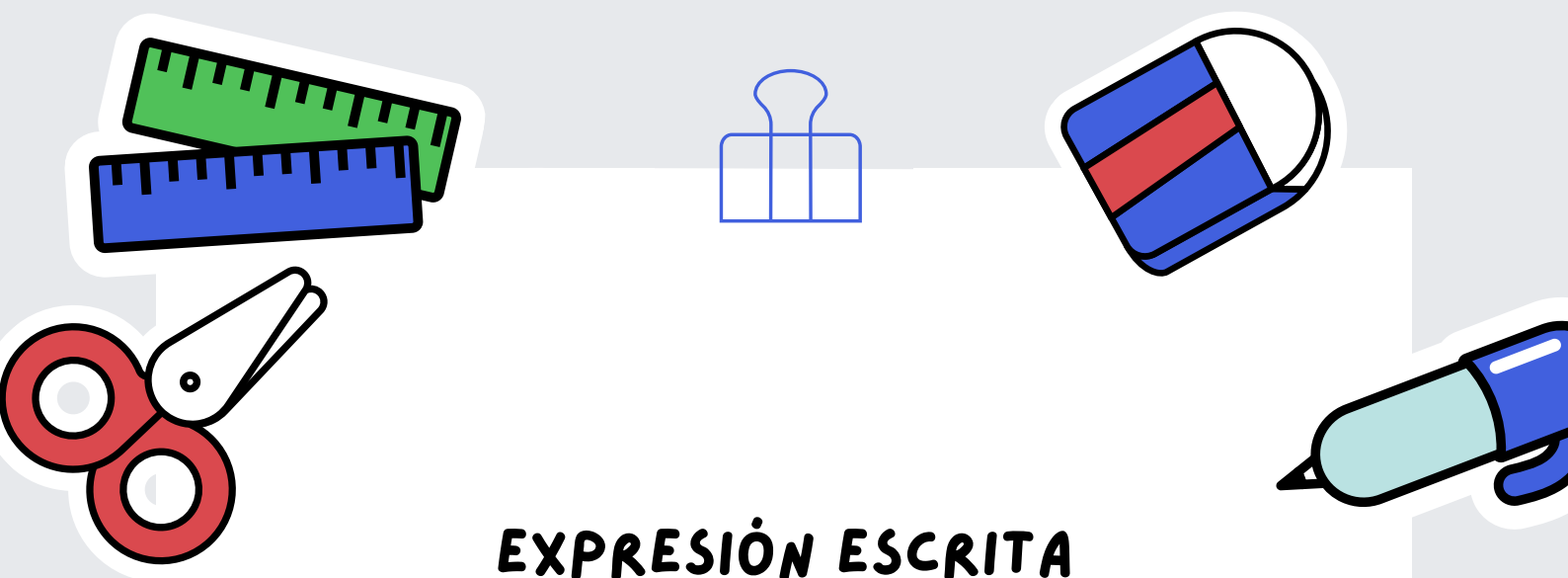
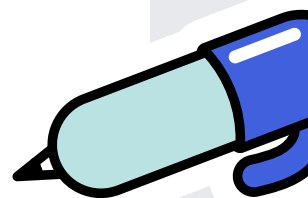


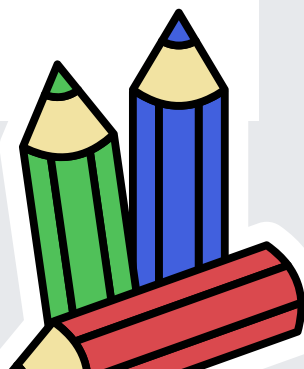
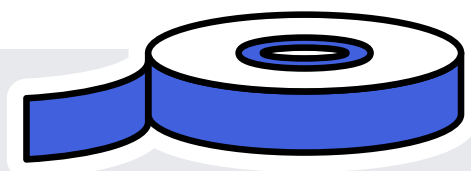


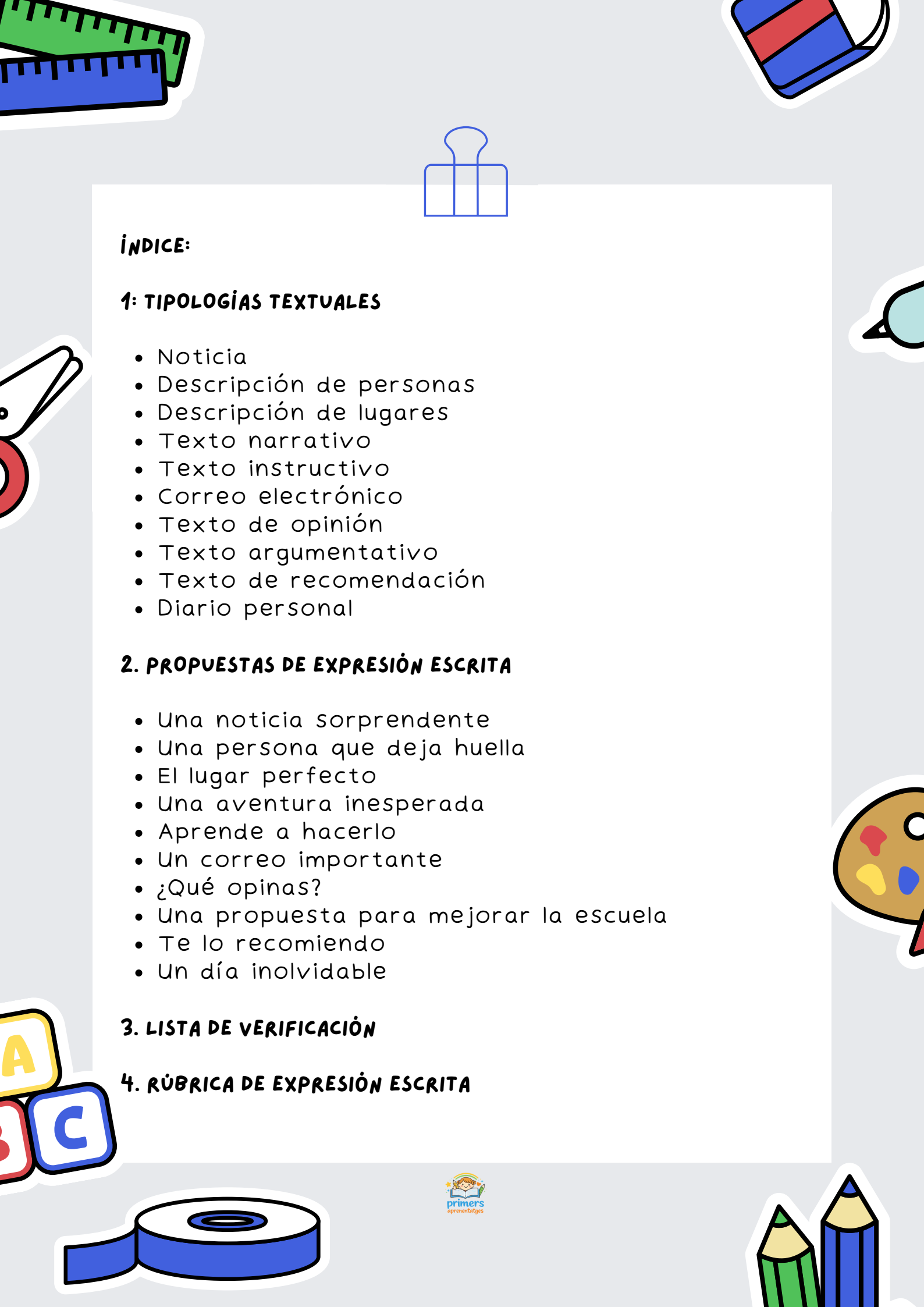
EXPRESIÓN ESCRITA

TIPOLOGÍAS TEXTUALES



© 2026 @primersaprenentatges. Todos los derechos reservados.
Queda prohibida la reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este material sin autorización expresa de la autora.





ÍNDICE:

1: TIPOLOGÍAS TEXTUALES

- Noticia
- Descripción de personas
- Descripción de lugares
- Texto narrativo
- Texto instructivo
- Correo electrónico
- Texto de opinión
- Texto argumentativo
- Texto de recomendación
- Diario personal

2. PROPUESTAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

- Una noticia sorprendente
- Una persona que deja huella
- El lugar perfecto
- Una aventura inesperada
- Aprende a hacerlo
- Un correo importante
- ¿Qué opinas?
- Una propuesta para mejorar la escuela
- Te lo recomiendo
- Un día inolvidable

3. LISTA DE VERIFICACIÓN

4. RÚBRICA DE EXPRESIÓN ESCRITA



NOMBRE: _____

FECHA: _____

UNA NOTICIA SORPRENDENTE

Imagina que eres periodista de un periódico y acabas de recibir una información que puede convertirse en una noticia muy importante.

La científica Elena Martín ha inventado unas gafas capaces de traducir automáticamente cualquier idioma en tiempo real. El invento se ha presentado hoy en Barcelona y podría facilitar la comunicación entre personas de diferentes países.

Escribe una noticia periodística para informar a la población sobre este sorprendente invento.

TU NOTICIA DEBE INCLUIR:

- Un titular atractivo que llame la atención del lector.
- La fecha y el lugar donde se ha presentado el invento.
- El nombre de la persona responsable del invento.
- Una explicación clara de qué ha inventado.
- Una explicación de cómo funciona o para qué sirve.
- Las posibles consecuencias que este invento puede tener para la sociedad.
- Una declaración inventada de la científica o de una persona que haya podido probar las gafas.
- Un breve subtítulo o entradilla que resuma la información más importante.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para ordenar la información: primero, después, a continuación, finalmente.
- Para añadir información: además, también, asimismo.
- Para explicar: es decir, por ejemplo, en concreto.
- Para expresar consecuencias: por eso, por tanto, como consecuencia.
- Para introducir declaraciones: según..., tal como explica..., en palabras de...

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi noticia, compruebo):

- ☐ He escrito un titular atractivo.
- ☐ He incluido un subtítulo o entradilla.
- ☐ He indicado cuándo y dónde ha ocurrido.
- ☐ He explicado quién ha realizado el invento.
- ☐ He explicado claramente qué se ha inventado.
- ☐ He explicado cómo funciona o para qué sirve.
- ☐ He explicado sus posibles consecuencias para la sociedad.
- ☐ He incluido una declaración de la científica o de un testigo.
- ☐ He organizado la información en párrafos y he utilizado conectores.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

UNA PERSONA QUE DEJA HUELLA

Piensa en una persona que conozcas, real o imaginaria, que sea especial para ti y que haya dejado una huella en tu vida. Puede ser un familiar, un amigo o amiga, un profesor o profesora, un vecino o cualquier otra persona.

Escribe una descripción completa que permita al lector imaginar cómo es esa persona y comprender por qué es importante para ti.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Una presentación de la persona: quién es y qué relación tienes con ella.
- Una descripción de sus características físicas más importantes.
- Una descripción de su forma de ser y personalidad.
- Cómo suele hablar, expresarse o comportarse.
- Sus aficiones, gustos o intereses.
- Una característica o cualidad que la haga especial o diferente.
- Una explicación de por qué ha dejado huella en ti.
- Un pequeño ejemplo o recuerdo que demuestre cómo es esa persona.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para añadir información: además, también, asimismo.
- Para describir: tiene, lleva, suele, se caracteriza por, destaca por.
- Para comparar: como, igual que, parecido a, más que, menos que.
- Para explicar: porque, ya que, puesto que.
- Para expresar una opinión: en mi opinión, para mí, desde mi punto de vista.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi descripción, compruebo):

- ☐ He presentado a la persona y he explicado quién es.
- ☐ He descrito algunas de sus características físicas.
- ☐ He explicado cómo es su personalidad.
- ☐ He incluido sus gustos, aficiones o intereses.
- ☐ He explicado qué la hace especial.
- ☐ He explicado por qué ha dejado huella en mí.
- ☐ He incluido algún ejemplo o recuerdo que ayude a conocerla mejor.
- ☐ He utilizado adjetivos variados y adecuados.
- ☐ He organizado las ideas en párrafos y he utilizado conectores.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

EL LUGAR PERFECTO

Imagina que tienes que recomendar a otra persona un lugar que consideras especial, sorprendente o perfecto. Puede ser un lugar real que conozcas o un lugar completamente imaginario.

Escribe una descripción detallada para que la persona que la lea pueda imaginar cómo es ese lugar y sentir que está allí.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Una presentación del lugar: dónde está y qué tipo de lugar es.
- Una descripción de su aspecto y características principales.
- Una descripción de los elementos que se pueden encontrar allí.
- Una explicación de los sonidos, olores o sensaciones que se pueden experimentar.
- Una descripción del ambiente del lugar.
- Qué tiene de especial o diferente.
- Una explicación de por qué lo consideras el lugar perfecto.
- Una recomendación sobre qué podría hacer allí una persona que lo visitara.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para situar: está situado en, se encuentra en, al lado de, cerca de, alrededor de.
- Para añadir información: además, también, asimismo, incluso.
- Para ordenar la descripción: primero, a continuación, después, finalmente.
- Para describir: destaca por, se caracteriza por, podemos encontrar, está rodeado de.
- Para explicar: porque, ya que, puesto que.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi descripción, compruebo):

- ☐ He explicado dónde está el lugar y qué tipo de lugar es.
- ☐ He descrito su aspecto y características principales.
- ☐ He explicado qué elementos podemos encontrar allí.
- ☐ He incluido sonidos, olores o sensaciones para hacer la descripción más completa.
- ☐ He descrito el ambiente del lugar.
- ☐ He explicado qué lo hace especial o diferente.
- ☐ He explicado por qué lo considero el lugar perfecto.
- ☐ He utilizado adjetivos variados y precisos.
- ☐ He organizado la descripción en párrafos y he utilizado conectores.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

UNA AVENTURA INESPERADA

Imagina que un día normal se convierte de repente en una aventura que nunca olvidarás.

Escribe un texto narrativo en el que cuentes una historia protagonizada por ti o por un personaje inventado. La aventura puede ocurrir en un lugar real o imaginario, pero debe suceder algo inesperado que cambie el rumbo de la historia.

Tu objetivo es conseguir que el lector quiera seguir leyendo hasta descubrir cómo termina la aventura.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Un protagonista claramente identificado y, si quieres, otros personajes.
- Un lugar y un momento en los que comienza la historia.
- Un inicio en el que presentes la situación y a los personajes.
- Un acontecimiento inesperado que provoque el comienzo de la aventura.
- Diferentes acciones o acontecimientos que hagan avanzar la historia.
- Las emociones, pensamientos o reacciones de los personajes.
- Un problema o dificultad que el protagonista tenga que resolver.
- Un desenlace que cierre la historia.
- Un título que resulte atractivo y tenga relación con la historia.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para comenzar: un día, aquella mañana, al principio, de repente.
- Para ordenar los acontecimientos: primero, después, entonces, más tarde, continuación, mientras tanto, finalmente.
- Para introducir un cambio o sorpresa: sin embargo, pero, inesperadamente, de pronto.
- Para expresar causa: porque, ya que, puesto que.
- Para expresar consecuencias: por eso, así que, de modo que, como consecuencia.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi historia, compruebo):

- ☐ He puesto un título atractivo.
- ☐ He presentado al protagonista y a los demás personajes.
- ☐ He explicado dónde y cuándo comienza la historia.
- ☐ He escrito un inicio, un desarrollo y un desenlace.
- ☐ He incluido un acontecimiento inesperado.
- ☐ He presentado un problema o dificultad que debe resolverse.
- ☐ He explicado las emociones y reacciones de los personajes.
- ☐ Los acontecimientos están ordenados y tienen sentido.
- ☐ He utilizado conectores variados para unir las diferentes partes de la historia.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación, los tiempos verbales y la presentación.

APRENDE A HACERLO

Imagina que sabes hacer algo muy bien y quieres enseñárselo a otra persona para que pueda hacerlo de manera autónoma.

Puede ser una actividad cotidiana, una manualidad, una receta, un juego, un experimento sencillo, una técnica para organizarse o cualquier otra actividad que conozcas bien.

Escribe un texto instructivo en el que expliques, de manera clara y ordenada, cómo realizar esa actividad.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Un título que indique claramente qué se va a aprender a hacer.
- Una breve explicación del objetivo de la actividad.
- Una lista de los materiales o elementos necesarios, si los necesitas.
- Los pasos necesarios, ordenados de principio a fin.
- Algún consejo o recomendación que ayude a realizar mejor la actividad.
- Una advertencia sobre algún error que se debe evitar, si es necesario.
- Una explicación de cómo saber si el proceso se ha realizado correctamente.
- Un lenguaje claro y adecuado para la persona que seguirá las instrucciones.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para ordenar los pasos: primero, en primer lugar, después, a continuación, seguidamente, finalmente.
- Para indicar acciones: coloca, añade, mezcla, prepara, coloca, comprueba, utiliza.
- Para añadir información: además, también, asimismo.
- Para expresar una condición: si, cuando, siempre que.
- Para dar consejos: recuerda que, es importante que, procura, ten cuidado con.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mis instrucciones, compruebo):

- ☐ He escrito un título claro.
- ☐ He explicado qué se va a aprender a hacer.
- ☐ He indicado los materiales necesarios, si los hay.
- ☐ He explicado todos los pasos necesarios.
- ☐ Los pasos están ordenados correctamente.
- ☐ He utilizado un lenguaje claro, preciso y fácil de seguir.
- ☐ He utilizado verbos que indican acciones.
- ☐ He incluido algún consejo o recomendación útil.
- ☐ He comprobado que otra persona podría realizar la actividad siguiendo mis instrucciones sin necesitar explicaciones adicionales.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

UN CORREO IMPORTANTE

Imagina que tu clase ha tenido una idea para mejorar algún aspecto de la escuela: crear un espacio de lectura, organizar una actividad, mejorar el patio, poner en marcha un proyecto solidario, crear un huerto escolar o cualquier otra propuesta que pueda beneficiar al alumnado.

Quieres presentar esta idea a la dirección de la escuela para pedir su colaboración.

Escribe un correo electrónico formal en el que expliques tu propuesta y trates de convencer a la persona que lo recibe de que merece la pena llevarla a cabo.

TU CORREO DEBE INCLUIR:

- Un asunto breve y claro que indique el motivo del correo.
- Un saludo adecuado para dirigirte a la persona destinataria.
- Una explicación clara de qué propones.
- Una explicación de por qué consideras que la propuesta es necesaria o interesante.
- Una explicación de quiénes se beneficiarían de la propuesta.
- Una descripción de cómo podría llevarse a cabo.
- Alguna ventaja o consecuencia positiva que tendría.
- Una petición concreta de colaboración, permiso o respuesta.
- Una despedida adecuada y tu nombre.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para presentar la propuesta: me gustaría proponer, quisiera plantear, considero que sería interesante.
- Para explicar: porque, ya que, puesto que, debido a que.
- Para añadir información: además, también, asimismo, por otra parte.
- Para expresar consecuencias: por eso, por tanto, de este modo, como consecuencia.
- Para ordenar las ideas: en primer lugar, después, a continuación, finalmente.
- Para concluir: en definitiva, por todo ello, espero que, considero que.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de enviar mi correo, compruebo):

- ☐ He escrito un asunto claro.
- ☐ He utilizado un saludo adecuado para la persona destinataria.
- ☐ He explicado claramente qué propongo.
- ☐ He explicado por qué mi propuesta es necesaria o interesante.
- ☐ He indicado quiénes se beneficiarían.
- ☐ He explicado cómo podría llevarse a cabo.
- ☐ He incluido ventajas o consecuencias positivas.
- ☐ He realizado una petición concreta.
- ☐ He utilizado un tono educado y adecuado para un correo formal.
- ☐ He escrito una despedida y mi nombre.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación, la estructura y la presentación.

¿QUÉ OPINAS?

En muchas escuelas se está planteando una pregunta: ¿debería haber más tiempo de recreo durante la jornada escolar?

Algunas personas piensan que tener más tiempo de recreo permitiría descansar, jugar y relacionarse con los demás. Otras creen que reduciría el tiempo disponible para aprender y realizar actividades en clase.

Escribe un texto de opinión en el que expliques qué piensas tú sobre esta cuestión.

No basta con decir si estás a favor o en contra: debes explicar tus razones y aportar ejemplos que ayuden a comprender tu punto de vista.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Una presentación clara del tema sobre el que vas a opinar.
- Tu opinión personal, indicando claramente si estás a favor, en contra o tienes una posición intermedia.
- Al menos tres razones que expliquen tu opinión.
- Algún ejemplo o situación concreta que apoye tus argumentos.
- Una referencia a una opinión diferente de la tuya.
- Una explicación de por qué no estás de acuerdo con esa opinión o qué parte de ella consideras razonable.
- Una conclusión que recoja las ideas principales y reafirme tu opinión.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para expresar tu opinión: en mi opinión, desde mi punto de vista, considero que, pienso que, creo que.
- Para presentar razones: porque, ya que, puesto que, debido a que.
- Para añadir argumentos: además, también, asimismo, por otra parte.
- Para poner ejemplos: por ejemplo, como, en concreto, un caso sería.
- Para expresar contraste: sin embargo, aunque, en cambio, por el contrario.
- Para concluir: en conclusión, en definitiva, por todo ello, para terminar.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi texto, compruebo):

- ☐ He presentado claramente el tema sobre el que opino.
- ☐ He expresado mi opinión de forma clara.
- ☐ He incluido al menos tres razones que justifican mi opinión.
- ☐ He añadido ejemplos concretos.
- ☐ He mencionado una opinión diferente de la mía.
- ☐ He explicado mi posición respecto a esa opinión diferente.
- ☐ He organizado mis ideas de manera clara y ordenada.
- ☐ He utilizado conectores variados para relacionar las ideas.
- ☐ He terminado con una conclusión que resume mi postura.
- ☐ He utilizado un lenguaje respetuoso y adecuado para expresar opiniones diferentes.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

UNA PROPUESTA PARA MEJORAR LA ESCUELA

Imagina que tu escuela tiene un problema que afecta al alumnado y que tú tienes una idea para mejorarlo.

Por ejemplo: hay poco espacio para leer tranquilamente, se generan demasiados residuos, el patio ofrece pocas opciones de juego, algunos espacios de la escuela podrían aprovecharse mejor o falta alguna actividad que ayude a mejorar la convivencia.

Elige un aspecto de la escuela que te gustaría mejorar y escribe un texto argumentativo para presentar tu propuesta.

Tu objetivo será conseguir que otras personas comprendan tu idea y consideren que merece la pena llevarla a cabo. Para conseguirlo, tendrás que explicar el problema, presentar tu propuesta, aportar argumentos y responder a posibles opiniones contrarias.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Una explicación clara del problema o aspecto de la escuela que quieres mejorar.
- Una propuesta concreta para solucionar o mejorar esa situación.
- Una explicación de qué objetivo quieres conseguir con tu propuesta.
- Al menos tres argumentos que expliquen por qué tu propuesta sería positiva.
- Una explicación de quiénes se beneficiarían de ella.
- Una descripción de cómo podría ponerse en práctica.
- Una posible dificultad, inconveniente u opinión contraria a tu propuesta.
- Una explicación de cómo responderías a esa objeción.
- Una conclusión en la que defiendas tu propuesta y expliques por qué consideras que debería llevarse a cabo.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para presentar el problema: actualmente, en nuestra escuela, hoy en día, en algunas ocasiones.
- Para presentar la propuesta: propongo que, considero que sería conveniente, una posible solución sería, creo que podríamos.
- Para presentar argumentos: en primer lugar, en segundo lugar, además, asimismo, por otra parte.
- Para explicar causas: porque, ya que, puesto que, debido a que.
- Para expresar consecuencias: por eso, por tanto, de este modo, como consecuencia, así conseguiríamos.
- Para introducir una opinión contraria: algunas personas podrían pensar que, es posible que alguien considere que, por el contrario.
- Para responder a una objeción: sin embargo, aunque, no obstante, aun así, a pesar de ello.
- Para concluir: en conclusión, en definitiva, por todo ello, por estas razones, considero que.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi texto, compruebo):

- ☐ He explicado claramente qué problema o aspecto quiero mejorar.
- ☐ He presentado una propuesta concreta.
- ☐ He explicado qué objetivo quiero conseguir.
- ☐ He incluido al menos tres argumentos que apoyan mi propuesta.
- ☐ He explicado quiénes se beneficiarían de ella.
- ☐ He explicado cómo podría llevarse a cabo.
- ☐ He presentado una posible dificultad u opinión contraria.
- ☐ He respondido de manera razonada a esa objeción.
- ☐ He organizado las ideas en párrafos claros y ordenados.
- ☐ He utilizado conectores variados para relacionar las ideas.
- ☐ He terminado con una conclusión que defiende mi propuesta.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

TE LO RECOMIENDO

Imagina que un compañero o compañera te pide que le recomiendes algo para hacer durante su tiempo libre. Puede ser un libro, una película, una serie, un juego, una actividad, un lugar, un museo, una excursión o cualquier otra cosa que conozcas o puedas imaginar.

Escribe un texto de recomendación dirigido a esa persona. Tu objetivo es explicarle qué recomiendas, despertar su interés y conseguir que considere la posibilidad de probarlo.

Recuerda que no basta con decir que algo te gusta: debes explicar cómo es, qué ofrece y por qué crees que puede gustarle a esa persona.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Una presentación clara de qué recomiendas.
- Una explicación de a quién va dirigida tu recomendación.
- Una descripción de las características principales de aquello que recomiendas.
- Al menos tres razones por las que consideras que merece la pena.
- Una explicación de qué es lo que más te gusta o valoras.
- Una explicación de por qué crees que puede gustarle a la persona destinataria.
- Algún dato, ejemplo o experiencia que ayude a reforzar tu recomendación.
- Si es necesario, alguna advertencia o aspecto que debería tener en cuenta.
- Una conclusión en la que animes a la persona a probarlo.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para presentar la recomendación: te recomiendo, te aconsejo, considero que, creo que puede interesarte.
- Para describir: se caracteriza por, destaca por, consiste en, trata de, incluye.
- Para expresar razones: porque, ya que, puesto que, debido a que.
- Para añadir información: además, también, asimismo, por otra parte.
- Para poner ejemplos: por ejemplo, en concreto, como, un ejemplo sería.
- Para expresar valoración: lo que más me gusta es, uno de sus puntos fuertes es, considero especialmente interesante.
- Para expresar contraste: sin embargo, aunque, en cambio, no obstante.
- Para concluir: en definitiva, por todo ello, por estas razones, te animo a que, sin duda.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi texto, compruebo):

- ☐ He explicado claramente qué recomiendo.
- ☐ He indicado a quién va dirigida mi recomendación.
- ☐ He descrito las características principales de aquello que recomiendo.
- ☐ He incluido al menos tres razones para recomendarlo.
- ☐ He explicado qué es lo que más valoro de ello.
- ☐ He explicado por qué puede gustarle a la persona destinataria.
- ☐ He incluido algún dato, ejemplo o experiencia.
- ☐ He añadido una advertencia o aspecto que debería tener en cuenta, si es necesario.
- ☐ He organizado la información en párrafos claros y ordenados.
- ☐ He utilizado conectores variados para relacionar las ideas.
- ☐ He utilizado un lenguaje adecuado y atractivo para la persona destinataria.
- ☐ He terminado con una conclusión que anima a probar aquello que recomiendo.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

UN DÍA INOLVIDABLE

Imagina que hoy has vivido un día que sabes que recordarás durante mucho tiempo. Puede haber ocurrido algo emocionante, divertido, sorprendente, difícil o especial. Al llegar a casa, decides escribir en tu diario personal para dejar por escrito lo que ha sucedido y explicar cómo te has sentido.

Escribe una entrada de diario en la que cuentes ese día desde tu propio punto de vista. Puedes basarte en una experiencia real o inventar completamente la situación. Recuerda que un diario personal no consiste únicamente en contar acontecimientos: también debes explicar tus pensamientos, sentimientos y reflexiones.

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- La fecha en la que escribes la entrada.
- Un comienzo que permita saber qué ha ocurrido y dónde.
- Las personas que han participado en ese día, si las hay.
- Los acontecimientos principales, explicados en orden.
- Tus emociones y sentimientos en diferentes momentos.
- Tus pensamientos, dudas o preocupaciones.
- alguna conversación o frase que recuerdes o que puedas inventar.
- Una explicación de cómo ha cambiado tu estado de ánimo durante el día.
- Una reflexión final sobre por qué ese día ha sido especial o inolvidable.
- Un cierre propio de un diario personal, dirigido a ti mismo/a o al propio diario.

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

- Para situar el momento: hoy, esta mañana, esta tarde, al llegar, cuando...
- Para ordenar los acontecimientos: primero, después, más tarde, a continuación, mientras tanto, finalmente.
- Para expresar emociones: me sentí..., estaba..., me sorprendió..., me preocupó..., me alegré porque...
- Para explicar pensamientos: pensé que, me di cuenta de que, me pregunté si, creí que, comprendí que.
- Para expresar cambios: al principio, poco después, sin embargo, de repente, a partir de ese momento, finalmente.
- Para reflexionar: ahora pienso que, después de lo ocurrido, creo que, me he dado cuenta de que, sin duda.

LISTA DE VERIFICACIÓN (Antes de entregar mi texto, compruebo):

- ☐ He indicado la fecha de mi entrada.
- ☐ He explicado qué ocurrió y dónde.
- ☐ He presentado a las personas que participaron, si las había.
- ☐ He contado los acontecimientos siguiendo un orden temporal claro.
- ☐ He explicado cómo me sentí en diferentes momentos.
- ☐ He incluido mis pensamientos, dudas o preocupaciones.
- ☐ He incorporado alguna conversación o frase.
- ☐ He explicado cómo cambió mi estado de ánimo durante el día.
- ☐ He reflexionado sobre por qué ese día fue especial o inolvidable.
- ☐ He utilizado un lenguaje personal y adecuado para un diario.
- ☐ He utilizado conectores temporales y de cambio para organizar la narración.
- ☐ He revisado la ortografía, la puntuación, los tiempos verbales y la presentación.

RÚBRICA TIPOLOGIAS TEXTUALES_EXPRESIÓN ESCRITA



CRITERIOS	EXCELENTE	ADECUADO	EN PROCESO	INICIAL
PLANIFICACIÓN Y ADECUACIÓN	Planifica el texto teniendo muy claro el propósito, el destinatario y la situación comunicativa. Organiza previamente las ideas.	Tiene claro el propósito, el destinatario y el tipo de texto. Organiza las ideas antes de escribir.	Identifica parcialmente el propósito o el tipo de texto. Necesita apoyo para organizar las ideas.	No tiene claro qué debe escribir, para quién ni con qué finalidad.
TIPOLOGIA I ESTRUCTURA	Utiliza correctamente la estructura y las características propias del tipo de texto y desarrolla todos sus elementos.	Respeto la estructura básica y las características principales del tipo de texto.	Respeto algunas características, pero presenta dificultades en la estructura o deja elementos importantes sin desarrollar.	No respeta la estructura ni las características básicas del tipo de texto.
ORGANIZACIÓN Y COHERENCIA	Presenta ideas claras, relevantes y bien ordenadas. El texto desarrolla el tema de forma completa y coherente.	Presenta ideas claras y ordenadas. El texto mantiene el tema y se entiende con facilidad.	Algunas ideas están poco desarrolladas, repetidas o desordenadas.	Las ideas aparecen desordenadas o resultan difíciles de seguir.
COHESIÓN Y CONECTORES	Relaciona las ideas de forma fluida utilizando conectores variados y adecuados. Utiliza correctamente párrafos y signos de puntuación.	Utiliza conectores adecuados y relaciona correctamente la mayoría de las ideas.	Utiliza pocos conectores, los repite o presenta dificultades para relacionar las ideas.	Apenas utiliza conectores y las ideas aparecen poco relacionadas.
LÉXICO Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS	Utiliza un vocabulario rico, preciso y variado, adecuado al tipo de texto, propósito y destinatario.	Utiliza un vocabulario adecuado y suficientemente variado.	Utiliza un vocabulario poco variado o presenta algunas repeticiones.	Utiliza un vocabulario muy limitado o poco adecuado al texto.
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	Presenta un dominio muy bueno de ortografía, gramática y puntuación. Los errores son mínimos y no afectan al texto.	Presenta pocos errores de ortografía, gramática o puntuación que no dificultan la comprensión.	Presenta varios errores que afectan parcialmente a la calidad del texto.	Presenta numerosos errores que dificultan la comprensión.
REVISIÓN Y MEJORA	Revisa de forma autónoma el texto, detecta errores y realiza cambios para mejorarlo antes de entregarlo.	Revisa el texto y corrige los errores más importantes.	Revisa parcialmente el texto y necesita ayuda para detectar o corregir errores.	No revisa el texto o apenas realiza modificaciones.
PRESENTACIÓN	Presenta un texto limpio, ordenado, legible y adecuado al formato y situación comunicativa.	Presenta un texto limpio, ordenado y legible.	La presentación es mejorable en algunos aspectos.	La presentación es descuidada o dificulta la lectura.