

cuaderno docente 2021/2022

Elaborado por  [@maestramaiteg](https://www.instagram.com/maestramaiteg)

gracias por tu descarga. Me hace mucha ilusión saber que, un pedacito de mí, te acompañará durante este año escolar, así que espero que, este cuaderno, realmente, te sea tan útil como a mí.

En él vas a encontrar diferentes apartados y plantillas para que seas tú quien decida qué quiere imprimir.

Si te gusta y decides usarlo, no olvides respetar su autoría bajo la licencia: . Si además, lo publicas en las redes sociales, no olvides etiquetarme, me encantará verlo.

Nota: Las imágenes empleadas para su elaboración pertenecen a la web de colurlovers bajo licencia: CC-BY-NC-SA y a pixabay.

¿qué vas a encontrar?

El cuaderno consta de varios bloques, divididos por unos separadores que anuncian su contenido. Te aconsejo que los imprimas en cartulinas blancas y les añadas sus pestañas, para después plastificarlos y que así te resulte más cómodo pasar de un bloque a otro.

Encontrarás las pestañas de cada bloque a continuación junto a su descripción. Tan sólo tendrás que recortarlas y pegarlas por la solapa a su separador.

El cuaderno se inicia con una **PORTADA**, tras la que encontrarás una hoja de **MIS DATOS** que puede resultar útil no solo para identificar de quién es el cuaderno, sino para que te lo devuelvan en caso de pérdida. Si por el contrario no quieres poner información personal, puedes optar por la segunda portada y escribir la tutoría/especialidad o tu nombre en la zona blanca de la parte inferior. En esta primera parte, también encontrarás un **CALENDARIO** (elaborado según el calendario escolar oficial de Andalucía), dos formatos de **HORARIOS** y una plantilla de **NOTAS** para que escribas en ellas ideas, blogs/perfiles en RRSS/enlaces educativos, libros o cursos de formación que te parecen interesantes... Imprime, a doble cara, tantas copias como necesites.

Bloque 1: DATOS DEL ALUMNADO. Aquí podrás registrar datos básicos de vuestro alumnado como:

- Teléfonos y e-mails de contacto, a imprimir a doble cara.
- Datos médicos como alergias e intolerancias.
- Hoja para señalar el alumnado que asiste a comedor y transporte escolar.
- Cumpleaños.
- Observaciones de aula (imprimir a doble cara).

Si lo preferís, podéis sustituir estas hojas por la ficha del alumno/a, de carácter individual, en la que podréis recoger prácticamente todos los datos anteriormente mencionados.



asistencia

Bloque 2: FALTAS DE ASISTENCIA. Encontrarás un mes por hoja, con los fines de semana y festivos excluidos (imprimir a doble cara).

registros

Bloque 3: REGISTROS. Este apartado te resultará útil para anotar:

- La entrega de material escolar al inicio del curso.
- La entrega de autorizaciones y dinero de excursiones.
- Los gastos de compra de material para el aula.

También encontrarás una plantillas en blanco por si necesitas anotar otros aspectos como: entrega de actividades telemáticas, asistencia a videoconferencias,...

programación

Bloque 4: PROGRAMACIÓN. Este bloque se inicia con varias hojas en las que dejar recogidos los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. También hay una tabla en la que aparecen los trimestres, por si os gusta dividir los contenidos/objetivos o criterios de evaluación por trimestres, para que no se os olvide nada. Tras ellas, encontraréis las hojas de programación tanto mensuales, como semanales. De estas últimas encontraréis varios formatos, os aconsejo imprimirlas a doble cara. También he incluido una hoja con el borde por si preferís diseñar e imprimir en ella vuestra propia tabla.

evaluación

Bloque 5: EVALUACIÓN. Este bloque se inicia con una hoja de registro de calificaciones trimestrales de las distintas áreas de educación infantil. Si no perteneces a esa etapa educativa, no te preocupes, también hay un modelo en blanco para que puedas adaptarlo a tus materias. Otra opción es incluir, a la hora de encuadernarlo, varias fundas de plástico para incorporar los documentos oficiales empleados en tu centro para la evaluación.

reuniones

Bloque 6: REUNIONES. Este es el último apartado, en él podrás registrar diferentes reuniones (claustros, ciclos, nivel, tutorías,...) y los asuntos tratados en ellas. Imprímelas a doble cara, tantas como creas que vas a necesitar a lo largo del curso.

Si quieres darle el toque final a su encuadernación, imprime la contraportada para unificar la estética de tu cuaderno docente.

Ya solo me queda desearte un

¡feliz curso!!



cuaderno docente

2021/2022

@maestramateog



Mis datos

nombre:

centro escolar:

tutoría o especialidad:

teléfono:

e-mail:





cuaderno docente

2021/2022

@maestramateog

Calendario escolar

septiembre 2021

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octubre 2021

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre 2021

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

diciembre 2021

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Enero 2022

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrero 2022

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Marzo 2022

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril 2022

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo 2022

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio 2022

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Horarios

Horario del tutor o tutora

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Horario de la tutoría

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Horario de apoyo que recibe el grupo

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes





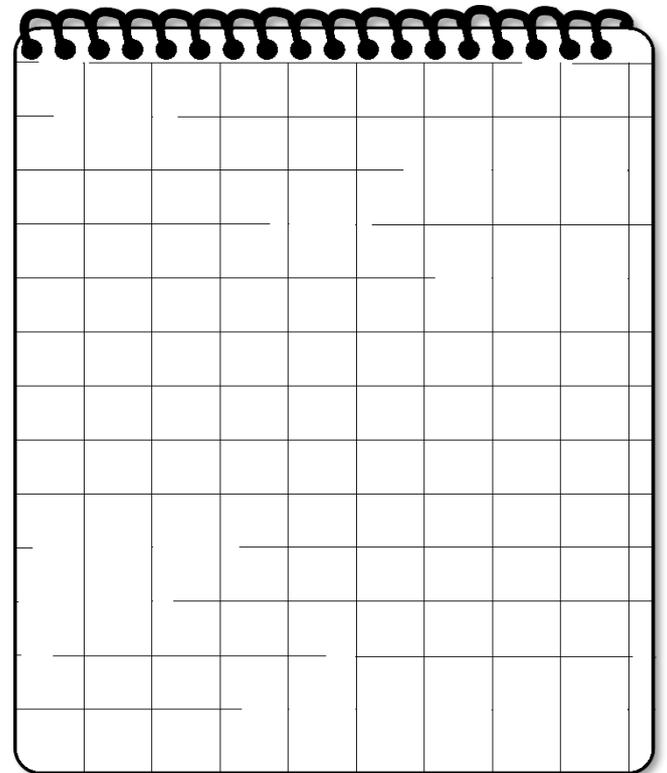
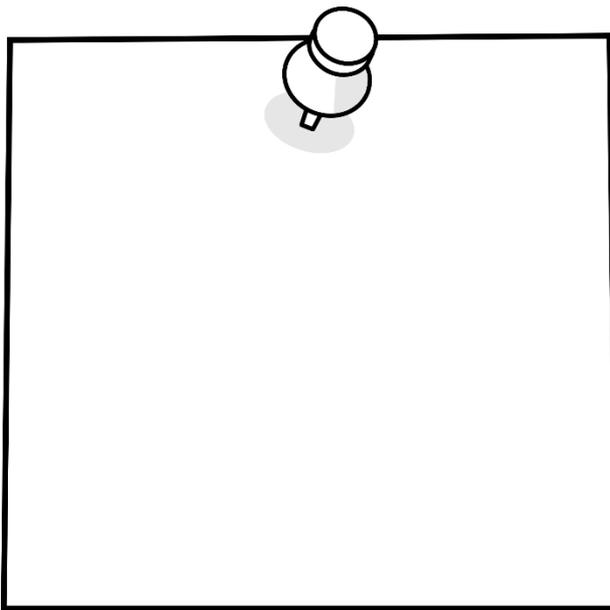
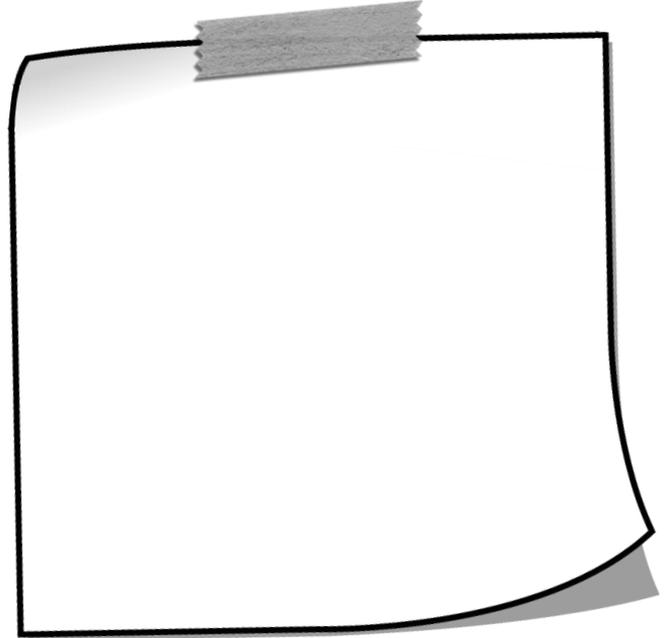
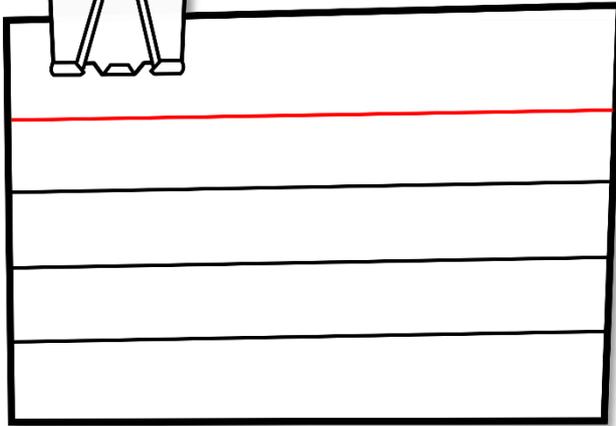
Horario

Hora	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes



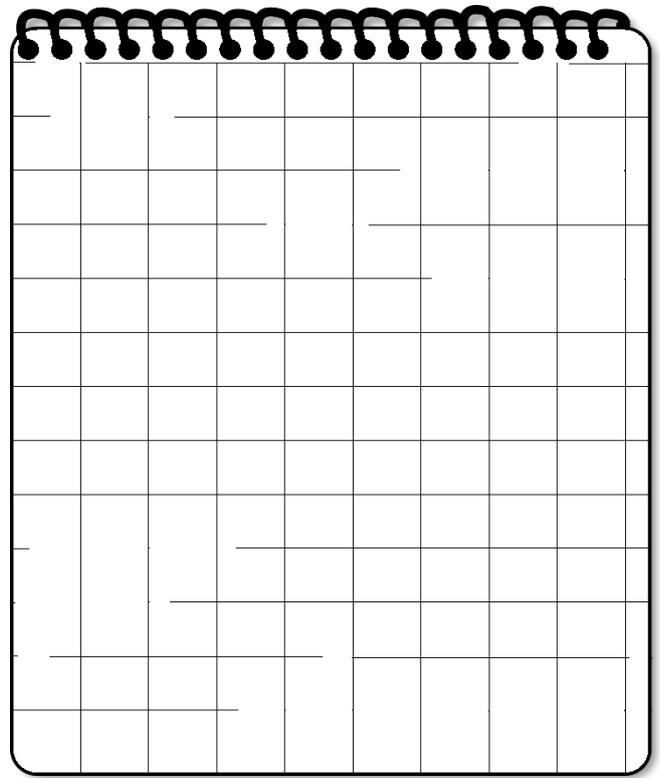
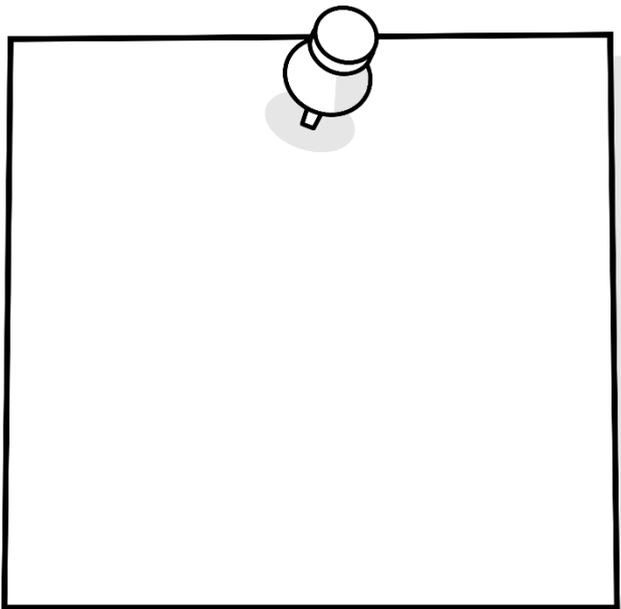
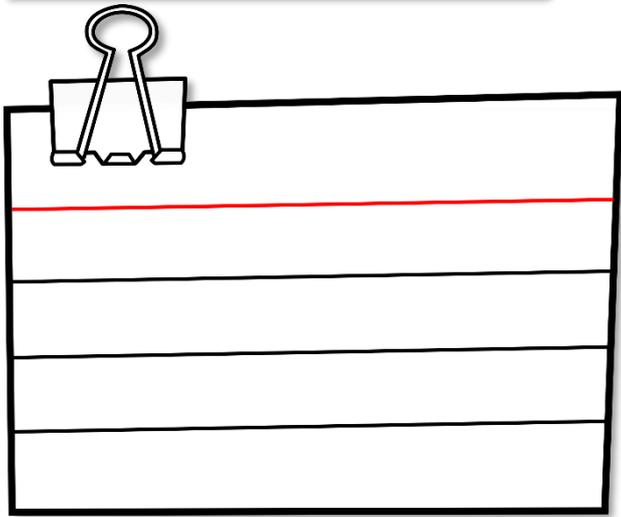
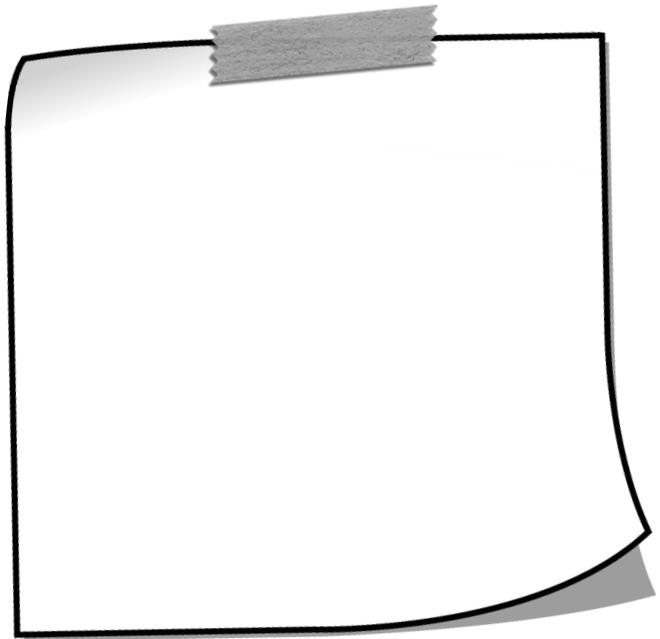


Notas





Notas





Datos del alumnado





Contacts

Alumno/a		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		





Contacts

Alumno/a		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		





Datos médicos

Alumno/a	Alergia/s	Intolerancia/s	Otros/s
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			





Comedor y transporte

Alumno/a		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		



Cumpleaños



Enero



Febrero



Marzo



Abril



Mayo



Junio



Julio



Agosto



septiembre



octubre



Noviembre



diciembre



Observaciones de aula





Ficha del alumno/a

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Teléfonos de contacto:

E-mails de contacto:

Enfermedades/alergias/intolerancias:

Atención a la diversidad:

Observaciones de aula:



Faltas de asistencia





alumno/a

1 2 3 4 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31

matrno





Registros





Excursiones

Alumno/a				
	Autorización	Dinero	Autorización	Dinero
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				





Alumno/a				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				





Programación





Objetivos





Contenidos





Criterios de evaluación





	1 ^{er} trimestre	2 ^o trimestre	3 ^{er} trimestre





septiembre

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
				10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	





octubre

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29





noviembre

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			





diciembre

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22		





enero

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				





febrero

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28				





marzo

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	





abril

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
				1
4	5	6	7	8
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29





mayo

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			





junio

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24





lunes	martes	miércoles	jueves	viernes



curso 2021 - 2022. semana del _____ al _____ del 20_____.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Rutinas	Rutinas	Rutinas	Rutinas	Rutinas
Hábitos de higiene y desayuno				
RECREO				
Aseo,relajación,resol. de conflictos				
Recogida y despedida				
trabajo por rincones			adaptaciones	

curso 2021 - 2022. semana del _____ al _____ del 20_____.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes







Evaluación





Alumna/o	Evaluación inicial			1º trimestre			2º trimestre			3º trimestre		
	C.S.A.M.P.	C.E.	L.C.R.	C.S.A.M.P.	C.E.	L.C.R.	C.S.A.M.P.	C.E.	L.C.R.	C.S.A.M.P.	C.E.	L.C.R.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												





Reuniones





reunión de: _____ fecha: ____ / ____ / ____

asistentes:



A large empty rectangular box for notes or minutes.





@maestrainiteog

