

CUMPLIMENTAR PRAs EN SÉNECA

Guía rápida con capturas reales



1 Accede a Séneca

Navega a la web de Séneca.

<https://seneca.juntadeandalucia.es/>



8 Selecciona y pulsa "Refrescar"

Selecciona CURSO, UNIDAD, ALUMNO y TIPO DE PRA y pulsa "Refrescar".



Haz clic en "Refrescar"

2 Pulsa en "Alumnado"

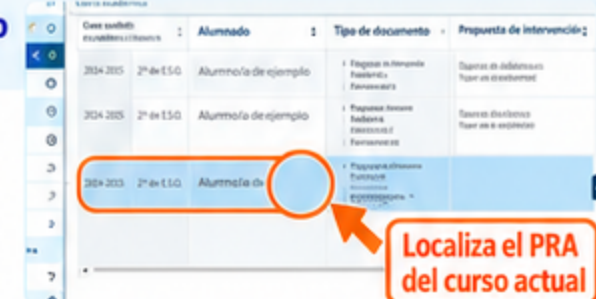
Haz clic en el menú "Alumnado".



Haz clic en "Alumnado"

9 Busca el PRA del curso actual

Si no lo has filtrado anteriormente, busca en la lista el PRA del curso actual.



Localiza el PRA del curso actual

3 Entra en "Gestión de la Orientación"

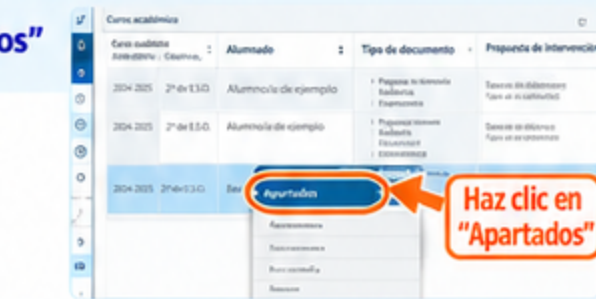
En el menú de Alumnado, haz clic en "Gestión de la Orientación".



Haz clic en "Gestión de la Orientación"

10 Pulsa en "Apartados"

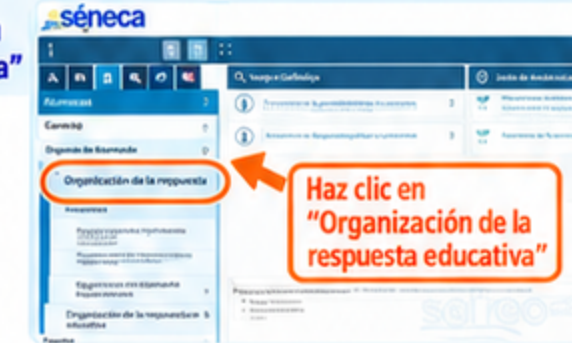
En el menú de acciones del PRA, haz clic en "Apartados".



Haz clic en "Apartados"

4 Pulsa en "Organización de la respuesta educativa"

Haz clic en "Organización de la respuesta educativa".



Haz clic en "Organización de la respuesta educativa"

11 En "(*) Propuesta Curricular, pulsa "Detalle"

En la sección "Apartados a cumplimentar", busca "(*) Propuesta Curricular. NUESTRA MATERIA" y pulsa "Detalle".



Haz clic en "Detalle"

5 Entra en "Programas de atención a la Diversidad"

Haz clic en "Programas de atención a la Diversidad".



Haz clic en "Programas de atención a la Diversidad"

12 Pulsa el botón superior derecho para añadir competencias y criterios

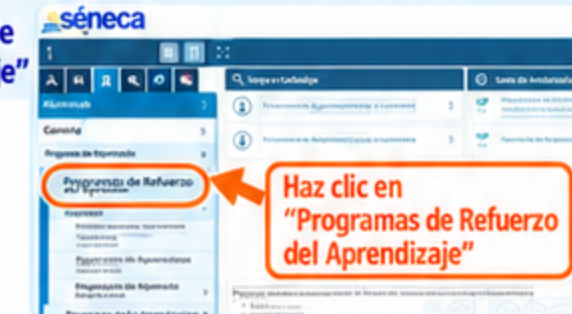
Haz clic en el botón de la esquina superior derecha para añadir las competencias y criterios. Si no te lo permite, debe asignarle el tutor/a como profesor responsable.



Haz clic aquí para añadir competencias y criterios

6 Pulsa en "Programas de Refuerzo del Aprendizaje"

Haz clic en "Programas de Refuerzo del Aprendizaje".



Haz clic en "Programas de Refuerzo del Aprendizaje"

13 Estos son los apartados que hay que cumplimentar

Rellena los apartados que se muestran en esta pantalla: propuesta de áreas, puntos de acceso a la información, recursos didácticos, etc.



Cumplimenta estos apartados

7 Selecciona CURSO, UNIDAD, ALUMNO y TIPO DE PRA

Selecciona los filtros en la parte superior.



Selecciona curso, unidad, alumno y tipo de PRA

14 Finalmente, pulsa guardar

Cuando hayas completado todos los apartados, pulsa el botón de la esquina superior derecha para guardar los cambios.



Haz clic aquí para guardar



¡IMPORTANTE!

Revisa y guarda todos los apartados antes de cerrar.



Así quedarán correctamente cumplimentados tus PRAs en Séneca.