



# PRA PENDIENTES CURSO ANTERIOR

## GUÍA AMPLIADA DE IDEAS Y ORIENTACIONES PARA SÉNECA

Cuaderno de recuperación  
Organizable en tres entregas

Leer, seleccionar y adaptar  
a cada alumno/a

Todos los apartados  
del PRA en Séneca

### CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA

- No es una plantilla cerrada. Selecciona únicamente las medidas que tengan sentido para la materia pendiente y para la situación concreta del alumno/a.
- Mantén un plan de recuperación claro desde el inicio: qué debe realizar, cómo se entregará, qué materiales puede consultar, fechas y forma de evaluación.
- Prioriza indicaciones concretas y fáciles de aplicar. Es preferible una propuesta breve y realista a una relación extensa de medidas difíciles de llevar a la práctica.
- Cuando la materia pendiente no se curse en el nivel actual, concreta especialmente el canal de contacto, los momentos de seguimiento y la forma de resolver dudas.
- Revisa el progreso tras cada entrega y ajusta las orientaciones si aparecen dificultades.

#### IDEA CLAVE

El documento debe ayudar al profesorado a describir de forma sencilla cómo se organizará la recuperación de la materia pendiente: actividades, acceso a materiales, recursos, organización y evaluación.

### APARTADOS QUE ENCONTRARÁS

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Tipos de actividades y tareas | 2. Formas de acceso a la información                |
| 3. Recursos didácticos           | 4. Agrupamientos, distribución espacios y tiempos   |
| 5. Instrumentos de evaluación    | Documento pensado para leer, seleccionar y adaptar. |

Documento de apoyo: debe adaptarse a la programación, a las instrucciones del centro y a las características del alumnado.

# 1. TIPOS DE ACTIVIDADES Y TAREAS

## Organización y secuenciación

- Dividir el plan de recuperación en tres entregas a lo largo del curso, con fechas conocidas desde el inicio y recordatorios previos.
- Organizar cada entrega por bloques o unidades, indicando claramente qué contenidos o aprendizajes se trabajan en cada una.
- Presentar instrucciones breves, numeradas y paso a paso, evitando consignas demasiado largas o ambiguas.
- Ofrecer un ejemplo resuelto o modelo antes de comenzar actividades nuevas o especialmente complejas.
- Priorizar los aprendizajes esenciales de la materia pendiente y evitar una acumulación excesiva de ejercicios repetitivos.
- Incluir una pequeña lista de comprobación al final de cada entrega: actividades realizadas, dudas pendientes y revisión antes de entregar.

## Variedad de actividades

- Combinar preguntas cortas, opción múltiple, relacionar, completar, ordenar, verdadero/falso, respuesta abierta y actividades prácticas.
- Añadir ejercicios de aplicación en situaciones reales o cercanas al alumnado para comprobar que comprende y no solo memoriza.
- Utilizar esquemas incompletos, tablas, mapas conceptuales o líneas del tiempo para completar y organizar la información.
- Incluir actividades de repaso acumulativo para recuperar aprendizajes de entregas anteriores.
- Proponer tareas autocorregibles o con solución guiada cuando ayuden al alumnado a trabajar de forma autónoma.
- Cuando la materia lo permita, aceptar productos alternativos equivalentes: presentación, explicación oral, montaje, práctica, infografía o breve vídeo.

## Apoyo, motivación y progreso

- Explicar los contenidos con un lenguaje claro, breve y conciso, resaltando conceptos clave antes de realizar las actividades.
- Establecer metas pequeñas y alcanzables para cada entrega, de modo que el alumnado pueda visualizar su progreso.
- Proporcionar retroalimentación específica después de cada bloque: qué está correcto, qué debe revisar y cuál es el siguiente paso.
- Permitir la corrección de determinadas actividades tras recibir orientaciones, favoreciendo que el error forme parte del aprendizaje.
- Incluir una breve autoevaluación al finalizar cada entrega: qué he comprendido, qué necesito repasar y qué dudas quiero consultar.

## EJEMPLO DE REDACCIÓN PARA SÉNECA

Se propondrá un cuadernillo de recuperación organizado en tres entregas a lo largo del curso. Las actividades estarán secuenciadas, con instrucciones claras y de dificultad progresiva, combinando preguntas breves, ejercicios de aplicación y tareas prácticas. Se facilitarán ejemplos, apoyos visuales y retroalimentación tras cada entrega, estableciendo objetivos concretos y alcanzables.

## 2. FORMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

### Materiales de referencia

- Entregar el cuadernillo de recuperación en soporte papel y, cuando sea posible, también en formato digital.
- Publicar en Moodle o en la plataforma educativa del centro los materiales organizados por entregas, con títulos y fechas claras.
- Indicar de forma concreta las páginas del libro, dossier o apuntes que deben consultarse para cada bloque.
- Facilitar esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, tablas de síntesis o glosarios con el vocabulario esencial.
- Incluir ejemplos resueltos, modelos de respuesta o demostraciones que sirvan de guía para las tareas más complejas.
- Ofrecer vídeos breves, presentaciones o tutoriales solo cuando complementen realmente el material principal y no generen sobrecarga.

### Acceso a dudas y seguimiento

- Permitir que el alumnado solicite tutorías o momentos de consulta para aclarar dudas, profundizar en conceptos o revisar el progreso.
- Cuando la materia pendiente no se curse en el nivel actual, indicar expresamente cómo y cuándo puede contactar con el profesorado responsable.
- Recordar las fechas de entrega por los canales habituales del centro y mantener visible un calendario de recuperación.
- Orientar sobre qué material utilizar antes de cada entrega para evitar que el alumnado tenga que buscar entre demasiadas fuentes.
- Comprobar que el alumnado sabe localizar los materiales y comprende qué debe preparar antes de iniciar el trabajo autónomo.

### EJEMPLO DE REDACCIÓN PARA SÉNECA

El alumnado recibirá el cuadernillo de recuperación en papel y dispondrá también de los materiales necesarios en la plataforma educativa. Para cada entrega se indicarán los contenidos de referencia, páginas, esquemas y recursos complementarios. Podrá solicitar tutorías o momentos de consulta para resolver dudas y realizar un seguimiento personalizado, especialmente cuando la materia pendiente no se curse en el nivel actual.

### 3. RECURSOS DIDÁCTICOS

#### Recursos y materiales

- Cuadernillo de actividades y material de lectura, organizado por entregas y disponible en papel y en la plataforma educativa.
- Esquemas, resúmenes, fichas de apoyo, mapas conceptuales y guías de estudio para los contenidos esenciales.
- Calculadora, tablas, fórmulas, diccionario u otros materiales de consulta cuando sean adecuados para la materia y el aprendizaje evaluado.
- Presentaciones, vídeos breves, infografías, simuladores o recursos interactivos para reforzar contenidos difíciles de comprender solo con texto.
- Cuestionarios autocorregibles o actividades de práctica para comprobar el progreso antes de cada entrega o prueba.
- Plantillas para resolver problemas, elaborar respuestas, organizar proyectos o preparar exposiciones.
- Rúbricas sencillas o listas de cotejo para que el alumnado conozca qué se espera en cada entrega.
- Agenda, calendario o planificador con las fechas de entrega, revisión y posibles pruebas.

#### Apoyo docente durante el proceso

- Explicar al inicio el funcionamiento del plan de recuperación y comprobar que el alumnado entiende qué debe hacer y cuándo.
- Revisar brevemente cada entrega antes de pasar a la siguiente y señalar los errores o contenidos que conviene recuperar.
- Reformular consignas o aclarar vocabulario cuando la dificultad esté en comprender el enunciado y no en el aprendizaje que se pretende trabajar.
- Dar orientaciones concretas ante bloqueos: indicar el primer paso, señalar dónde encontrar la información o recordar un procedimiento similar.
- Mantener un canal claro para dudas y evitar que el seguimiento dependa únicamente de que el alumno solicite ayuda cuando ya ha vencido el plazo.

#### EJEMPLO DE REDACCIÓN PARA SÉNECA

Se utilizará un cuadernillo de actividades y material de lectura, disponible en papel y en la plataforma educativa, acompañado de esquemas, resúmenes y recursos complementarios. Cuando proceda, se emplearán calculadora, plantillas, materiales visuales y actividades autocorregibles. El profesorado realizará un seguimiento de las entregas, resolverá dudas y ofrecerá orientaciones concretas para facilitar el progreso.

## 4. AGRUPAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN ESPACIOS Y TIEMPOS

### Agrupamientos y apoyo en el aula

- Ubicar al alumnado en un lugar próximo al profesorado y a la pizarra cuando ello favorezca la atención, supervisión y resolución de dudas.
- Seleccionar compañeros de apoyo que faciliten la cooperación, evitando que el alumno dependa siempre de la misma persona.
- Utilizar agrupamientos flexibles -individual, pareja o pequeño grupo- cuando la materia pendiente se trabaje dentro de una clase actual.
- Combinar momentos de apoyo entre iguales con momentos de trabajo individual para comprobar que el aprendizaje se consolida de forma autónoma.
- Organizar el aula de modo que se facilite la interacción con el profesorado y el acceso rápido a materiales de consulta.

### Espacios, tiempos y materias no cursadas actualmente

- Dividir el trabajo en tres entregas con plazos amplios y realistas, evitando concentrar toda la recuperación al final del curso.
- Fijar momentos de revisión o tutoría antes de cada entrega, especialmente si se detectan dificultades.
- Permitir tiempo adicional para determinadas tareas cuando la dificultad observada lo justifique y sea compatible con el plan de recuperación.
- Anticipar las fechas de pruebas y entregas, procurando que el alumnado pueda organizarse con el resto de materias.
- En materias pendientes no cursadas en el nivel actual, realizar un seguimiento individualizado y concretar un espacio, horario o canal para la atención de dudas.
- Registrar las entregas realizadas y pendientes para detectar cuanto antes retrasos o abandono del plan.

### EJEMPLO DE REDACCIÓN PARA SÉNECA

Se organizará el trabajo mediante plazos y entregas previamente establecidos, combinando momentos de trabajo individual con apoyo del profesorado o de compañeros cuando sea necesario. El alumnado se ubicará en un espacio que facilite la atención y la resolución de dudas. En materias pendientes que no se cursen actualmente, se establecerá un seguimiento individualizado y un canal concreto para consultas y revisiones.

## 5. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### Instrumentos y evidencias

- Entrega del cuadernillo de actividades dividido en tres entregas a lo largo del curso, con revisión de cada una antes de continuar el proceso.
- Prueba escrita cuando esté prevista en el plan de recuperación, comunicando con antelación la fecha, estructura y contenidos de referencia.
- Listas de cotejo o rúbricas sencillas para valorar la realización de actividades, procedimientos, proyectos o tareas prácticas.
- Cuestionarios breves de repaso o comprobación antes de cada entrega para detectar contenidos que necesitan refuerzo.
- Pruebas orales, tareas prácticas o productos digitales cuando sean pertinentes para la materia y permitan evidenciar el aprendizaje previsto.
- Revisión de correcciones y mejoras realizadas tras la retroalimentación como evidencia de progreso.
- Registro de entregas, asistencia a tutorías, dificultades detectadas y grado de autonomía durante el proceso.

### Seguimiento y valoración

- Realizar un seguimiento continuo de la evolución del alumnado y revisar periódicamente las entregas para detectar dificultades de forma temprana.
- Informar de manera clara de qué actividades o pruebas forman parte del plan y qué se espera en cada una.
- Utilizar varias evidencias cuando sea posible, evitando que todo el proceso dependa de una única prueba final.
- Anotar qué contenidos se han recuperado y cuáles necesitan una nueva oportunidad de práctica o revisión.
- Ofrecer orientación personalizada después de cada entrega y concretar el siguiente objetivo de trabajo.
- Aplicar la valoración de acuerdo con la programación y el plan de recuperación establecido para la materia.

### EJEMPLO DE REDACCIÓN PARA SÉNECA

La evaluación se realizará mediante las entregas del cuadernillo de recuperación, divididas en tres momentos a lo largo del curso, y mediante las pruebas o actividades complementarias previstas en el plan de recuperación. El profesorado realizará un seguimiento continuo, revisará las entregas, detectará posibles dificultades y ofrecerá orientación personalizada. Se recogerán evidencias variadas del progreso y la valoración se realizará conforme a la programación de la materia.

### RECUERDA

Estas propuestas son un banco de ideas. Conviene seleccionar solo las que realmente se vayan a aplicar y adaptar la redacción a la materia, al alumno/a y al procedimiento establecido por el centro.