
Optativa 2: _____				
Optativa 3: _____				

(*) Esta columna puede ser utilizada también en caso de repetición de curso.

Medidas de atención a la diversidad:

A.C.I.S. en áreas instrumentales: Matemáticas Lenguaje Valenciano

A.C.I.S. en otras áreas (especificar): _____

Medidas de refuerzo (especificar las áreas): _____

Observaciones: _____

5. OBSERVACIONES GLOBALES AL TERMINAR EL CURSO

1º ESO

2º ESO

3º ESO

4º DE ESO

5. INTERESES Y CONSEJO ORIENTADOR

- Estudios y profesiones preferidos por los padres: _____

- Estudios y profesiones preferidos por el alumno/a: _____

- Tipo de estudios o actividad que se aconsejan al alumno/a al finalizar la ESO:

Bachillerato

Ciclos Formativos

Programas de Garantía Social

Otros:

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, M. y Fernández, R. (1996). *Programas de orientación de estudios y vocacional al término de la escolaridad obligatoria (12-16). Recursos para su puesta en práctica*. Barcelona: EUB.

Arnáiz, P. e Isus, S. (1998). *La tutoría, organización y tareas*. Barcelona: Graó.

Bennasar, J.J. y Gil, J.M. (1992). *Sesiones de tutoría en Educación Secundaria. ¿Qué hacer?* (Libro del alumno y guía del profesor). Valencia: Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Blanchard, M. y Muzas, M. D. (1997). *Plan de Acción Tutorial en la ESO: Elaboración, desarrollo y materiales*. Madrid: Narcea - MEC.

Blasco, J.L. (coord.) (2001). *La tutoría. Una propuesta para la ESO*. Valencia: Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura i Educació. Direcció General de Ordenació Educativa y Política Lingüística.

Blasco, J.L. (coord.) (2002). *Guía de Estudios Informa't 2002-2003*. Valencia. Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura i Educació. Direcció General de Ordenació Educativa y Política Lingüística.

Bloch, D. y Merrit, J. (1995). *El pensamiento positivo y los niños*. Madrid: Los libros del camino.

Bronfenbrenner, U. (1987). *La ecología del desarrollo humano*. Barcelona: Paidós.

Brunet, J.J. y Negro, J.L. (1996). *Tutoría con adolescentes*. Madrid: San Pío X.

Caruana, A. (coord.) (2001). *Orientación y tutoría, intercambio de experiencias y recursos*. Elda: CEFIRE.

Cava, M.J. y Musitu, G. (2000). *La potenciación de la autoestima en la escuela*. Barcelona: Paidós.

Fabra, M.L. (1994). *Técnicas de grupo para la cooperación*. Barcelona: Ceac.

Fontana, D. (1995). *La disciplina en el aula. Gestión y control*. Madrid: Santillana.

Foradeda, M. et. al. (1996). *Hoy hacemos tutoría. Enseñanza Secundaria*. Bilbao: Ega Donostiarra.

Gotzens, C. (1997). *La disciplina escolar*. Barcelona: ICE-Horsori.

Huget, T. (1996). "El asesoramiento psicopedagógico y la colaboración entre la familia y el centro educativo". En: C. Monereo, C. e I. Solé. *El asesoramiento psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista*. Madrid: Alianza, 127-148.

- Lázaro, A. y Asensi, J. (1989). *Manual de Orientación Escolar y Tutoría*. Madrid: Narcea.
- Machargo, J. (1997). *Programa de actividades para el desarrollo de la autoestima*. Madrid: Escuela Española.
- MEC (1992). *Orientación y Tutoría. Secundaria Obligatoria*. Madrid: Servicio de Publicaciones del MEC.
- Nisbet, J., y Shucksmith, P. (1987). *Estrategias de aprendizaje*. Madrid: Santillana.
- Pallarés, M. (1993). *Técnicas de grupo para educadores*. Madrid: Publicaciones ICCE.
- Palmer, P. y Alberti, M. (1992). *Autoestima en la adolescencia*. Valencia: Promolibro-Cinteco.
- Payá, M., Buxarrais, R., Martínez, M. (2001). *Ética y Educación en Valores*. Barcelona: CISS-Praxis.
- Riart i Vendrell, J. (1996). *Elegir una profesión*. Barcelona: EUB.
- Riart, J. et al. (1996). *Sesiones de tutoría. 1er. y 2º ciclo de ESO*. Bilbao: Ega Donostiarra.
- Sánchez, F. (1997). Las cualidades personales en la elección de profesión. En AEOP (comp.). *La Orientación Educativa y la Intervención Psicopedagógica integradas en el currículum*. Valencia: Asociación Española de Orientación y Psicopedagogía, 161-165.
- Sánchez, F. (2000). Solución de conflictos en el grupo: Experiencias Educativas. En A. Caruana (coord.): *Intercambio de experiencias en Psicopedagogía*. CEFIRE de Elda, 54-60.
- Sánchez, F. (2000). Tutoría compartida en un centro de Secundaria. En Civera, P. et al *Diez años de formación del profesorado en el Centro de Profesores de Elda 1999-2000*. Valencia: Generalitat Valenciana, Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, 143 - 148.
- Sánchez, F., Caruana, A. y Calomarde, P. (1999). Experiencia de coordinación psicopedagógica en la ESO: una propuesta de colaboración con el profesorado desde el D.O. En: *Ágora del Professorat 99*. Alicante: Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, 244-250.
- Saura, P. (1995). *La educación del autoconcepto. Cuestiones y propuestas*. Murcia: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia.
- Selmes, I. (1988). *La mejora de las habilidades para el estudio*. Barcelona: Paidós-MEC.
- Torre, J.C. (1994). *Aprender a pensar y pensar para aprender*. Madrid: Narcea-MEC.
- Vopel, K. W. (1995). *Juegos de interacción para adolescentes y jóvenes*. Vol. 2. Identidad, cualidades y capacidades. Cuerpo. Madrid: CCS.
- Zamora, R. y Marín, M. (1994). *Plan de acción tutorial. Centros de Enseñanza Secundaria*. Valencia: Galaxia-Octaedro.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA