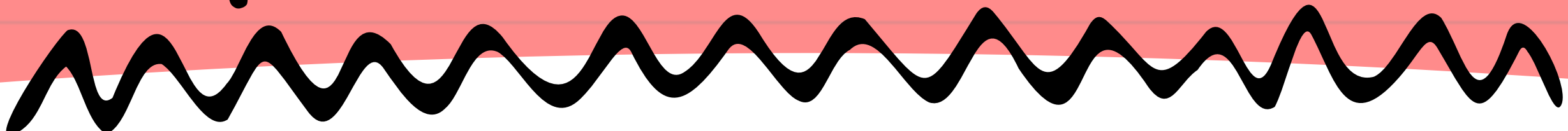


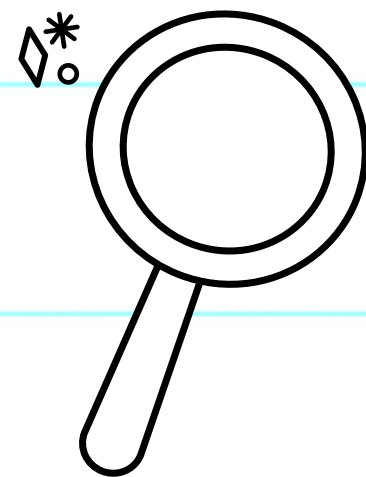


Presentación

ESQUEMAS ÚTILES 4



LENGUA CASTELLANA y LITERATURA



¿QUÉ ES?



El texto narrativo es aquel que cuenta una serie de hechos reales o imaginarios en los que intervienen unos personajes, que ocurren en un tiempo y en un espacio determinados.



TEXTO NARRATIVO

CUENTA UNA HISTORIA REAL O FICTICIA

El texto narrativo relata unos hechos que les ocurren a unos personajes en un tiempo y un espacio determinados.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para entretener y divertir.
- ✓ Para informar sobre hechos reales.
- ✓ Para transmitir conocimientos y experiencias.
- ✓ Para expresar sentimientos y emociones.
- ✓ Para reflexionar sobre la realidad.



1. ELEMENTOS DE LA NARRACIÓN



NARRADOR: cuenta la historia.

- Puede ser en 1ª persona (yo, nosotros) o en 3ª persona (él, ellos).
- Puede ser interno (participa en la historia) o externo (no participa).



PERSONAJES: quienes realizan las acciones.

- Principales o protagonistas.
- Secundarios.
- Planos o redondos (evolucionan).



TIEMPO: momento en que ocurren los hechos.

- Tiempo externo: época histórica, estación, hora...
- Tiempo interno: orden de los hechos (antes, después, al mismo tiempo...).



ESPACIO: lugar donde suceden los hechos.

- Puede ser real (existente) o imaginario.

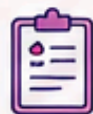


ACCIÓN: hechos que les ocurren a los personajes.

- Se desarrolla en una secuencia de acontecimientos.

2. ESTRUCTURA DE LA NARRACIÓN

2.1. PLANTEAMIENTO



Se presenta la situación inicial: personajes, espacio, tiempo y el inicio del conflicto.

Ejemplo:

Había una vez, en un pequeño pueblo, una niña llamada Laura a la que le encantaban las aventuras.

2.2. NUDO



Se desarrollan los acontecimientos. Aparecen los problemas y los personajes actúan para resolverlos.

Ejemplo:

Un día, Laura encontró un mapa misterioso que la llevó a vivir muchas aventuras.

2.3. CLÍMAX



Momento de mayor tensión: el problema alcanza su punto más importante.

Ejemplo:

Laura se enfrentó a muchos peligros para encontrar el tesoro escondido.

2.4. DESENLACE



Se resuelve el conflicto y la historia llega a su fin.

Ejemplo:

Finalmente, Laura encontró el tesoro y volvió a casa feliz con lo aprendido.

3. TIPOS DE NARRADOR



EN 1ª PERSONA

- El narrador es protagonista o testigo de la historia.
- Usa pronombres como yo, me, mi, nosotros...

Ejemplo: "Yo no podía creer lo que estaba viendo".



EN 3ª PERSONA

- El narrador no participa en la historia.
- Usa pronombres como él, ella, ellos, les...

Ejemplo: "Juan no podía creer lo que estaba viendo".

4. TIPOS DE NARRACIÓN SEGÚN EL CONTENIDO

REALISTA



Relata hechos que podrían ocurrir en la realidad.

Ejemplo:

Una noticia, una biografía, una crónica.

FANTÁSTICA



Incluye elementos imaginarios como magia, seres fantásticos...

Ejemplo:

Un cuento de hadas, una leyenda.

DE CIENCIA FICCIÓN



Se desarrolla en el futuro o en mundos posibles con avances tecnológicos.

Ejemplo:

Una novela sobre viajes espaciales.

DE Aventuras



Relata viajes, hazañas y situaciones emocionantes.

Ejemplo:

Las aventuras de un explorador.

POLICIACA



Se centra en un crimen y en la investigación.

Ejemplo:

Una novela o relato de detectives.

5. CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS

- ✓ Predominio de verbos de acción en pasado: fue, dijo, caminó, encontró...
- ✓ Uso de conectores temporales y espaciales: después, entonces, más tarde, allí, cerca...
- ✓ Descripciones de personajes, lugares y ambientes.
- ✓ Diálogos entre los personajes.
- ✓ Lenguaje claro y adecuado al tipo de narración.



6. EJEMPLO DE TEXTO NARRATIVO



Ayer, mientras caminaba por el **bosque**, escuché un **sonido** extraño. Me acerqué con cuidado y vi a un zorrillo **atrapado** en una trampa. Lo liberé y él me miró con gratitud antes de **desaparecer** entre los árboles. Fue una experiencia que nunca olvidaré.

NARRADOR
(en 1ª persona)

PERSONAJE
(el zorrillo)

ESPACIO
(el bosque)

ACCIÓN
(liberé)

TIEMPO
(ayer)



¡Recuerda!



El narrador cuenta la historia desde un determinado punto de vista.



Los personajes realizan acciones que hacen avanzar la historia.



Los hechos ocurren en un tiempo y en un espacio que enmarcan la narración.



La estructura siempre sigue un orden: planteamiento, nudo, clímax y desenlace.



La narración puede ser real o ficticia, pero siempre cuenta una historia.

¿QUÉ ES?



El texto descriptivo es aquel que explica, de forma ordenada y detallada, cómo son las personas, los lugares, los objetos, los animales o las situaciones.



TEXTO DESCRIPTIVO

PRESENTA CÓMO SON LAS PERSONAS, LOS LUGARES, LOS OBJETOS O LOS ANIMALES.

Su objetivo es dar una imagen clara y detallada de aquello que se describe.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para mostrar las características de algo o alguien.
- ✓ Para crear imágenes mentales en el lector.
- ✓ Para informar de manera clara y precisa.
- ✓ Para transmitir sensaciones y emociones.
- ✓ Para hacer más atractivos los textos.



1. ELEMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN



OBJETO DE LA DESCRIPCIÓN:
lo que se va a describir.



CARACTERÍSTICAS:
rasgos y cualidades del objeto (forma, color, tamaño, textura, función...).



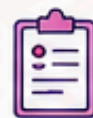
DETALLES:
aspectos particulares que enriquecen la descripción.



IMPRESIONES O VALORACIONES:
opiniones o sentimientos que produce lo descrito.

2. ESTRUCTURA DE LA DESCRIPCIÓN

2.1. PRESENTACIÓN



Se presenta el objeto de la descripción de forma general.

Ejemplo:
Voy a describir mi habitación.

2.2. DESARROLLO



Se describen, de forma ordenada, las distintas características y detalles.

Ejemplo:
Es mediana, tiene las paredes azules, una cama junto a la ventana, un escritorio de madera...

2.3. CONCLUSIÓN



Se ofrece una impresión general o una valoración final sobre lo descrito.

Ejemplo:
Es mi lugar favorito porque me siento muy cómodo en ella.

3. TIPOS DE DESCRIPCIÓN



DESCRIPCIÓN DE PERSONAS
Rasgos físicos y psicológicos.

Ejemplo:
Es alto, moreno, tiene ojos grandes y siempre está sonriendo.



DESCRIPCIÓN DE LUGARES
Espacios, ambientes, ciudades, paisajes...

Ejemplo:
El pueblo está rodeado de montañas y tiene calles empedradas.



DESCRIPCIÓN DE OBJETOS
Características de cosas y objetos.

Ejemplo:
Es una mochila roja, de tela resistente, con muchos bolsillos.



DESCRIPCIÓN DE ANIMALES
Características físicas, hábitos, comportamientos...

Ejemplo:
Es un perro cariñoso, de pelaje blanco y muy juguetón.

4. RECURSOS LINGÜÍSTICOS



ADJETIVOS: aportan cualidades. (alto, grande, brillante...)



SUSTANTIVOS: nombran los elementos. (montaña, mesa, alegría...)



VERBOS: expresan estado o cualidad. (parecer, estar, tener...)



COMPARACIONES: relacionan dos elementos. (como, cual, parece que...)



ENUMERACIONES: ordenan elementos o características. (primero, además, por otro lado...)



EXPRESIONES SENSITIVAS: recursos que apelan a los sentidos. (visual, auditivo, táctil, olfativo, gustativo)

5. ORDEN DE LA DESCRIPCIÓN



DE LO GENERAL A LO PARTICULAR:
se empieza por una idea amplia y se van añadiendo detalles.

Ejemplo:
La ciudad es hermosa. Sus calles son amplias...



DE LO PARTICULAR A LO GENERAL:
se comienza por los detalles y se termina con una visión global.

Ejemplo:
Sus calles, sus edificios, su gente... La ciudad es hermosa.



DE ARRIBA ABAJO / DE IZQUIERDA A DERECHA:
se sigue un orden espacial.

Ejemplo:
A la izquierda está el río, a la derecha, el bosque...



ORDEN LÓGICO O IMPORTANCIA:
se destacan primero los aspectos más relevantes.

Ejemplo:
Lo más importante es su historia. Después, su arte...

6. EJEMPLO DE TEXTO DESCRIPTIVO



El lago de Sanabria es un lugar **espectacular**. Está situado en plena naturaleza, rodeado de **montañas altas** y cubiertas de **bosques frondosos**. Sus aguas son **crystalinas** y **tranquilas**, de un color **azul intenso** que refleja el cielo.

A su alrededor, se pueden ver **árboles** de diferentes tonos de verde, **flores silvestres** y pequeñas **cascadas** que bajan por las rocas. El **aire es puro y fresco**, y se escucha el **canto** de los **pájaros**.

Es un lugar **perfecto** para desconectar, pasear y disfrutar de la **belleza** de la naturaleza.

● Presentación ● Desarrollo ● Detalles ● Valoración final



¡Recuerda!



Usa adjetivos y detalles para que el lector pueda formarse una imagen clara.



Organiza las ideas para que la descripción sea ordenada y fácil de entender.



Apela a los sentidos para hacer la descripción más viva y realista.



Sé preciso, pero también expresa tus impresiones.



Una buena descripción hace que el lector vea lo que tú ves.



¿QUÉ ES?



El texto expositivo es aquel que presenta información sobre un tema de forma clara, objetiva y organizada. Su finalidad es enseñar, informar o explicar hechos, conceptos o ideas.



TEXTO EXPOSITIVO

INFORMA, EXPLICA O DA A CONOCER UN TEMA

Su objetivo es transmitir información de manera clara, objetiva y ordenada para que el lector la comprenda.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para informar de temas de interés.
- ✓ Para explicar ideas o conceptos.
- ✓ Para transmitir conocimientos de forma objetiva.
- ✓ Para facilitar el aprendizaje y el estudio.
- ✓ Para difundir datos y resultados de investigaciones.



1. CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO EXPOSITIVO



Objetividad: presenta la información sin opiniones personales.



Claridad: usa un lenguaje claro y preciso para que se entienda fácilmente.



Orden: organiza las ideas de manera lógica y coherente.



Veracidad: se basa en datos y hechos comprobables.



Universalidad: puede ser comprendido por cualquier persona interesada en el tema.

2. ESTRUCTURA DEL TEXTO EXPOSITIVO

2.1. INTRODUCCIÓN



Se presenta el tema y se anuncia de qué se va a hablar.

Ejemplo:

En este texto vamos a hablar sobre las causas y consecuencias del cambio climático.

2.2. DESARROLLO



Se exponen y explican las ideas principales con datos, ejemplos, definiciones, comparaciones...

Ejemplo:

El cambio climático está provocado por la acción humana, como la quema de combustibles fósiles...

2.3. CONCLUSIÓN



Se resumen las ideas más importantes o se ofrece una conclusión final.

Ejemplo:

En conclusión, el cambio climático nos afecta a todos y debemos actuar para proteger el planeta.

2.4. RECURSOS



Se usan recursos que ayudan a comprender y a dar más claridad al contenido.

Ejemplo:

Gráficos, tablas, imágenes, mapas, esquemas, citas, datos, definiciones...

3. TIPOS DE TEXTO EXPOSITIVO



DIVULGATIVO

Explica temas de interés general con un lenguaje sencillo.

Ejemplo:

Artículos de revista, enciclopedias, blogs educativos.



ACADÉMICO

Dirigido al ámbito escolar o universitario. Lenguaje formal y especializado.

Ejemplo:

Trabajos de investigación, tesis, apuntes, ensayos académicos.



PERIODÍSTICO

Informa hechos actuales de manera objetiva y veraz.

Ejemplo:

Noticias, reportajes, crónicas, entrevistas.



CIENTÍFICO

Presenta resultados de investigaciones o estudios científicos.

Ejemplo:

Informes científicos, artículos de revistas especializadas.

4. RECURSOS LINGÜÍSTICOS



Lenguaje denotativo: usa el significado real de las palabras.



Vocabulario preciso y específico: términos técnicos, definiciones.



Conectores: de orden (en primer lugar, después...), de causa (porque, ya que...), de consecuencia (por tanto, así que...), de ejemplo (por ejemplo, como...), etc.



Oraciones enunciativas: transmiten información.



Presente de indicativo: expresa verdades generales.



Citas y datos: aportan autoridad al texto.

5. EJEMPLOS DE TEXTOS EXPOSITIVOS

ARTÍCULO DE DIVULGACIÓN



Explica un tema de interés para el público general.

Ejemplo:

"Los beneficios del ejercicio físico".

ENCICLOPEDIA



Ofrece información sobre muchos temas de forma ordenada.

Ejemplo:

"Enciclopedia de los animales".

LIBRO DE TEXTO



Explica conceptos y contenidos escolares de distintas materias.

Ejemplo:

Tema de Historia sobre la Edad Media.

INFORME CIENTÍFICO



Presenta resultados de una investigación de forma objetiva.

Ejemplo:

Estudio sobre la calidad del agua en ríos.

NOTICIA



Informa sobre hechos relevantes y actuales.

Ejemplo:

Noticia sobre las elecciones generales.

6. CONSEJOS PARA COMPRENDER Y ESCRIBIR TEXTOS EXPOSITIVOS

- ✓ Identifica la idea principal y las secundarias.
- ✓ Fíjate en los conectores para entender la relación entre las ideas.
- ✓ Busca el significado de las palabras desconocidas.
- ✓ Presta atención a los ejemplos, datos y gráficos.
- ✓ Para escribir: planifica, organiza las ideas y usa un lenguaje claro y preciso.
- ✓ Revisa el texto para comprobar que la información está bien ordenada y es correcta.



¡Recuerda!



El texto expositivo informa o explica un tema de forma objetiva y clara.



Las ideas deben estar bien organizadas para que el lector las entienda fácilmente.



Usa conectores y recursos (ejemplos, gráficos, tablas...) para apoyar tus ideas.



Revisa siempre la información para que sea correcta y comprensible.



Un buen texto expositivo enseña, aclara dudas y amplía conocimientos del lector.



¿QUÉ ES?



Es aquel que expresa opiniones, defiende ideas y trata de convencer o persuadir al lector sobre algo. Para ello, utiliza argumentos y razonamientos.



TEXTO ARGUMENTATIVO

DEFIENDE UNA OPINIÓN CON ARGUMENTOS

Su finalidad es convencer o persuadir al lector de algo o alguien sobre una opinión o idea.

¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para defender una opinión o postura.
- ✓ Para convencer o persuadir al lector.
- ✓ Para presentar razones que apoyen una idea.
- ✓ Para influir en las ideas, creencias o acciones del receptor.



1. CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO ARGUMENTATIVO



Subjetividad: refleja la opinión del emisor.



Intencionalidad: busca convencer o persuadir.



Razonamiento: se apoya en argumentos lógicos y ejemplos.



Estructura organizada: presenta las ideas de forma clara y ordenada.



Lenguaje valorativo: usa palabras que expresan valoraciones, emociones o juicios.



Apelación al receptor: se dirige al lector para influir en él.

2. ESTRUCTURA DEL TEXTO ARGUMENTATIVO

2.1. TESIS



Se presenta la opinión o postura que se va a defender.

Ejemplo:
Creo que los móviles no deberían usarse en clase.

2.2. ARGUMENTOS



Son las razones que apoyan la tesis. Pueden ser de distintos tipos.

Ejemplo:
Distraen la atención, impiden el aprendizaje y afectan a la convivencia.

2.3. CONTRAARGUMENTOS



Se presentan y refutan los posibles argumentos contrarios.

Ejemplo:
Algunos dicen que son útiles, pero su uso en clase puede regularse mejor.

2.4. CONCLUSIÓN



Se resume la postura y se refuerza la tesis para convencer al lector.

Ejemplo:
Por todo ello, lo mejor es limitar su uso en el ámbito escolar.

3. TIPOS DE ARGUMENTOS



LÓGICOS

Se basan en razonamientos.

Ejemplo:
Si no estudias, no apruebas.



DE DATOS

Se apoyan en cifras, estadísticas o hechos.

Ejemplo:
Según un estudio, el 80 % de los jóvenes usa el móvil más de 4 horas al día.



DE EJEMPLO

Utilizan ejemplos concretos para apoyar la idea.

Ejemplo:
En mi instituto, cuando se prohibieron los móviles, mejoró la concentración.



DE AUTORIDAD

Se apoyan en la opinión de expertos o instituciones.

Ejemplo:
La OMS recomienda reducir el uso de pantallas.



EMOCIONALES

Apelan a los sentimientos del lector.

Ejemplo:
Imagina cómo te sentirías si te roban tu privacidad.

4. RECURSOS LINGÜÍSTICOS



Léxico valorativo: injusto, imprescindible, importante...



Conectores argumentativos: porque, ya que, por lo tanto, sin embargo, en cambio, además...



Modalizadores: creo que, a mi juicio, probablemente, desde mi punto de vista...



Preguntas retóricas: ¿no crees que es injusto...?



Citas: de expertos, estudios, leyes, refranes...



Repeticiones y enumeraciones: para reforzar ideas.

5. EJEMPLOS DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

ARTÍCULO DE OPINIÓN



Expresa la postura del autor sobre un tema de actualidad.

Ejemplo:
"La educación es la mejor inversión".

DEBATE



Enfrenta dos posturas sobre un tema para convencer al público.

Ejemplo:
Debate sobre la tenencia de animales exóticos.

CARTA AL DIRECTOR



El lector expresa su opinión sobre un tema de interés general.

Ejemplo:
Carta sobre el uso de las redes sociales.

PUBLICIDAD



Intenta persuadir para que compres un producto.

Ejemplo:
Anuncios de coches, perfumes, móviles...

DISCURSO



Busca convencer a un público sobre una idea.

Ejemplo:
Discurso político, conferencia, charla...

6. CONSEJOS PARA ESCRIBIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO

- ✓ Ten clara tu opinión o tesis desde el principio.
- ✓ Organiza bien tus ideas y argumentos.
- ✓ Usa argumentos variados y sólidos.
- ✓ Refuta los posibles argumentos contrarios.
- ✓ Utiliza conectores para dar coherencia.
- ✓ Emplea un lenguaje claro, correcto y adecuado.
- ✓ Revisa tu texto para que sea convincente y esté bien escrito.



¡Recuerda!



Un buen texto argumentativo defiende una idea con razones y busca convencer al lector.



La clave está en dar buenas razones, ejemplos y datos que apoyen tu opinión.



Anticipa las objeciones del lector y refútalas con argumentos sólidos.



Adapta tu lenguaje y tono al público al que te diriges.



La argumentación no es imponer, sino convencer con respeto y razonamiento.

¿QUÉ ES?



Es aquel que explica, de forma ordenada y detallada, los pasos o instrucciones que se deben seguir para realizar una actividad, experimento, receta, juego, ensamblaje, entre otros.



TEXTO INSTRUCTIVO

INDICA PASOS O ACCIONES PARA REALIZAR UNA TAREA O ACTIVIDAD

Su objetivo es orientar al lector para que sepa cómo hacer algo de manera clara y precisa.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para enseñar cómo hacer algo paso a paso.
- ✓ Para facilitar la realización de tareas.
- ✓ Para evitar errores al seguir instrucciones.
- ✓ Para organizar procesos o actividades.
- ✓ Para promover la autonomía del lector.



1. CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO INSTRUCTIVO



Secuencialidad: los pasos se presentan en un orden lógico.



Claridad: utiliza un lenguaje sencillo, preciso y directo.



Precisión: cada paso debe ser específico y sin ambigüedades.



Objetividad: no expresa opiniones ni emociones.



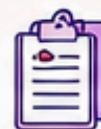
Uso de recursos: puede incluir imágenes, diagramas, cuadros, numeraciones, viñetas, etc.



Funcionalidad: su propósito es que el lector pueda realizar la acción correctamente.

2. ESTRUCTURA DEL TEXTO INSTRUCTIVO

2.1. TÍTULO



Indica el nombre de la actividad o procedimiento.

Ejemplo:

Cómo hacer un pastel de chocolate.

2.2. MATERIALES



Se enumeran los elementos o herramientas necesarias.

Ejemplo:

Harina, huevos, azúcar, bowl, batidora, molde, horno, etc.

2.3. PROCEDIMIENTO



Se presentan los pasos o instrucciones en orden lógico.

Ejemplo:

1. Precalentar el horno.
2. Mezclar los ingredientes.
3. Verter la mezcla en el molde.
4. Hornear durante 40 min.

2.4. CIERRE O RESULTADO



Puede incluir el resultado esperado, recomendaciones o indicaciones finales.

Ejemplo:

Dejar enfriar y decorar al gusto. ¡Y listo para disfrutar!

3. TIPOS DE TEXTOS INSTRUCTIVOS



RECETAS DE COCINA

Explican cómo preparar alimentos.

Ejemplo:

Receta de ensalada de frutas.



MANUALES DE USO

Indican cómo utilizar objetos o aparatos.

Ejemplo:

Manual de instrucciones de una lavadora.



EXPERIMENTOS

Describen pasos para realizar experimentos científicos.

Ejemplo:

Experimento de erupción de un volcán.



INSTRUCCIONES DE JUEGOS

Explican las reglas y el modo de jugar.

Ejemplo:

Instrucciones del juego de mesa "Damas".



INSTRUCCIONES DE ENSAMBLAJE

Indican cómo armar o construir algo.

Ejemplo:

Guía para armar un mueble.

4. RECURSOS LINGÜÍSTICOS



Verbos en infinitivo: cortar, mezclar, colocar, encender...



Conectores de secuencia: primero, luego, después, a continuación, finalmente, por último...



Numeraciones y viñetas: para ordenar los pasos.



Oraciones breves y claras: para facilitar la comprensión.



Indicaciones y advertencias: precauciones o consejos importantes.

5. EJEMPLO DE TEXTO INSTRUCTIVO (RECETA)

CÓMO HACER GALLETAS DE AVENA



MATERIALES

- 1 taza de avena
- 1 taza de harina
- 1/2 taza de azúcar
- 1 huevo
- 1/2 taza de mantequilla
- 1 cucharadita de vainilla
- Una pizca de sal
- Chispas de chocolate (opcional)



PROCEDIMIENTO

1. Precalentar el horno a 180 °C.
2. En un bowl, mezclar la mantequilla con el azúcar.
3. Agregar el huevo y la vainilla. Mezclar bien.
4. Incorporar la avena, la harina y la sal.
5. Si deseas, agregar las chispas de chocolate.
6. Formar bolitas con la mezcla y colocarlas en una bandeja.
7. Hornear durante 12 a 15 minutos.

RESULTADO

Dejar enfriar y disfrutar tus deliciosas galletas de avena.



6. CONSEJOS PARA ESCRIBIR UN TEXTO INSTRUCTIVO

- ✓ Planea y escribe los pasos en el orden correcto.
- ✓ Usa un lenguaje claro, sencillo y preciso.
- ✓ Numera los pasos para que sean fáciles de seguir.
- ✓ Incluye imágenes o diagramas si es necesario.
- ✓ Revisa que las instrucciones sean completas y coherentes.
- ✓ Prueba el procedimiento para asegurar que funcione.



¡Recuerda!



El texto instructivo guía al lector para que pueda hacer algo sin necesidad de ayuda.



Los pasos deben estar en orden y ser fáciles de entender.



Cuanto más claro y preciso seas, mejor será el resultado.



Un buen instructivo ahorra tiempo, evita errores y facilita el aprendizaje.



Sigue las instrucciones con atención y todo saldrá bien.

¿QUÉ ES?



Es el texto escrito que reproduce literalmente o de forma adaptada las intervenciones de dos o más personajes, indicando quién habla y cómo lo hace.



TEXTO DIALOGADO

REPRODUCE UN DIÁLOGO ENTRE DOS O MÁS PERSONAJES

Su finalidad es presentar una conversación para transmitir información, resolver conflictos, intercambiar ideas o construir relaciones.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para dar información de forma dinámica y natural.
- ✓ Para representar situaciones de la vida real.
- ✓ Para desarrollar personajes y sus relaciones.
- ✓ Para resolver conflictos o tomar decisiones.
- ✓ Para hacer la lectura más amena y atractiva.



1. ELEMENTOS DEL TEXTO DIALOGADO



PERSONAJES: quienes participan en el diálogo. Pueden ser principales o secundarios.



DIÁLOGO: intercambio de mensajes entre los personajes.



ACOTACIONES: información adicional sobre las acciones, gestos, tono, lugar, tiempo, etc. Se escriben entre paréntesis.



TIEMPO: momento en que ocurre la conversación.



ESPACIO: lugar donde se desarrolla el diálogo.



PROPÓSITO: motivo o intención del diálogo (informar, convencer, pedir, etc.).

2. ESTRUCTURA DEL TEXTO DIALOGADO

2.1. APERTURA



Presenta la situación, los personajes y el inicio de la conversación.

Ejemplo:

(María y Juan se encuentran en la biblioteca.)

María: ¡Hola, Juan!
Juan: ¡Hola, María!

2.2. DESARROLLO



Se desarrolla el diálogo. Se intercambian ideas, opiniones o argumentos.

Ejemplo:

María: ¿Terminaste el trabajo de Historia?
Juan: Sí, lo terminé anoche.
María: ¿Me lo puedes prestar?

2.3. NUDO O CONFLICTO



Puede presentarse un problema, desacuerdo o malentendido.

Ejemplo:

Juan: Prefiero repararlo más antes de prestártelo.
María: Pero lo necesito hoy mismo.

2.4. CIERRE



Se llega a un acuerdo, se resuelve el conflicto o termina la conversación.

Ejemplo:

Juan: Está bien, te lo presto, pero con cuidado.
María: ¡Gracias, eres genial!

3. TIPOS DE DIÁLOGO



COTIDIANO

Conversaciones de la vida diaria.

Ejemplo:

Dos amigos hablan sobre sus planes del fin de semana.



LITERARIO

Diálogos en obras literarias (novelas, cuentos, teatro).

Ejemplo:

Diálogo entre personajes de una novela.



TEATRAL

Se escribe para ser representado en escena.

Ejemplo:

Obras de teatro con acotaciones detalladas.



PERIODÍSTICO

Entrevistas o ruedas de prensa.

Ejemplo:

Entrevista a un deportista en un periódico.



DIGITAL

Conversaciones en chats, foros o redes sociales.

Ejemplo:

Chat entre compañeros de clase.

4. RECURSOS LINGÜÍSTICOS



Signos de puntuación: dos puntos, guiones, comillas, interrogación, exclamación...



Guiones largos (—): indican el inicio de cada intervención.



Paréntesis (): indican acotaciones o información adicional.



Puntos suspensivos (...): indican pausas, dudas o interrupciones.



Entonación y exclamaciones: muestran emociones o énfasis.

5. EJEMPLO DE TEXTO DIALOGADO

(En el parque, dos amigos se reúnen después de clases.)

Ana: ¡Qué gusto verte, Luis!
Luis: ¡Hola, Ana! ¿Cómo te fue en el examen?
Ana: Creo que bien, aunque estuvo difícil.
Luis: A mí también. ¿Quieres estudiar juntos mañana?
Ana: Buena idea. Podemos ir a tu casa.
Luis: Perfecto, te espero a las 4.
Ana: ¡Gracias! Nos vemos mañana.
(Ambos se despiden y se van.)



6. CONSEJOS PARA ESCRIBIR UN TEXTO DIALOGADO



- ✓ Define quiénes son los personajes y su propósito.
- ✓ Usa un lenguaje adecuado al contexto y a los personajes.
- ✓ Escribe intervenciones breves y naturales.
- ✓ Utiliza acotaciones solo cuando sean necesarias.
- ✓ Emplea signos de puntuación correctamente.
- ✓ Revisa la coherencia y la secuencia del diálogo.
- ✓ Asegúrate de que cada intervención aporte algo a la conversación.



¡Recuerda!



Un buen diálogo suena natural y creíble.



Cada intervención debe tener un propósito.



Las acotaciones ayudan a entender el contexto y las acciones.



Los diálogos pueden informar, entretener, convencer o emocionar.



Revisalo siempre para asegurarte de que se entienda y fluya la conversación.



Un diálogo bien escrito hace que el lector se sienta parte de la historia.

¿QUÉ ES?



Es el principio que hace que un texto tenga **unidad de significado**. No se trata solo de que las frases estén bien escritas, sino de que todas las ideas tengan relación y sigan un hilo lógico.



COHERENCIA

LAS IDEAS CON SENTIDO Y EN ORDEN

La **coherencia** es la propiedad del texto que consiste en que las ideas estén bien organizadas y relacionadas entre sí, formando un todo lógico y con sentido.

¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para que el mensaje se entienda bien.
- ✓ Para que las ideas no estén sueltas ni desordenadas.
- ✓ Para que el texto tenga sentido global.
- ✓ Para facilitar la comprensión y el recuerdo.
- ✓ Para convencer o emocionar al lector.



1. ¿CÓMO SE LOGRA LA COHERENCIA?



Cuando las ideas del texto están relacionadas entre sí y responden a una misma intención comunicativa. Para ello, el emisor debe:

- Seleccionar bien la información.
- Ordenar las ideas de forma lógica.
- Relacionar unas ideas con otras.
- Mantenerse en el tema.
- Evitar contradicciones o saltos sin explicación.



2. RECURSOS QUE APORTAN COHERENCIA

2.1. PROGRESIÓN TEMÁTICA



Las ideas avanzan de manera lógica y ordenada.

- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

Ejemplo:

Primero se presenta el problema, luego se analizan las causas y, por último, se proponen soluciones.

2.2. RELACIÓN ENTRE IDEAS



Las ideas se conectan entre sí.

Se usan conectores y otros mecanismos.

Ejemplos de conectores:

y, además, pero, sin embargo, porque, por lo tanto, así pues, por ejemplo, en cambio...

2.3. NO CONTRADICCIÓN



Las ideas no se oponen entre sí sin explicación.

No puede afirmarse y negarse lo mismo al mismo tiempo.

Ejemplo:

Decir "el cambio climático no existe" y en el mismo texto afirmar "el cambio climático causa grandes daños" genera incoherencia.

2.4. PERTINENCIA



Las ideas deben ser adecuadas al tema y al propósito del texto.

Todo lo que aparece debe aportar algo.

Ejemplo:

Incluir datos sobre la vida privada de un personaje en un texto científico puede romper la coherencia.

2.5. UNIDAD



Todas las partes del texto giran en torno a una misma idea central.

No hay digresiones innecesarias.

Ejemplo:

Un ensayo sobre "la contaminación del aire" no debería desviarse a hablar del agua.

3. EJEMPLOS: TEXTO COHERENTE VS. INCOHERENTE



COHERENTE

La contaminación del aire es un problema grave. En primer lugar, afecta a nuestra salud, pues puede causar enfermedades respiratorias. Además, perjudica al medio ambiente, porque daña los ecosistemas. Por último, también tiene consecuencias económicas, ya que aumenta el gasto sanitario. Por todo ello, debemos reducir la contaminación cuanto antes.

Las ideas están relacionadas con el tema, siguen un orden lógico y tienen sentido.



INCOHERENTE

La contaminación del aire es un problema grave. Ayer fui al cine con mis amigos y comimos palomitas. También afecta a la salud. Me gusta mucho el verano porque voy a la playa. Por eso deberíamos cuidar el medio ambiente. La pizza es mi comida favorita.

Las ideas están desordenadas, se cambian de tema sin relación y el texto pierde sentido.

4. SEÑALES DE INCOHERENCIA

- ⚠ Saltos de idea sin explicación.
- ⚠ Contradicciones.
- ⚠ Falta de relación entre las partes.
- ⚠ Información irrelevante o fuera de tema.
- ⚠ Repeticiones innecesarias.
- ⚠ Conclusiones que no se derivan de lo anterior.



5. CONSEJOS PARA MEJORAR LA COHERENCIA

- ✓ Piensa antes de escribir y organiza tus ideas.
- ✓ Haz un esquema o borrador previo.
- ✓ Utiliza conectores adecuados.
- ✓ Revisa si todas las ideas se relacionan con el tema.
- ✓ Elimina lo que no aporte información importante.
- ✓ Pregunta: ¿tiene sentido lo que acabo de escribir? ¿Se entiende de principio a fin?



¡Recuerda!



Un texto coherente es un texto que tiene sentido de principio a fin.



Todas las ideas deben estar relacionadas entre sí y con el tema principal.



Los conectores son claves para unir las ideas y guiar al lector.



La coherencia se consigue planificando, relacionando y revisando lo que escribimos.



Un buen texto no solo está bien escrito, también está bien pensado.



¿QUÉ ES?



La cohesión textual es lo que permite que las oraciones y párrafos de un texto estén unidos entre sí y no sean ideas sueltas.



Cohesión textual

CÓMO UNIR IDEAS PARA QUE EL TEXTO TENGA SENTIDO

La **cohesión** es el conjunto de mecanismos lingüísticos que **relacionan** las distintas partes de un texto para que formen un todo **coherente**.

¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para dar unidad y continuidad al texto.
- ✓ Para evitar repeticiones innecesarias.
- ✓ Para facilitar la comprensión.
- ✓ Para mostrar relaciones entre las ideas.
- ✓ Para guiar al lector de un mensaje a otro.



1. MECANISMOS DE COHESIÓN

1. REFERENCIA



Consiste en reemplazar una palabra o expresión por otra que remite a ella.

Ejemplos:

- Pronombres personales: él, ella, ellos...
- Demostrativos: este, ese, aquel...
- Posesivos: mío, tuyo, suyo...
- Numerales: primero, segundo...
- Adverbios: aquí, allí, entonces...

María compró un libro. **Ella** lo leyó en su casa.

2. SUSTITUCIÓN



Se sustituye un elemento del texto por otro que tiene el mismo valor significativo.

Ejemplos:

- Sustantivos: uno, otro, lo mismo...
- Verbos: hacerlo, hacerlo así...
- Oraciones: eso, lo dicho...
- Adverbios: así, de ese modo...

No quiero té, **sino** café. **Lo mismo** le pasa a Ana.

3. ELIPSIS



Consiste en omitir un elemento que se sobreentiende por el contexto.

Ejemplos:

- Elipsis del sujeto: Yo estudio, (yo) tú trabajas.
- Elipsis del verbo: Ana canta bien y Luis, (canta) mal.
- Elipsis de otros elementos: Compré pan y (compré) leche.

¿Vienes al cine? (Yo) sí voy, pero (yo) llegaré tarde.

4. CONECTORES



Son palabras o expresiones que indican relaciones lógicas entre las ideas.

Ejemplos:

- Suma: y, además, también...
- Oposición: pero, sin embargo, no obstante...
- Causa: porque, ya que, como...
- Consecuencia: por tanto, así que...
- Orden: primero, después, luego...
- Explicación: es decir, o sea...

Estudió mucho; **por tanto**, aprobó el examen.

5. REPETICIÓN LÉXICA



Se repite una palabra clave para mantener el tema a lo largo del texto.

Ejemplos:

- Repetición de la misma palabra.
- Repetición de sinónimos.
- Repetición de la misma familia léxica.

La **naturaleza** es **vida**. Debemos cuidar la **naturaleza** para proteger nuestra **vida**.

6. CAMPO SEMÁNTICO



Uso de palabras que pertenecen al mismo campo de significado.

Ejemplos:

- Palabras relacionadas por su significado.
- Vocabulario de un mismo ámbito.

El mar, la playa, las olas y la arena nos relajaban.

2. RESUMEN VISUAL

Mecanismo	¿Qué hace?	Elementos principales	Ejemplo rápido
Referencia	Remite a algo ya mencionado.	Pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios...	Juan terminó la carrera. Él está muy orgulloso.
Sustitución	Sustituye un elemento por otro equivalente.	Uno, otro, lo mismo, hacerlo, eso, así...	No me gusta el cine. A mí, lo contrario.
Elipsis	Omite algo que se entiende.	Sujeto, verbo u otros complementos.	Pajeto estudia inglés y Marta, francés.
Conectores	Enlaza ideas y muestra relaciones lógicas.	Y, pero, porque, por tanto, luego, sin embargo...	No llovió; por eso salimos.
Repetición léxica	Repite palabras clave o relacionadas.	Misma palabra, sinónimos, familia léxica.	Los árboles purifican el aire. Los árboles son esenciales.
Campo semántico	Agrupar palabras de un mismo ámbito.	Palabras relacionadas por su significado.	El coche, la gasolina, el motor y el volante.

3. EJEMPLO GLOBAL

SIN COHESIÓN



Ayer fui al parque. El parque estaba muy lleno. muchas personas estaban allí. Algunas personas hacían deporte. Otras personas paseaban a sus perros. Hizo buen tiempo. Me sentí bien.



CON COHESIÓN



Ayer fui al parque, **que** estaba muy lleno. **Allí**, muchas personas hacían deporte, **mientras que** otras paseaban a sus perros. **Además**, hizo buen tiempo, **por lo que** me sentí muy bien.

¿CÓMO MEJORAR LA COHESIÓN DE TUS TEXTOS?

- ✓ Evita repetir las mismas palabras.
- ✓ Usa conectores adecuados.
- ✓ Sustituye con pronombres o expresiones equivalentes.
- ✓ Elimina lo innecesario con elipsis.
- ✓ Usa vocabulario del mismo campo semántico.
- ✓ Revisa que las ideas estén bien enlazadas.



Recuerda



La cohesión es la **pegamento** del texto: une las ideas.



Un texto cohesionado es más claro, fluido y fácil de entender.



Combina varios mecanismos para lograr la cohesión perfecta.



¡La práctica y la lectura son tus mejores aliadas para mejorar!



¿QUÉ ES?



Es uno de los tres principios básicos de la comunicación, junto con la coherencia y la cohesión.

No basta con decir algo correcto, también hay que decirlo de la manera adecuada en cada caso.

ADECUACIÓN

USAR LA LENGUA ADECUADA EN CADA SITUACIÓN

La adecuación consiste en adaptar nuestro discurso a la situación comunicativa para que el mensaje sea apropiado y eficaz.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- ✓ Para lograr que el mensaje se entienda.
- ✓ Para causar una buena impresión.
- ✓ Para evitar malentendidos o conflictos.
- ✓ Para mostrar respeto hacia el receptor y hacia la situación.



1. QUÉ ES LA ADECUACIÓN



Es la propiedad del texto que consiste en ajustar el mensaje a la situación comunicativa: al tema, al receptor y al contexto en el que se produce.

Si un texto no es adecuado...

- ✗ Puede resultar extraño o inapropiado.
- ✗ Puede no cumplir su propósito.
- ✗ Puede causar rechazo o incomprensión.

Ejemplo:

No le hablas igual a un amigo que a tu profesor, ni escribes igual un mensaje de WhatsApp que un correo formal.

2. FACTORES DE LA ADECUACIÓN

Para adecuar nuestro discurso, debemos tener en cuenta:

1. EL RECEPTOR



¿A quién me dirijo?

- Edad
- Nivel cultural
- Relación (familiar, amistad, laboral...)
- Expectativas

Ejemplo: No hablas igual con un niño que con un adulto.

2. EL CONTEXTO



¿Dónde y cuándo se produce el mensaje?

- Lugar físico o virtual
- Momento (formal, informal, cotidiano, especial...)
- Situación (seria, lúdica, académica, laboral...)

Ejemplo: No es lo mismo hablar en clase que en una fiesta.

3. EL TEMA



¿De qué se habla?

- Tema general y específico
- Grado de complejidad
- Conocimientos previos compartidos

Ejemplo: Un tema técnico requiere más precisión y vocabulario específico.

4. EL PROPÓSITO



¿Qué quiero lograr?

- Informar
- Persuadir
- Entretener
- Instruir, pedir, aconsejar...

Ejemplo: No usas el mismo tono para pedir un favor que para dar instrucciones.

3. NIVELES DE LENGUA Y EJEMPLOS

Nivel de lengua	Características	Vocabulario	Ejemplo adecuado	Ejemplo inadecuado
Culto / formal	Usa un lenguaje cuidado, preciso y correcto. Oraciones complejas.	Formal, específico, abstracto.	Le agradecería que me enviara el informe lo antes posible.	Oye, mándame eso ya, ¿vale?
Estándar / neutro	Lenguaje común y correcto. Comprensible para la mayoría.	Común, general, no especializado.	¿Me puedes enviar el informe pronto? Gracias.	Tírame eso cuando puedas. Gracias.
Coloquial / informal	Lenguaje espontáneo, cercano, con expresiones cotidianas.	Cotidiano, expresivo, con muletillas.	¿Me pasas el informe cuando puedas? ¡Gracias!	Pásame eso luego, vale. ¡Gracias!
Vulgar	Palabras malsonantes, groserías o faltas de respeto.	Grosero, ofensivo, soez.	—	¡Pásame ya ese informe, anda! (lenguaje inapropiado y ofensivo)

4. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE ADECUACIÓN

Situación comunicativa	Mensaje adecuado
Hablar con tu profesor para pedir una prórroga.	→ "Profesor, ¿sería posible entregar el trabajo el lunes? Tuve un problema personal."
Escribir a un amigo por WhatsApp.	→ "¡Hola! ¿Qué tal? ¿Nos vemos mañana?"
Escribir un correo a una empresa para solicitar información.	→ "Buenos días, les escribo para solicitar información sobre sus productos."
Hablar en una fiesta con conocidos.	→ "¡Qué guay verte por aquí! ¿Cómo estás?"

5. CONSEJOS PARA LOGRAR LA ADECUACIÓN



Piensa siempre en tu receptor: adapta tu lenguaje a él.



Ten en cuenta el contexto: dónde, cuándo y en qué situación te comunicas.



Elige el registro adecuado: formal, informal, técnico, coloquial...



Escucha y observa cómo habla el otro para ajustar tu respuesta.



Revisa tu mensaje: ¿es apropiado, respetuoso y eficaz?



Recuerda



Adecuar es elegir las palabras, el tono y el estilo correctos para cada situación.



No podemos hablar igual con un amigo que en un examen o en una entrevista.



Un mensaje adecuado facilita la comunicación y mejora la relación con los demás.



La adecuación muestra educación, respeto y competencia comunicativa.



¡Usa la lengua adecuada para que tu mensaje llegue bien y cumpla su propósito!



¿QUÉ SON?

Son palabras o expresiones que enlazan ideas, párrafos o partes de un texto.

Nos ayudan a que se entienda mejor y a que las ideas estén bien organizadas.



CONECTORES DISCURSIVOS

PALABRAS QUE CONECTAN IDEAS

Sirven para relacionar oraciones, ordenar el discurso y dar coherencia y sentido al texto.

¿PARA QUÉ SIRVEN?

- ✓ Para organizar y estructurar el texto.
- ✓ Para relacionar ideas entre sí.
- ✓ Para guiar al lector y facilitar la comprensión.
- ✓ Para dar coherencia y cohesión al discurso.



1. ADICIÓN

Añaden ideas.

- ♥ y, también, además, asimismo, así mismo, igualmente, del mismo, modo, por otro lado, por añadidura, encima, incluso, es más...

Ejemplo: Estudié mucho **y** aprobé el examen.



2. OPOSICIÓN O CONTRASTE

Oponen ideas.

- ♥ pero, sin embargo, no obstante, aunque, a pesar de, por el contrario, en cambio, al contrario, antes bien, con todo, de todos modos...

Ejemplo: Quería salir, **pero** empezó a llover.



3. CAUSA

Expresan la causa o el motivo.

- ♥ porque, ya que, puesto que, debido a, a causa de, como, dado que, a razón de, por culpa de, en vista de que...

Ejemplo: No fui al colegio **porque** estaba enfermo.



4. CONSECUENCIA

Indican el resultado o la consecuencia.

- ♥ por lo tanto, por consiguiente, así que, en consecuencia, por esta razón, de modo que, por ende, entonces, como resultado, de ahí que...

Ejemplo: Estudió mucho, **por lo tanto**, aprobó el examen.



5. FINALIDAD

Indican la finalidad o el propósito.

- ♥ para que, a fin de que, con el fin de, con el objetivo de, con la intención de, para, a propósito de, de cara a...

Ejemplo: Estudió cada día **para** aprender más.



6. TIEMPO

Sitúan las ideas en el tiempo.

6.1. ANTERIORIDAD

- ♥ antes, antes de, previamente, con anterioridad, al principio, en primer lugar, primero...

Ejemplo: Primero desayuné **y** luego me fui.



6.2. SIMULTANEIDAD

- ♥ mientras, mientras tanto, al mismo tiempo, a la vez, en ese momento, simultáneamente, contemporáneamente...

Ejemplo: Mientras estudias, **escucho** música.



6.3. POSTERIORIDAD

- ♥ después, después de, más tarde, posteriormente, a continuación, luego, finalmente, al final, por último...

Ejemplo: Primero cenamos **y** después vimos una película.



7. EJEMPLIFICACIÓN

Introducen ejemplos o aclaraciones.

- ♥ por ejemplo, por caso, así, como muestra, tal como, es decir, o sea, en otras palabras, a saber...

Ejemplo: Me gustan muchos deportes, **por ejemplo**, el fútbol y el tenis.



8. EXPLICACIÓN

Aportan aclaraciones o reformulan.

- ♥ es decir, o sea, esto es, dicho de otra manera, en otras palabras, mejor dicho, más exactamente, en concreto...

Ejemplo: No fue fácil, **es decir**, requirió mucho esfuerzo.



9. CONDICIÓN

Expresan una condición.

- ♥ si, siempre que, con tal de que, a condición de que, en caso de que, siempre y cuando, a menos que...

Ejemplo: Iré a la fiesta **si** termino mis deberes.



10. CONCESIÓN

Expresan una dificultad que no impide lo que se afirma.

- ♥ aunque, aun cuando, a pesar de que, si bien, por más que, por mucho que, con todo, de todos modos...

Ejemplo: Aunque llovía, salimos **a** pasear.



11. COMPARACIÓN

Establecen una semejanza.

- ♥ como, tal como, así como, del mismo modo que, de la misma manera, igual que, al igual que, semejante a...

Ejemplo: Es tan alto **como** su padre.



12. ORDEN O SECUENCIA

Indican orden o enumeración.

- ♥ en primer lugar, en segundo lugar, a continuación, luego, después, más tarde, seguidamente, finalmente, por último...

Ejemplo: Primero investigamos, **escribimos** el informe y finalmente lo presentamos.



13. REFORMULACIÓN

Reformulan o resumen lo dicho.

- ♥ en resumen, en síntesis, en definitiva, para resumir, en pocas palabras, en conclusión, en suma...

Ejemplo: En definitiva, lo importante **es** ser constante.



14. CITA O REFERENCIA

Introducen citas o ideas de otros.

- ♥ según, de acuerdo con, como dice, tal como señala, como afirma, de acuerdo a lo que...

Ejemplo: Según el informe, **la** situación ha mejorado.



RECUERDA

No todos los conectores pueden usarse en cualquier situación. Elige el más adecuado según la relación que quieras expresar.



¡IMPORTANTE!

Usar bien los conectores hace que tu texto sea más claro, coherente y agradable de leer. Son las "bisagras" que unen tus ideas.



CONSEJOS

- ✓ Evita repetir siempre los mismos conectores.
- ✓ No los uses en exceso.
- ✓ Lee buenos textos para aprender a usarlos de forma natural.

EJEMPLO DE TEXTO

Quería ir al cine, **pero** no tenía mucho dinero; **sin embargo**, mi amigo me invitó, así que acepté. **Primero** compramos las entradas y luego buscamos algo para comer. **Por lo tanto**, fue una tarde genial.

¿QUÉ ES?

Es la huella del emisor en el texto.
A través de ella, el hablante muestra si presenta los hechos como seguros, posibles, deseables, dudosos, valorados...
No todo lo que decimos es igual: la modalización nos dice **CÓMO** lo decimos.



MODALIZACIÓN

EL PUNTO DE VISTA DEL EMISOR

La modalización es el conjunto de recursos lingüísticos que expresan la actitud, opinión o grado de certeza del emisor respecto a lo que dice.



¿PARA QUÉ SIRVE?

- ✓ Para expresar opiniones, valoraciones y sentimientos.
- ✓ Para mostrar grado de certeza o duda.
- ✓ Para persuadir, convencer o influir en el receptor.
- ✓ Para mostrar actitudes: aprobación, desaprobación, ironía, sorpresa...
- ✓ Para adaptar el mensaje al contexto y al receptor.

1. TIPOS DE MODALIZACIÓN

1.1. SUBJETIVA

Refleja la opinión, valoración o actitud del emisor.

El emisor se muestra y participa.

Ejemplos:

- ♥ ¡Qué hermoso paisaje!
- ♥ Creo que tienes razón.
- ♥ Por desgracia, llegó tarde.
- ♥ Afortunadamente, salió bien.



1.2. OBJETIVA

Presenta los hechos como reales, sin que el emisor exprese su opinión.

El emisor no se muestra.

Ejemplos:

- ♥ Llegó tarde.
- ♥ El experimento salió bien.
- ♥ Hace frío hoy.
- ♥ Se realizará la reunión mañana.



2. GRADOS DE CERTEZA



MÁXIMA CERTEZA

- ♥ Estoy completamente seguro de que vendrá.
- ♥ Sin duda, lo conseguiremos.

ALTA PROBABILIDAD

- ♥ Es muy probable que llegue tarde.
- ♥ Seguramente no habrá problemas.

POSIBILIDAD

- ♥ Puede que lo haga.
- ♥ Quizá tengamos que esperar.

DUDA

- ♥ No estoy seguro de que sea así.
- ♥ Dudo que quiera venir.

NEGACIÓN O IMPOSIBILIDAD

- ♥ Es imposible que lo sepa.
- ♥ Jamás lo haría.

3. RECURSOS DE MODALIZACIÓN



3.1. LÉXICOS

Palabras que expresan opinión, valoración o certeza.
Ej.: felizmente, terrible, claro, obviamente, afortunadamente...



3.2. MORFOLÓGICOS

Formas verbales y otras palabras que indican modalidad.
Ej.: condicional (podría), subjuntivo (quiera), adverbios (quizá, seguramente), artículos (el problema).



3.3. SINTÁCTICOS

Estructuras oracionales que expresan modalidad.
Ej.: oraciones interrogativas, exclamativas, desiderativas, exclamaciones, "es importante que..."



3.4. ENUNCIATIVOS

Formas de enunciado que muestran actitud del emisor.
Ej.: ¡Qué injusto!, ¿Vendrás conmigo?, ¡Ojalá llueva...



3.5. PROSÓDICOS Y GRÁFICOS

Entonación, pausas, signos de puntuación, mayúsculas...
Ej.: ¡Qué bien! ... ¿De verdad? ... ¡LLEGASTE!

4. MODALIZADORES MÁS FRECUENTES

DE AFIRMACIÓN

- ♥ sin duda
- ♥ por supuesto
- ♥ ciertamente
- ♥ claro que sí
- ♥ desde luego
- ♥ evidentemente

DE PROBABILIDAD

- ♥ probablemente
- ♥ seguramente
- ♥ es posible que
- ♥ puede ser que
- ♥ a lo mejor
- ♥ tal vez

DE DUDA

- ♥ quizá
- ♥ tal vez
- ♥ puede que
- ♥ no estoy seguro
- ♥ lo dudo
- ♥ no sé si

DE NEGACIÓN

- ♥ no
- ♥ nunca
- ♥ jamás
- ♥ en absoluto
- ♥ de ninguna manera
- ♥ ni hablar

5. ACTITUDES DEL EMISOR



APROBACIÓN

Me parece bien.
Es una buena idea.



DESAPROBACIÓN

No me parece justo.
Es inadmisibile.



SORPRESA

¡Qué curioso!
No me lo esperaba.



DESEO

Ojalá te mejores.
Que tengas suerte.



REPROCHE

¿Por qué no avisaste?
No debiste hacerlo.



IRONÍA

¡Qué listo eres!
(dicho con ironía)
Se entiende lo contrario de lo que se dice.

6. EJEMPLOS COMPARADOS

SIN MODALIZACIÓN (objetiva)

Llegó tarde.
Hizo un buen trabajo.
No vendrá.
Es un buen libro.
Tiene razón.

CON MODALIZACIÓN (subjativa)

Por desgracia, llegó tarde.
¡Qué gran trabajo hizo!
Dudo que venga.
Es, sin duda, un libro excelente.
Estoy completamente de acuerdo con él.

EN RESUMEN

- ✓ La modalización expresa la actitud del emisor.
- ✓ Puede ser subjetiva (se muestra) u objetiva (no se muestra).
- ✓ Se expresa con recursos léxicos, morfológicos, sintácticos, enunciativos y prosódicos.
- ✓ Aporta matices de certeza, duda, valoración, deseo, etc.



¡RECUERDA!

No es lo mismo decir algo que presentarlo de una manera u otra.
La modalización da vida, intención y personalidad al mensaje.
Tú decides cómo decirlo.



CONSEJO PRÁCTICO

- ✓ Identifica al emisor: ¿se muestra o no en el texto?
- ✓ Busca palabras o estructuras que expresen su opinión o certeza.
- ✓ Pregúntate: ¿qué actitud transmite el emisor?
- ✓ Ten en cuenta el contexto para interpretar la intención.



¿QUÉ SON?

Son errores que cometemos a menudo al escribir. Conocerlas nos ayuda a escribir mejor y a evitar malentendidos.

FALTAS COMUNES EN ESPAÑOL

Microrelatos

Pequeños detalles que marcan la diferencia.
¡Practica, revisa y mejora!

RECUERDA

- ✓ Lee siempre lo que escribas.
- ✓ Presta atención a las reglas ortográficas.
- ✓ Ante la duda, consulta el diccionario.



1 HAY / AHÍ / AY

No suenan igual y tienen significados diferentes.

HAY → es del verbo haber.

- ✗ No hay pan.
- ✓ No hay pan.



AHÍ → es un lugar.

- ✗ Déjalo hay.
- ✓ Déjalo ahí.



AY → expresa dolor o emoción.

- ✗ ¡Ahí, qué dolor!
- ✓ ¡Ay, qué dolor!



2 A VER / HABER

A ver no es del verbo haber.

A VER → significa "veamos".

- ✗ A ver si vienes.
- ✓ A ver si vienes.



HABER → es del verbo haber.

- ✗ A ver llegado tarde.
- ✓ Ha habido un accidente.



3 B / V

Suena igual, pero no se escribe igual.

B → después de m.

- ✗ cambio
- ✓ cambio



V → en los demás casos.

- ✗ tubo
- ✓ tuvo



Truco: ¡Busca la "b" después de la "m"!



4 LL / Y

No suenan igual.

LL → es una letra.

- ✗ cayo
- ✓ callo



Y → es otra letra.

- ✗ calló y se fue.
- ✓ cayó y se fue.



Truco: si puedes sustituir por "y", se escribe con y.



5 POR QUÉ / PORQUE / POR QUÉ / POR QUE

Cada una tiene su uso.

POR QUÉ → pregunta.

- ✗ ¿No me dices porque?
- ✓ ¿No me dices por qué?



PORQUE → respuesta.

- ✗ No vino porque no pudo.
- ✓ No vino por que no pudo.



POR QUÉ → motivo.

- ✗ No sé el porque no vino.
- ✓ No sé por qué no vino.

POR QUE → "por" + "que".

- ✗ Lo hice por que te quiero.
- ✓ Lo hice por que te quiero.



6 G / J

Suena diferente.

G → delante de a, o, u.

- ✗ jente
- ✓ gente



J → delante de e, i.

- ✗ genio
- ✓ genio



Truco: memoriza o consulta siempre que dudes.



7 S / C / Z

Atención a la pronunciación.

S → entre vocales.

- ✗ casa
- ✓ casa



C → delante de a, o, u.

- ✗ caza
- ✓ caza



Z → en los demás casos.

- ✗ espada
- ✓ espada



Truco: si dudas, ¡piensa dónde va!



8 HA / A

Pueden confundir.

HA → del verbo haber.

- ✗ A llegado tarde.
- ✓ Ha llegado tarde.



A → preposición.

- ✗ Ha a su casa.
- ✓ Va a su casa.



Truco: si puedes poner "haber", es "ha".



9 SOLUCIÓN / SOLUCIÓN

La tilde cambia el significado.

SOLUCIÓN → respuesta a un problema.

- ✗ Encontré la solucion.
- ✓ Encontré la solución.



SOLUCION → del verbo solucionar.

- ✗ Voy a solucion el problema.
- ✓ Voy a solucionar el problema.



Truco: si es "respuesta", lleva tilde.



10 TILDE DIACRÍTICA

No olvides las tildes que distinguen.

tú → pronombre ✗ Tu libro ✓ Tú libro

él → pronombre ✗ El vino. ✓ Él vino.



sí → afirmación ✗ Si, quiero. ✓ Si, quiero.



dé → del verbo dar ✗ De el regalo. ✓ Dé el regalo.



CLAVES PARA ESCRIBIR MEJOR



Lee mucho.



Escribe cada día.



Revisa tus textos.



Consulta el diccionario.



¡La práctica hace al maestro!

RECUERDA



"EQUIVOCARSE ES HUMANO, PERO APRENDER DE ELLO ES SABIO."



¿QUÉ SON?



Son cuatro formas distintas que se escriben de manera diferente y tienen significados y usos diferentes.



Los 4 tipos de PORQUE, POR QUÉ, PORQUÉ y POR QUE

LENGUA CASTELLANA • ESO

¡IMPORTANTE!



Usarlas correctamente mejora la claridad, precisión y corrección en nuestros textos y conversaciones.



1. PORQUE



Clase: Conjunción causal.

Función:

Introduce la causa o el motivo de lo que se dice.

Ejemplos:

- ♥ No fui al cine **porque** estaba cansado.
- ♥ Estudió mucho **porque** quería aprobar.

Se puede sustituir por: "ya que", "puesto que".

2. POR QUÉ



Clase: Interrogativo o exclamativo.

Función:

Se usa en preguntas directas o indirectas y en exclamaciones.

Ejemplos:

- ♥ ¿**Por qué** llegaste tarde?
- ♥ No entiendo **por qué** vino.
- ♥ ¡**Por qué** sorpresa tan grande!

Siempre lleva tilde cuando aparece en preguntas o exclamaciones.

3. PORQUÉ



Clase: Sustantivo.

Función:

Equivale a "la causa", "el motivo" o "la razón".

Ejemplos:

- ♥ Nadie sabe el **porqué** de su decisión.
- ♥ Explícame el **porqué** de tu enfado.
- ♥ Ese es el **porqué** de su ausencia.

Se puede sustituir por: "la causa", "el motivo" o "la razón".

4. POR QUE



Clase: Preposición + que.

Función:

Tiene dos usos principales.

1 Equivale a "por el que", "por la que", "por los que", "por las que" (relativo).

Ejemplo: Esta es la razón **por que** luchamos. (= por la que luchamos)

2 Después de verbos o expresiones que exigen la preposición "por".

Ejemplo: Me esfuerzo **por que** todo salga bien.

No lleva tilde.

COMPARACIÓN RÁPIDA

	PORQUE	POR QUÉ	PORQUÉ	POR QUE
Tipo	Conjunción causal	Interrogativo/ exclamativo	Sustantivo	Preposición + que
Clase de palabra	Conjunción	Expresión interrogativa o exclamativa	Sustantivo	Locución prepositiva
Qué expresa	La causa o el motivo	Pregunta o exclamación	La causa, el motivo o la razón	Relativo ("por el que...") o complemento de verbos
Equivale a	Ya que / puesto que	(No tiene equivalente)	La causa / el motivo / la razón	Por el que / por la que / para que (según el caso)
Lleva tilde	No	Sí	Sí	No
Ejemplo	No vine porque estaba enfermo.	¿ Por qué no me lo dijiste?	Ese es el porqué de su decisión.	Me esfuerzo por que todo salga bien.

TRUCOS PARA NO CONFUNDIRLAS



Si puedes sustituirlo por "ya que" o "puesto que", es **porque** (sin tilde).



Si es una pregunta o exclamación, lleva tilde: **por qué**.



Si equivale a "la causa", "el motivo" o "la razón", es **porqué** (con tilde).



Si equivale a "por el que / la que" o va después de verbos que requieren "por", es **por que** (sin tilde).



Recuerda



Contexto + **sentido**
= **clave** para elegir
la forma correcta.



Lee la oración completa
antes de decidir.



Practica y revisa:
¡la diferencia está
en los detalles!



¿QUÉ SON?



“Sino” y “si no” suenan igual, pero se escriben distinto y tienen significados y usos diferentes.



Tipos y usos de SINO y SI NO

LENGUA CASTELLANA • ESO

¡IMPORTANTE!



Usarlas correctamente mejora la claridad, evita errores muy frecuentes y da más precisión a lo que dices.



1. SINO (CONJUNCIÓN ADVERSATIVA)



Se usa para contraponer o corregir lo dicho antes. Equivale a “pero”, “más bien”, “antes bien”.

Ejemplos:

- ♥ No quiero té, **sino** café.
- ♥ No era antipático, **sino** tímido.
- ♥ No lo hizo por obligación, **sino** por gusto.

Truco: puedes sustituir “sino” por “pero”.

2. SI NO (CONDICIONAL NEGATIVA)



Expresa una **condición** negativa. Equivale a “en caso de que no”. Siempre se puede sustituir por “si no” + verbo en subjuntivo.

Ejemplos:

- ♥ **Si no** estudias, suspenderás.
- ♥ Avísame **si no** vienes.
- ♥ Sal rápido **si no** quieres perder el tren.

Truco: puedes sustituir “si no” por “en caso de que no”.

3. SINO (SUSTANTIVO)



Funciona como sustantivo masculino y significa “destino”, “fatalidad”, “suerte que no se puede evitar”.

Ejemplos:

- ♥ Ese era su **sino**.
- ♥ No pudo escapar de su **sino**.
- ♥ Aceptó su **sino** con dignidad.

Truco: puedes sustituir “sino” por “destino” o “fatalidad”.

★ Muy usado en textos literarios y formales.

4. ESTRUCTURA “NO SOLO..., SINO TAMBIÉN...”



Se usa para añadir una segunda información que refuerza o amplía la primera. Equivale a “además”, “y también”.

Ejemplos:

- ♥ No solo canta, **sino también** baila.
- ♥ No solo trabaja, **sino que** estudia.
- ♥ No es solo inteligente, **sino también** amable.

Truco: “no solo... sino también...” suma información y refuerza la segunda idea.

COMPARACIÓN RÁPIDA

	SINO (adversativo)	SI NO (condicional)	SINO (sustantivo)	NO SOLO..., SINO TAMBIÉN...
Tipo	Conjunción adversativa	Locución condicional	Sustantivo masculino	Estructura correlativa
Qué expresa	Oposición o corrección	Condición negativa	Destino, fatalidad	Suma o refuerzo de ideas
Equivale a	Pero, más bien	En caso de que no	Destino, fatalidad	Además, y también
Lleva tilde	No	No (separado)	No	No
Ejemplo	No vino a la fiesta, sino al concierto.	Si no te das prisa, llegarás tarde.	Ese era su sino .	No solo habla español, sino también inglés.

TRUCOS PARA NO EQUIVOCARTE



✓ Si puedes sustituir por “pero” → es **sino** (conjunción).
Ej.: No lo hizo por mí, **sino** por él. (= pero por él).



✓ Si puedes sustituir por “en caso de que no” → es **si no**.
Ej.: **Si no** vienes, me voy. (= En caso de que no vengas...).



✓ Si significa “destino” → es **sino** (sustantivo).
Ej.: Aceptó su **sino**. (= su destino).



✓ Si sigue a “no solo” y añade información → es **sino también**.
Ej.: No solo sabe, **sino también** entiende.



Recuerda



Lee toda la oración completa para entender el sentido.



El **contexto** es clave: la misma palabra cambia según lo que expresa.



En duda, prueba a sustituir: es la mejor forma de distinguir cuál usar.



Practicar te ayuda a usarlo con seguridad y naturalidad.

