

ENTREVISTA FICHA REGISTRO

ALUMNO/A:

FECHA:

SOLICITADA POR:

PERSONAS QUE ACUDEN:

MOTIVO (problemática que se plantea y objetivos que se persiguen):

TEMAS PLANTEADOS (información aportada y valoración de la situación):

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN (actuaciones y pasos a seguir):

ACUERDOS Y COMPROMISOS (por parte de la familia, alumno/a y tutor/a):

OTROS DATOS DE INTERÉS:

¿PRÓXIMA ENTREVISTA?:

Antes de la entrevista

1. Hay que preparar la información que poseamos sobre el alumno:

- nombre, curso y edad
- nombre, edad y profesión de sus padres
- número de hermanos y lugar que ocupa entre ellos
- otras personas que conviven en el domicilio familiar
- datos de la situación socio-familiar
- datos académicos más relevantes como trayectoria en cursos anteriores, tiempo que lleva en el centro, rendimiento en el curso actual, dificultades manifiestas, etc.
- opinión sobre el alumno de otros profesores

2. Constatar datos relativos a la propia entrevista:

- motivo
- lugar, fecha y hora
- personas que participarán
- de quién partió la iniciativa de convocarla
- qué orientaciones se quieren dar o qué información se solicitará

Durante la entrevista

1. Exposición del motivo de la entrevista por parte de la persona que la solicitó.

- problemática que se plantea
- objetivos que se persiguen

2. Intercambio de información

- situación del alumno respecto al ambiente familiar (relaciones con el padre, la madre y los hermanos) y social (relaciones con amigos)
- situación del alumno en el centro, a nivel académico y en relación con sus compañeros

3. Valoración de la situación

- opinión y juicio de los padres y del tutor o la tutora ante la situación
- cómo afecta el tema al alumno

4. Propuestas de solución y acuerdos

- acordar qué actuación sería la más aconsejable para solucionar el problema.
- determinar qué acciones corresponden a los padres y cuáles al tutor o la tutora y el centro

5. Final de la entrevista

- síntesis de los temas tratados
- acuerdos alcanzados
- compromisos adquiridos por ambas partes
- conveniencia o no de otra entrevista posterior

Después de la entrevista

1. Evaluación que hace el tutor o la tutora

- impresión general: actitud de los padres, grado de comunicación, coincidencias o discrepancias, facilidades o dificultades...
- interpretación de la situación
- grado de consecución de los objetivos previsto

2. Actuaciones

- planificación de los compromisos adquiridos
- realización
- seguimiento