**ENTREVISTA FICHA REGISTRO**

# ALUMNO/A:

FECHA:

SOLICITADA POR:

PERSONAS QUE ACUDEN:

MOTIVO (problemática que se plantea y objetivos que se persiguen):

TEMAS PLANTEADOS (información aportada y valoración de la situación):

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN (actuaciones y pasos a seguir):

ACUERDOS Y COMPROMISOS (por parte de la familia, alumno/a y tutor/a):

OTROS DATOS DE INTERÉS:

¿PRÓXIMA ENTREVISTA?:

## Antes de la entrevista

1. Hay que preparar la información que poseamos sobre el alumno:
	* nombre, curso y edad
	* nombre, edad y profesión de sus padres
	* número de hermanos y lugar que ocupa entre ellos
	* otras personas que conviven en el domicilio familiar
	* datos de la situación socio-familiar
	* datos académicos más relevantes como trayectoria en cursos anteriores, tiempo que lleva en el centro, rendimiento en el curso actual, dificultades manifiestas, etc.
	* opinión sobre el alumno de otros profesores
2. Constatar datos relativos a la propia entrevista:
	* motivo
	* lugar, fecha y hora
	* personas que participarán
	* de quién partió la iniciativa de convocarla
	* qué orientaciones se quieren dar o qué información se solicitará

## Durante la entrevista

1. Exposición del motivo de la entrevista por parte de la persona que la solicitó.
	* problemática que se plantea
	* objetivos que se persiguen
2. Intercambio de información
	* situación del alumno respecto al ambiente familiar (relaciones con el padre, la madre y los hermanos) y social (relaciones con amigos)
	* situación del alumno en en el centro, a nivel académico y en relación con sus compañeros
3. Valoración de la situación
	* opinión y juicio de los padres y del tutor o la tutora ante la situación
	* cómo afecta el tema al alumno
4. Propuestas de solución y acuerdos
	* acordar qué actuación sería la más aconsejable para solucionar el problema.
	* determinar qué acciones corresponden a los padres y cuáles al tutor o la tutora y el centro
5. Final de la entrevista
	* síntesis de los temas tratados
	* acuerdos alcanzados
	* compromisos adquiridos por ambas partes
	* conveniencia o no de otra entrevista posterior

## Después de la entrevista

1. Evaluación que hace el tutor o la tutora
	* impresión general: actitud de los padres, grado de comunicación, coincidencias o discrepancias, facilidades o dificultades...
	* interpretación de la situación
	* grado de consecución de los objetivos previsto
2. Actuaciones
* planificación de los compromisos adquiridos
* realización
* seguimiento