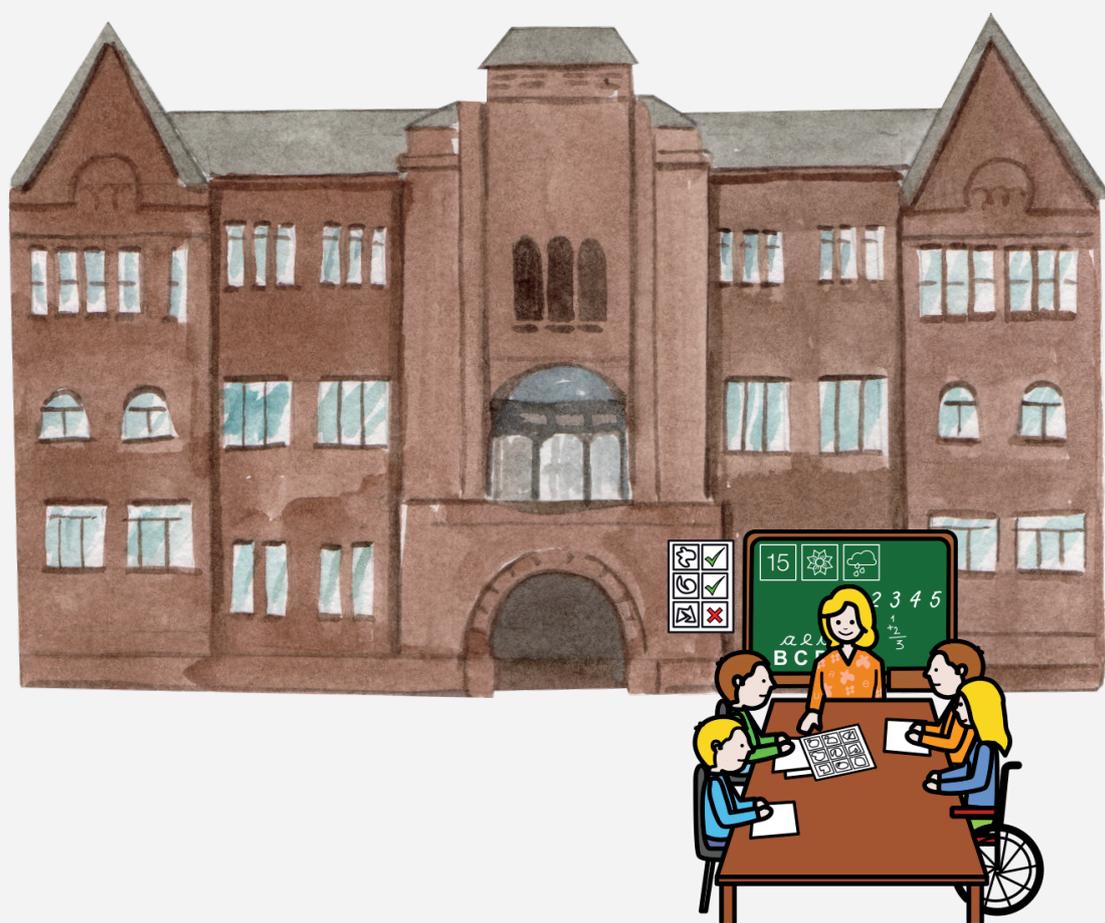


PLANIFICADOR PT ESO

2025-2026



ESTE CUADERNO PERTENECE A:

[Empty rectangular box for writing the owner's name]

CALENDARIO

2025-2026

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ENERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

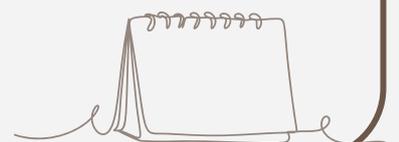
MAYO

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Festivos
- Vacaciones Navidad y Semana Santa
- Días de libre disposición



HORARIO DOCENTE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

HORARIO 1º ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

HORARIO 2º ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

HORARIO 3° ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

HORARIO 4º ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

2025

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



- 8 de septiembre: día internacional de la alfabetización.
- 21 de septiembre: día internacional de la paz (pasa al 22).
- 22 de septiembre: día internacional de las Lenguas de Señas (pasa al 23).

@ptdesorientada

2025

OCTUBRE

L M X J V S D

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31



- 4 de octubre: día mundial de los animales (pasa al 3).
- 6 de octubre: semana del espacio.
- 9 de octubre: día mundial del correo.
- 31 de octubre: Halloween.

2025

NOVIEMBRE

L M X J V S D

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30



- 6 de noviembre: día internacional contra la violencia y el acoso escolar.
- 20 de noviembre: día universal del niño.
- 25 de noviembre: día para la eliminación de la violencia contra la mujer.

2025

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



- 3 de diciembre: día internacional de las personas con discapacidad.
- 20 de diciembre: día internacional de la solidaridad humana (se pasa al 19).

2026

ENERO

L M X J V S D

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31



- 21 de noviembre: día internacional del abrazo.
- 30 de noviembre: día escolar de la Paz.

2026

FEBRERO

L M X J V S D

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

- 11 de febrero: día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.
- 27 de febrero: Carnaval.

2026

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 14 de marzo: día internacional de las matemáticas (pasa al 13).
- 19 de marzo: día del padre.
- 21 de marzo: día mundial del Síndrome de Down (pasa al 20).

2026

ABRIL

L M X J V S D

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31



- 2 de abril: día mundial del Autismo.
- 15 de abril: día mundial del arte y del niño.
- 23 de abril: día del libro.

2026

MAYO

L M X J V S D

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



- 3 de mayo: día de la madre (pasa al 1).
- 15 de mayo: día internacional de las familias.

2026

JUNIO

L M X J V S D

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



- 3 de junio: día de la bicicleta.

CUMPLEAÑOS

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE



EVALUACIÓN

a través de conductas observables

CURSOS:

*Educación secundaria
Obligatoria*

FUNCIONES EJECUTIVAS:



ÁREA 1:
ATENCIÓN Y CONTROL
INHIBITORIO



ÁREA 2:
PLANIFICACIÓN Y
ORGANIZACIÓN



ÁREA 3:
MEMORIA DE TRABAJO
Y FLEXIBILIDAD



ÁREA 4:
METACOGNICIÓN Y
REGULACIÓN EMOCIONAL

ÁREAS INSTRUMENTALES:

ÁREA DE LENGUA
CASTELLANA Y
LITERATURA

ÁREA DE
MATEMÁTICAS

INSTRUCCIONES DE USO:

"El cuaderno de seguimiento individual del alumno"

Este conjunto de rúbricas (Funciones Ejecutivas y Mínimos del Decreto) debe entenderse como un documento vivo. La idea es tener una copia por cada alumno al que apoyas, creando un perfil evolutivo claro a lo largo del curso.

Paso 1: La Evaluación Inicial (El Punto de Partida - Septiembre/Octubre)

El objetivo es establecer de donde parte el alumno.

- ¿Cómo?: Dedicar las primeras semanas a observar al alumno en diferentes contextos: trabajando solo, en grupo, en tus sesiones de apoyo, y analizando sus primeras tareas. No es un examen, es una "fotografía" inicial.
- Acción: Coge una copia de las rúbricas para el alumno. Con un bolígrafo de un color específico (ej. azul para el 1er Trimestre), rodea con un círculo el nivel que mejor describe la conducta habitual del alumno en cada competencia.

Paso 2: El Seguimiento Trimestral (La Evolución)

- ¿Cuándo?: Al final de cada trimestre.
- ¿Cómo?: Revisa de nuevo las rúbricas. Usando un color diferente para cada trimestre (ej. verde para el 2º y rojo para el 3º), vuelve a rodear el nivel actual del alumno en cada competencia.
- La Magia Visual: Al final de curso, tendrás una foto clarísima del progreso. Verás círculos de diferentes colores en la misma fila, mostrando si el alumno ha avanzado de nivel, se ha mantenido o incluso ha retrocedido en algún área.

Paso 3: La Metodología (¿De dónde saco la información?)

Para que la evaluación sea fiable, la información debe venir de varias fuentes:

- Observación Directa: Observa al alumno durante tus sesiones.
- Análisis de Tareas: Revisa sus cuadernos, trabajos y exámenes.
- Conversa con el Alumno: Pregúntale directamente sobre sus procesos. "¿Qué haces cuando no entiendes un problema?", "¿Cómo te organizas para estudiar para un examen?". Sus respuestas son oro puro para evaluar la metacognición.
- Coordinación con el Equipo Docente: Pregunta a otros profesores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Preguntas Clave:

1. ¿Cómo harías para ubicar el nivel de competencia curricular del alumno?

Utiliza la Rúbrica de Mínimos del Decreto de las áreas instrumentales como herramienta de diagnóstico inicial.

- Empieza por el curso en el que está matriculado. Lee la descripción del nivel correspondiente a su curso (ej. 2º ESO) en las rúbricas de Lengua y Matemáticas.
- Compara con las evidencias que tienes: ¿Es capaz de hacer lo que se describe ahí de forma consistente?
- Ajusta hacia arriba o hacia abajo:
 - Si no llega: Baja al nivel del curso anterior (ej. 1º ESO). ¿Cumple con esos mínimos o está en proceso? Si la respuesta es sí, has encontrado su nivel de competencia curricular actual: Nivel de 1º de la ESO.
 - Si los supera con creces: Sube al nivel siguiente. Esto es menos común, pero puede pasar.

2. ¿Cómo sabríamos si está en un nivel de competencia menor a 1º de la ESO?

Si al bajar al nivel de 1º ESO en la rúbrica el alumno sigue sin cumplir los mínimos, significa que su nivel de competencia se sitúa en la etapa de Primaria.

Para definirlo, utiliza:

La rúbrica de hitos del desarrollo de Educación Infantil y Primaria.

3. ¿Cuándo y cómo pondríamos en práctica estas rúbricas?

- Cuándo:
 - Inicio de Curso (Septiembre-Octubre): Para la evaluación inicial.
 - Final de cada Trimestre: Para evaluar el progreso, reajustar objetivos y redactar los informes de evaluación.
 - Reuniones (con tutores, familias, equipo docente): Son una herramienta visual potentísima para explicar de forma concreta y objetiva dónde está el alumno y hacia dónde se quiere llegar.
- Cómo: No como un examen, sino como una herramienta de registro continuo. Ten la carpeta del alumno a mano y, tras una sesión o al revisar una tarea significativa, haz una pequeña anotación o marca en la rúbrica. Así, al final del trimestre, la evaluación será el resultado de múltiples observaciones, no de una única impresión.

EVALUACIÓN

ALUMNO:

TRIMESTRE:

ÁREA 1: ATENCIÓN Y CONTROL INHIBITORIO (¿Cómo gestiona su foco y sus impulsos?)

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
ATENCIÓN SOSTENIDA	Mantiene la atención en una tarea durante 10-15 min. Necesita recordatorios para no "irse".	Logra trabajar de forma autónoma durante 20-25 min en tareas de su interés.	Finaliza una tarea de una hora con pequeñas pausas auto-reguladas	Mantiene la concentración en tareas complejas o largas, incluso si son poco motivadoras.
ATENCIÓN SELECTIVA (FILTRAR)	Se distrae fácilmente con cualquier estímulo del aula (ruido, movimiento).	Logra ignorar las distracciones menores si el entorno está estructurado y la tarea es clara.	Trabaja de forma individual en un aula con ruido moderado sin perder el hilo.	Filtra las distracciones de forma eficaz y se "abstrae" para concentrarse.
CONTROL DE IMPULSOS (INHIBICIÓN)	Interrumpe, contesta antes de tiempo o se levanta sin permiso.	Levanta la mano, pero a menudo se le escapa la respuesta en voz baja. Espera su turno con recordatorios.	Piensa antes de actuar o hablar. Espera su turno de palabra de forma consistente.	Controla su primer impulso y elige una respuesta más reflexionada y adecuada al contexto.

ÁREA 2: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (¿Cómo gestiona sus tareas, tiempo y materiales?)

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
ORGANIZACIÓN DE MATERIALES	Su mesa y mochila están desordenadas. A menudo olvida o no encuentra el material necesario.	Utiliza carpetas o clasificadores, aunque necesita supervisión para mantener el orden.	Mantiene su material organizado por asignaturas de forma autónoma.	Tiene un sistema de organización personal y eficaz. Prepara el material con antelación.
PLANIFICACIÓN DE TAREAS	Ve una tarea larga (un proyecto) como un todo y no sabe por dónde empezar.	Con ayuda, puede dividir una tarea grande en 2 o 3 pasos más pequeños. Usa checklists.	Desglosa un proyecto en fases y se pone fechas límite intermedias para cada una.	Planifica proyectos a largo plazo de forma autónoma, estimando tiempos y recursos necesarios.
GESTIÓN DEL TIEMPO E INICIACIÓN	Le cuesta mucho empezar una tarea (procrastina). Apura siempre hasta el último momento.	Comienza las tareas con menos recordatorios, sobre todo si son cortas y estructuradas.	Inicia las tareas de forma autónoma y gestiona su tiempo para cumplir con las fechas de entrega.	Prioriza tareas según su importancia y urgencia. Es proactivo y se anticipa a las entregas.

EVALUACIÓN

ALUMNO:

TRIMESTRE:

ÁREA 3: MEMORIA DE TRABAJO Y FLEXIBILIDAD (¿Cómo procesa y adapta la info.?)

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
MEMORIA DE TRABAJO	Sigue instrucciones de 1 o 2 pasos. Se pierde si le dan varias indicaciones a la vez.	Recuerda y aplica 3 instrucciones seguidas. Toma apuntes para no olvidar la información clave.	Mantiene en mente varias ideas a la vez para conectarlas en un razonamiento o un texto.	Resuelve problemas complejos que exigen manipular mentalmente múltiples datos a la vez.
FLEXIBILIDAD COGNITIVA (ADAPTACIÓN)	Se bloquea si un problema no se resuelve con el método que conoce. Le cuestan los cambios.	Si su primera estrategia falla, es capaz de pedir ayuda o probar una alternativa que se le ofrezca.	Es capaz de cambiar de enfoque si se da cuenta de que su método no funciona.	Aborda un mismo problema desde diferentes perspectivas. Se adapta bien a cambios inesperados.

ÁREA 4: METACOGNICIÓN Y REGULACIÓN EMOCIONAL (¿Cómo revisa su trabajo y gestiona la frustración?)

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
MONITORIZACIÓN (AUTOCORRECCIÓN)	No detecta sus propios errores. Entrega los trabajos tal como los acaba, sin revisar.	Al pedírsele, es capaz de revisar su trabajo y encontrar algunos errores evidentes.	Revisa su trabajo de forma espontánea. Se da cuenta de cuándo no está entendiendo algo.	Utiliza estrategias para revisar su trabajo (ej. leer en voz alta, usar una checklist de errores comunes).
REGULACIÓN EMOCIONAL ANTE EL ERROR	Se frustra y abandona la tarea ante la primera dificultad. Expresa el "no sé" o "no puedo".	Tolera mejor el error. Es capaz de seguir intentándolo tras un fallo con algo de ánimo externo.	Verbaliza su frustración de forma adecuada ("Esto me está costando") y pide ayuda específica.	Ve el error como una oportunidad de aprendizaje. Muestra resiliencia y perseverancia.

EVALUACIÓN

ALUMNO:

TRIMESTRE:

ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
COMPRENSIÓN LECTORA	Localiza información concreta y entiende el tema general de un texto sencillo (narración, descripción).	Resume con sus palabras la idea principal y distingue entre información relevante y secundaria.	Identifica el propósito del texto (informar, opinar) y reconoce la diferencia entre un hecho y una opinión.	Interpreta el sentido global de textos variados (noticias, artículos de opinión) y valora la fiabilidad de la fuente.
PRODUCCIÓN ESCRITA	Escribe textos cortos y ordenados (un párrafo), usando punto y mayúsculas, con una letra legible.	Redacta textos de varios párrafos con un orden lógico (inicio, desarrollo, fin) y aplicando reglas ortográficas básicas (acentuación, b/v).	Escribe textos de diferentes tipos (narración, exposición) usando conectores sencillos y construyendo oraciones gramaticalmente correctas.	Adapta su escritura al propósito (ej. una solicitud, una reclamación sencilla) y al destinatario, expresando ideas de forma coherente.
COMUNICACIÓN ORAL	Escucha de forma activa y participa en clase contestando a preguntas con frases completas.	Expresa sus propias ideas sobre un tema, aunque sea de forma breve, y escucha las de los demás.	Realiza una exposición oral breve y preparada, siguiendo un guión sencillo y hablando con claridad.	Participa en conversaciones y debates sencillos, respetando el turno de palabra y aportando su opinión de forma respetuosa.
REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA (GRAMÁTICA FUNCIONAL)	Reconoce las categorías gramaticales básicas (nombre, verbo, adjetivo) y las partes de una oración simple (sujeto y predicado).	Conjuga verbos en los tiempos principales del indicativo y usa correctamente la concordancia (género y número).	Identifica y utiliza conectores para unir ideas y oraciones (causales, consecutivos, etc.).	Reconoce la estructura de oraciones compuestas sencillas (coordinadas, subordinadas sustantivas) y las usa para expresarse con más precisión.

EVALUACIÓN

ALUMNO:

TRIMESTRE:

ÁREA DE MATEMÁTICAS

COMPETENCIA	1º ESO (NIVEL INICIAL)	2º ESO (NIVEL INTERMEDIO)	3º ESO (NIVEL AVANZADO)	4º ESO (NIVEL CONSOLIDADO)
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Resuelve problemas sencillos que implican una sola operación con números enteros y decimales.	Comprende el enunciado de un problema, extrae los datos y lo resuelve usando varias operaciones básicas.	Aplica porcentajes, proporcionalidad (reglas de tres) y ecuaciones de primer grado para resolver problemas de la vida cotidiana.	Traduce un problema a lenguaje algebraico (sistema de ecuaciones sencillo), lo resuelve y comprueba que la solución tiene sentido.
CÁLCULO Y SENTIDO NUMÉRICO	Domina las operaciones básicas (+, -, x, ÷) con números naturales, decimales y fracciones sencillas.	Aplica correctamente la jerarquía de operaciones (operaciones combinadas) con números enteros y potencias sencillas.	Realiza operaciones con monomios y polinomios (suma, resta, producto) y resuelve ecuaciones de primer grado con soltura.	Resuelve ecuaciones de segundo grado (usando la fórmula) y sistemas lineales sencillos (por sustitución o igualación).
INTERPRETACIÓN Y REPRESENTACIÓN	Reconoce y nombra figuras geométricas básicas (polígonos, círculos). Lee e interpreta datos en tablas y gráficos de barras.	Calcula perímetros y áreas de figuras planas (cuadrados, rectángulos, triángulos). Interpreta gráficos lineales.	Aplica el Teorema de Pitágoras en problemas sencillos. Comprende el concepto de función a través de tablas y gráficos.	Calcula e interpreta medidas estadísticas básicas (media, moda, mediana) y comprende conceptos elementales de probabilidad.

PROGRAMACIÓN SEMANAL

SEMANA: _____

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

PROGRAMACIÓN SEMANAL

SEMANA: _____

JUEVES

VIERNES

NO OLVIDAR

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

PROGRAMACIÓN SEMANAL

SEMANA: _____

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

PROGRAMACIÓN SEMANAL

SEMANA: _____

JUEVES

VIERNES

NO OLVIDAR

CENSO DE ACNEAE:

INCLUYE ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE)

ALUMNO	CURSO GRUPO	NCC	DIAGNÓSTICO	ACIS
		LENGUA: MATE:		

CENSO DE ACNEAE:

INCLUYE ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE)

ALUMNO	CURSO GRUPO	NCC	DIAGNÓSTICO	ACIS
		LENGUA: MATE:		

FICHA ALUMNO/A

Curso:

Nombre y apellido:

DATOS DE CONTACTO

Nombre tutor 1:

Telf.:

Nombre tutor 2:

Telf.:

Correos:

RESUMEN DEL INFORME PSICOPEDAGÓGICO

Diagnóstico:

ACIS:

NEE Y OBJETIVOS:

OTRAS INFORMACIONES

FICHA ALUMNO/A

Curso:

Nombre y apellido:

REGISTRO DE SESIONES

FECHA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
			NC EP C

REUNIONES

CLAUSTRO FAMILIAS EQUIPO PROFESORES COMISIONES

REUNIONES DE CLAUSTRO



A large, empty rectangular box with a thin brown border, intended for notes or a meeting agenda.

REUNIONES CON FAMILIAS



A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for notes or a meeting agenda.

REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN



COORDINACIÓN ENTRE PT Y AL



COORDINACIONES CON PROFESORES



LENGUA

MATEMÁTICAS

COMISIONES



ACUERDOS



[Blank horizontal bar]

NOTAS



[Pink horizontal bar]

[Blue horizontal bar]

[Teal horizontal bar]

[Yellow horizontal bar]

[Orange horizontal bar]

[Pink horizontal bar]

[Orange horizontal bar]

[Yellow horizontal bar]

[Teal horizontal bar]

[Blue horizontal bar]

[Pink horizontal bar]

[Blue horizontal bar]

[Teal horizontal bar]

[Yellow horizontal bar]

CORREOS

institucionales



A series of 28 horizontal colored bars, each representing a row for an email address. The colors repeat in a sequence: light pink, light blue, light green, light yellow, light orange, and light pink.

CORREOS

familias



A series of horizontal lines in various pastel colors (pink, blue, green, yellow, orange) for writing.

CORREOS

alumnado



A series of horizontal lines in various pastel colors (pink, blue, green, yellow, orange) for writing.