**ENTREVISTA FICHA REGISTRO**

# ALUMNO/A:

FECHA:

SOLICITADA POR:

PERSONAS QUE ACUDEN:

MOTIVO (problemática que se plantea y objetivos que se persiguen):

TEMAS PLANTEADOS (información aportada y valoración de la situación):

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN (actuaciones y pasos a seguir):

ACUERDOS Y COMPROMISOS (por parte de la familia, alumno/a y tutor/a):

OTROS DATOS DE INTERÉS:

¿PRÓXIMA ENTREVISTA?:

## Antes de la entrevista

1. Hay que preparar la información que poseamos sobre el alumno:
   * nombre, curso y edad
   * nombre, edad y profesión de sus padres
   * número de hermanos y lugar que ocupa entre ellos
   * otras personas que conviven en el domicilio familiar
   * datos de la situación socio-familiar
   * datos académicos más relevantes como trayectoria en cursos anteriores, tiempo que lleva en el centro, rendimiento en el curso actual, dificultades manifiestas, etc.
   * opinión sobre el alumno de otros profesores
2. Constatar datos relativos a la propia entrevista:
   * motivo
   * lugar, fecha y hora
   * personas que participarán
   * de quién partió la iniciativa de convocarla
   * qué orientaciones se quieren dar o qué información se solicitará

## Durante la entrevista

1. Exposición del motivo de la entrevista por parte de la persona que la solicitó.
   * problemática que se plantea
   * objetivos que se persiguen
2. Intercambio de información
   * situación del alumno respecto al ambiente familiar (relaciones con el padre, la madre y los hermanos) y social (relaciones con amigos)
   * situación del alumno en en el centro, a nivel académico y en relación con sus compañeros
3. Valoración de la situación
   * opinión y juicio de los padres y del tutor o la tutora ante la situación
   * cómo afecta el tema al alumno
4. Propuestas de solución y acuerdos
   * acordar qué actuación sería la más aconsejable para solucionar el problema.
   * determinar qué acciones corresponden a los padres y cuáles al tutor o la tutora y el centro
5. Final de la entrevista
   * síntesis de los temas tratados
   * acuerdos alcanzados
   * compromisos adquiridos por ambas partes
   * conveniencia o no de otra entrevista posterior

## Después de la entrevista

1. Evaluación que hace el tutor o la tutora
   * impresión general: actitud de los padres, grado de comunicación, coincidencias o discrepancias, facilidades o dificultades...
   * interpretación de la situación
   * grado de consecución de los objetivos previsto
2. Actuaciones

* planificación de los compromisos adquiridos
* realización
* seguimiento