

La técnica Phillips 6.6

Un grupo grande se divide en subgrupos de seis personas, para discutir durante seis minutos un tema y llegar a una conclusión. De los informes de todos los subgrupos, se extrae luego una conclusión general.

El nombre de esta técnica deriva de su creador, J. Donald Phillips, del Michigan State College, y del hecho de que seis personas discuten un tema durante seis minutos. Es particularmente útil en grupos grandes de más de veinte personas, y tiene como objetivos los siguientes:

- a. Permitir y promover la participación activa de *todos* los miembros de un grupo, por grande que este sea.
- b. Obtener las opiniones de todos los miembros en un tiempo muy breve.
- c. Llegar a la toma de decisiones, obtener información o puntos de vista de gran número de personas acerca de un problema o cuestión.

Además, esta técnica desarrolla la capacidad de síntesis y de concentración; ayuda a superar las inhibiciones para hablar ante otros; estimula el sentido de responsabilidad, dinamiza y distribuye la actividad en grandes grupos. El objetivo principal, empero, consiste en lograr una participación democrática en los grupos muy numerosos. Tal como lo

ha expresado su creador: “En vez de una discusión controlada por una minoría que ofrece contribuciones voluntarias mientras el tiempo lo permite, la “discusión 66” proporciona tiempo para que participen todos, provee el blanco para la discusión por medio de una pregunta específica cuidadosamente preparada, y permite una síntesis del pensamiento de cada pequeño grupo para que sea difundida en beneficio de todos”.

El Phillips 6.6 puede ser aplicado en muy diversas circunstancias y con distintos propósitos, ya que es un procedimiento flexible.



Cómo se realiza

Preparación: esta técnica requiere muy poca preparación. Bastará con que quien la aplique conozca el procedimiento y posea condiciones para ponerlo en práctica. El tema o problema por discutirse puede ser previsto, o bien surgir dentro del desarrollo de la reunión del grupo. No es común que un grupo se reúna para realizar un Phillips 6.6, sino que este se utilice en un momento dado de la reunión de un grupo, cuando se le considere apropiado por sus características.

Primer paso: en el grupo grande

Desarrollo

1. Cuando el director de un grupo o los miembros consideran oportuna la realización de un Phillips 6.6 (por ejemplo, obtener opiniones, sugerencias, respuestas de todos a un tema o problema suscitado), el director formula la pregunta o tema del caso con precisión, y explica cómo los miembros han de formar subgrupos de 6, ya sea desplazando los asientos, o volviéndose tres personas de la fila de adelante hacia las tres de la fila de atrás, cuando los asientos son fijos.
2. El director informa sobre la manera como ha de trabajar cada subgrupo (que es lo que se expone en el segundo paso) e invita a formar los subgrupos.
3. Una vez que los subgrupos han designado al coordinador y al secretario, el director toma la hora para contar los seis minutos que ha de durar la tarea. Un minuto antes de expirar el plazo, advierte a los subgrupos para que puedan hacer el resumen.

Segundo paso: en el subgrupo de 6

4. Cada subgrupo elige un coordinador para controlar el tiempo y permitir que cada miembro exponga sus ideas durante un minuto, y un secretario que anotará las conclusiones o resumen y las leerá luego al grupo grande (ambos son miembros totales del grupo).
5. Cada miembro expone durante un minuto y, de inmediato, se discuten brevemente las ideas expuestas en busca de un acuerdo. La conclusión o respuesta del subgrupo es dictada al secretario, quien la registra y luego la lee.

Tercer paso: en el grupo grande

6. Vencido el tiempo de discusión de los subgrupos (que puede extenderse algún minuto, si es preciso), el director lo advierte y solicita a los secretarios-relatores la lectura de sus breves informes.
7. El director u otra persona escriben en el tablero una síntesis fiel de los informes leídos por los secretarios. De tal modo, el grupo conoce los diversos puntos de vista que se han obtenido, extrae las conclusiones sobre ellos, y se hace un resumen final cuya naturaleza dependerá del tema, pregunta o problema que se haya propuesto.

Sugerencias prácticas

- Cuando el grupo grande no es muy numeroso, pueden formarse subgrupos de 5 o 4 miembros. En cambio, no es conveniente formar grupos de más de 6, porque la participación se verá afectada.
- Si los miembros no se conocen, la interacción será favorecida con una breve autopresentación antes de comenzar la tarea del subgrupo. El clima del trabajo será informal.
- El director podrá ampliar el tiempo de discusión de los subgrupos, si observa que estos se hallan muy interesados en el tema o no han llegado al resumen.
- Es conveniente que la pregunta o tema en discusión se escriba en el tablero y quede a la vista de todos.