



EXPRESIÓN ESCRITA

TIPOLOGÍAS TEXTUALES

VOLUMEN II



© 2026 @primersaprenentatges. Todos los derechos reservados.
Queda prohibida la reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este material sin autorización expresa de la autora.





ÍNDICE:

TIPOLOGÍAS TEXTUALES:

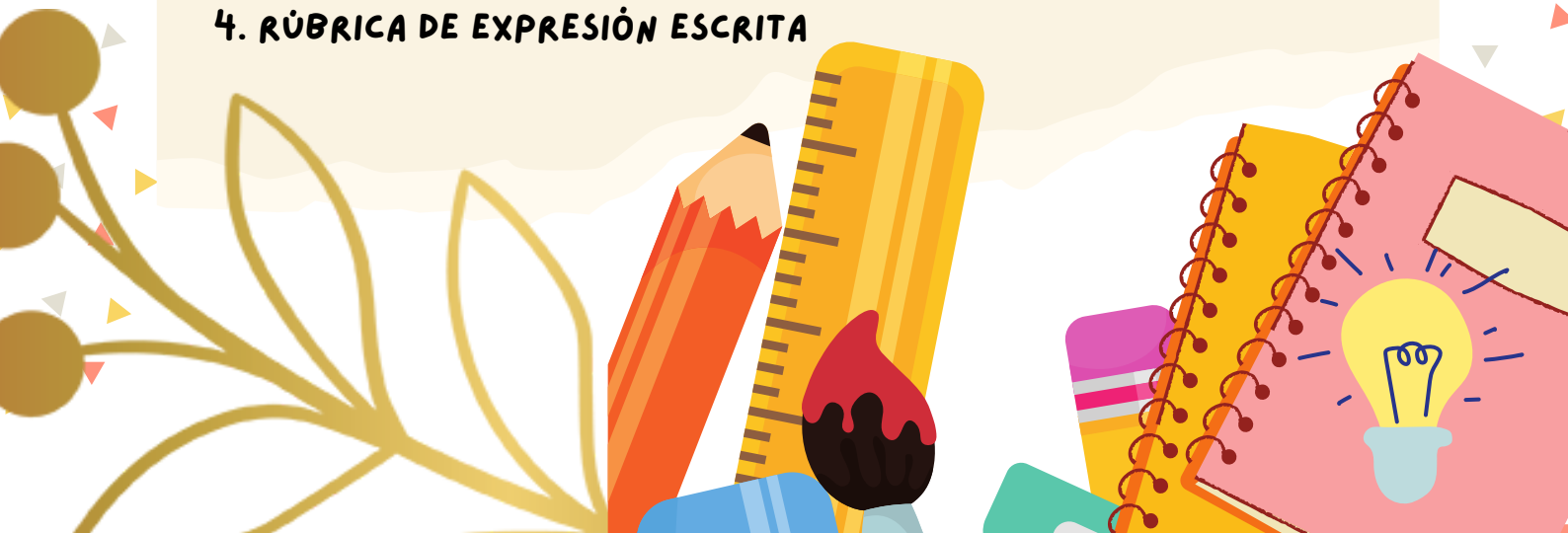
1. Entrevista
2. Cartel y anuncio
3. Carta personal
4. Reseña
5. Biografía
6. Texto expositivo
7. Diálogo argumentativo
8. Solicitud formal
9. Texto de divulgación científica
10. Folleto informativo

PROPUESTAS DE EXPRESIÓN ESCRITA:

1. Tenemos una entrevista
2. ¡Necesitamos tu ayuda!
3. Una carta para alguien
4. ¿Merece la pena?
5. Una vida que merece ser contada
6. Tu lo explicas
7. Tenemos que hablar
8. Quiero pedir algo importante
9. Descubre algo nuevo
10. Guía para descubrir...

3. LISTA DE VERIFICACIÓN

4. RÚBRICA DE EXPRESIÓN ESCRITA



TENEMOS UNA ENTREVISTA

Imagina que formas parte del equipo de una revista escolar. Te han encargado preparar una entrevista a una persona que tenga una historia, profesión, afición o experiencia interesante.

Puede ser una persona real que conozcas, una persona famosa o un personaje completamente inventado. Tu objetivo es conseguir que, a través de tus preguntas y sus respuestas, los lectores puedan conocerla mejor y descubrir aspectos interesantes de su vida, su trabajo, sus gustos o sus experiencias.

Antes de escribir, piensa quién será la persona entrevistada y qué quieres descubrir sobre ella.

Después, escribe una entrevista completa, incluyendo una breve presentación y un conjunto de preguntas y respuestas.

TU ENTREVISTA DEBE INCLUIR:

- Un título atractivo que tenga relación con la entrevista.
- Una breve presentación de la persona entrevistada.
- Una explicación de por qué has elegido entrevistarla.
- Entre 8 y 10 preguntas variadas.
- Preguntas que permitan obtener información y respuestas desarrolladas, no solamente respuestas de «sí» o «no».
- Respuestas completas y coherentes con la personalidad y las características de la persona entrevistada.
- Preguntas sobre diferentes aspectos: vida, experiencias, gustos, dificultades, aprendizajes, opiniones o proyectos.
- Al menos una pregunta que permita conocer cómo se siente o qué piensa sobre alguna experiencia.
- Una pregunta final que deje una idea, consejo o reflexión interesante para los lectores.
- Un cierre breve que recoja alguna de las ideas más interesantes de la entrevista.

TENEMOS UNA ENTREVISTA

TIPOS DE PREGUNTAS QUE PUEDES UTILIZAR:

Para conocer información:

¿Quién...? ¿Qué...? ¿Dónde...? ¿Cuándo...?

Para conocer razones:

¿Por qué...? ¿Por qué decidiste...? ¿Qué te llevó a...?

Para conocer procesos:

¿Cómo...? ¿Cómo conseguiste...? ¿Cómo aprendiste...?

Para conocer experiencias:

¿Qué fue lo más difícil...? ¿Cuál ha sido tu experiencia más...?

Para conocer sentimientos:

¿Cómo te sentiste cuando...? ¿Qué sentiste al...?

Para conocer opiniones:

¿Qué piensas sobre...? ¿Cuál es tu opinión sobre...?

Para profundizar:

¿Puedes explicar un poco más...? ¿Qué quieres decir con...? ¿Podrías contarnos algún ejemplo?

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

Para presentar: para empezar, antes de comenzar, en primer lugar.

Para continuar: además, también, por otra parte, a continuación.

Para profundizar: en este sentido, concretamente, por ejemplo, de hecho.

Para relacionar ideas: porque, ya que, por eso, sin embargo, aunque.

Para cerrar: finalmente, para terminar, por último, en conclusión.

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He presentado a la persona entrevistada y he explicado por qué la he elegido?
- ☐ ¿He escrito entre 8 y 10 preguntas variadas y abiertas?
- ☐ ¿Mis preguntas permiten conocer diferentes aspectos de su vida, experiencias y opiniones?
- ☐ ¿He incluido alguna pregunta sobre sentimientos, aprendizajes o dificultades?
- ☐ ¿He organizado la entrevista con un orden claro y he escrito respuestas coherentes?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

¡NECESITAMOS TU AYUDA!

Imagina que hay una situación en tu escuela, en tu barrio o en tu ciudad que te gustaría mejorar. Quieres conseguir que otras personas conozcan el problema y se animen a colaborar.

Tu reto es crear un cartel o anuncio que consiga llamar la atención y convencer a las personas para que participen.

Puedes elegir una propuesta como:

- Cuidar un espacio natural.
- Conseguir libros para la biblioteca.
- Ayudar a animales de un refugio.
- Reducir los residuos.
- Ahorrar agua.
- Organizar una campaña solidaria.
- Promover el uso de la bicicleta.
- Mejorar algún aspecto de la escuela.

Antes de empezar, piensa:

¿Qué quiero conseguir? ¿A quién quiero convencer? ¿Qué quiero que haga?

Después, crea tu cartel o anuncio.

TU CARTEL O ANUNCIO DEBE INCLUIR:

- Un título o eslogan llamativo.
- Una explicación breve de la situación o problema.
- El objetivo de tu propuesta.
- Al menos tres razones para convencer al público.
- Una acción concreta que quieres que realicen las personas.
- La información práctica necesaria: lugar, fecha, horario, materiales, etc.
- Una frase final persuasiva que anime a participar.
- Un lenguaje claro, breve y adecuado para el público al que te diriges.

¡NECESITAMOS TU AYUDA!

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

Para presentar la situación:

- Actualmente...
- Cada día...
- En nuestro entorno...
- Nos hemos dado cuenta de que...

Para explicar las razones:

- En primer lugar...
- Además...
- También...
- Otro motivo es...
- Por eso...

Para animar a participar:

- Te invitamos a...
- Anímate a...
- Únete a...
- Ayúdanos a...
- Contamos contigo...

Para terminar:

- ¡Tu ayuda es importante!
- ¡Cada pequeño gesto cuenta!
- ¡Entre todos podemos conseguirlo!
- ¡No te quedes fuera!

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿Mi título o eslogan llama la atención?
- ☐ ¿He explicado claramente qué quiero conseguir?
- ☐ ¿He dado razones para convencer al público?
- ☐ ¿He explicado qué quiero que hagan las personas?
- ☐ ¿He utilizado un lenguaje claro, breve y persuasivo?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

NOMBRE: _____

FECHA: _____

UNA CARTA PARA ALGUIEN

Imagina que quieres escribir una carta a una persona que es importante para ti o que ha influido de alguna manera en tu vida.

Puede ser una persona de tu familia, una amistad, alguien que te haya ayudado, una persona que admires o incluso alguien a quien no conozcas personalmente, como un deportista, artista, escritor o personaje histórico.

Tu reto es escribirle una carta personal para contarle algo que quieras compartir con ella y explicar por qué has decidido escribirle.

Antes de empezar, piensa:

¿A quién le escribo? ¿Qué quiero contarle? ¿Qué quiero que sienta al leer mi carta?

TU CARTA DEBE INCLUIR:

- Lugar y fecha.
- Un saludo personal adecuado.
- Una introducción explicando por qué has decidido escribirle.
- Información o experiencias que quieras compartir con esa persona.
- Sentimientos, pensamientos o recuerdos relacionados con ella.
- alguna pregunta para mantener una conversación.
- Un deseo, agradecimiento, consejo o mensaje especial.
- Una despedida adecuada y tu firma.

Procura utilizar un tono cercano, natural y personal, como si realmente estuvieras hablando con esa persona.

UNA CARTA PARA ALGUIEN

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

Para comenzar:

- Querido/a...
- Te escribo porque...
- Hace tiempo que quería...
- Me gustaría contarte que...

Para explicar o añadir ideas:

- Además...
- También...
- Por otra parte...
- Por eso...
- Asimismo...

Para hablar de sentimientos:

- Me siento...
- Me hace sentir...
- Para mí...
- Lo que más me gusta es...
- Nunca olvidaré...

Para terminar:

- Espero que...
- Me gustaría que...
- Ojalá...
- Espero recibir noticias tuyas...
- Un abrazo...
- Hasta pronto...

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He incluido el lugar, la fecha, el saludo y la despedida?
- ☐ ¿He explicado claramente por qué escribo la carta?
- ☐ ¿He compartido experiencias, pensamientos o sentimientos personales?
- ☐ ¿He utilizado un tono cercano y adecuado para la persona destinataria?
- ☐ ¿He organizado las ideas y utilizado conectores para relacionarlas?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

¿MERECE LA PENA?

Seguro que alguna vez has terminado un libro, una película, un videojuego, una serie, una excursión o una actividad y has pensado: «¿Se lo recomendaría a otras personas?»

Tu reto es escribir una reseña para que otras personas conozcan tu opinión y puedan decidir si merece la pena probarlo.

Puedes elegir:

Un libro o cómic
Una película
Un videojuego
Una serie
Una obra de teatro
Un museo o exposición
Una excursión o actividad

Antes de empezar, piensa:

¿Qué es? ¿Qué ofrece? ¿Qué me ha parecido? ¿A quién se lo recomendaría y por qué?

TU RESEÑA DEBE INCLUIR:

- Un título atractivo.
- Una breve presentación de la obra, actividad o experiencia: qué es y de qué trata.
- Información sobre sus características principales, sin contar detalles importantes que puedan estropear la experiencia.
- Tu valoración personal.
- Al menos tres razones que expliquen tu opinión.
- Algún ejemplo concreto que ayude a entender tu valoración.
- Una explicación sobre a quién se la recomendarías y por qué.
- Una conclusión que deje clara tu valoración final.

Recuerda que una reseña no consiste solamente en decir si algo te ha gustado o no: debes explicar y justificar tu opinión.

¿MERECE LA PENA?

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

Para presentar:

- Se trata de...
- La obra cuenta...
- La historia presenta...
- Esta actividad consiste en...

Para valorar:

- En mi opinión...
- Desde mi punto de vista...
- Me ha parecido...
- Considero que...
- Lo mejor es...
- Lo que menos me ha gustado es...

Para justificar:

- Porque...
- Ya que...
- Además...
- Sobre todo...
- Una de las razones es...
- Por ejemplo...

Para recomendar:

- La recomendaría a...
- Es especialmente interesante para...
- Puede gustar a...
- Si te gusta..., seguramente...

Para concluir:

- En definitiva...
- En conclusión...
- Por todo ello...
- En resumen...

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He presentado claramente aquello que estoy reseñando?
- ☐ ¿He explicado mi opinión y la he justificado con razones?
- ☐ ¿He incluido algún ejemplo concreto?
- ☐ ¿He explicado a quién se lo recomendaría y por qué?
- ☐ ¿He organizado las ideas y utilizado conectores?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

UNA VIDA QUE MERECE SER CONTADA

Hay personas que, por sus descubrimientos, decisiones, obras, dificultades o logros, han dejado una huella importante en la sociedad.

Tu reto es escribir la biografía de una persona real que consideres interesante. Puede ser una científica, deportista, artista, escritora, inventora, exploradora, activista, personaje histórico o cualquier otra persona cuya vida merezca ser conocida.

No se trata de hacer una lista de fechas y acontecimientos. Tu objetivo es contar su vida de manera ordenada y explicar qué la hizo especial.

Antes de empezar, piensa:

¿Quién fue? ¿Cómo fue su vida? ¿Qué consiguió? ¿Qué dificultades tuvo que superar? ¿Por qué es importante conocer su historia?

TU BIOGRAFÍA DEBE INCLUIR:

- Nombre completo y una breve presentación de la persona.
- Lugar y fecha de nacimiento y, si corresponde, de fallecimiento.
- Información sobre su infancia, formación o primeros años.
- Los acontecimientos más importantes de su vida, ordenados cronológicamente.
- Sus logros, obras, descubrimientos o aportaciones más importantes.
- alguna dificultad o reto que tuvo que afrontar.
- La explicación de por qué es una persona relevante.
- Una conclusión personal sobre qué podemos aprender de su vida.

Selecciona la información más importante y evita convertir la biografía en una simple lista de datos.

UNA VIDA QUE MERECE SER CONTADA

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR:

Para ordenar los acontecimientos:

- Al principio...
- Durante su infancia...
- Más tarde...
- Años después...
- Posteriormente...
- Finalmente...

Para añadir información:

- Además...
- También...
- Por otra parte...
- Asimismo...

Para explicar causas o consecuencias:

- Porque...
- Debido a...
- Por este motivo...
- Como consecuencia...
- Gracias a...

Para destacar su importancia:

- Destacó por...
- Es conocido/a por...
- Su principal aportación fue...
- Fue importante porque...

Para concluir:

- En definitiva...
- En conclusión...
- Por todo ello...
- Su historia nos enseña que...
- Podemos aprender de su vida que...

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He presentado a la persona y explicado quién fue?
- ☐ ¿He contado los acontecimientos más importantes de su vida en orden?
- ☐ ¿He incluido sus principales logros o aportaciones?
- ☐ ¿He explicado alguna dificultad y por qué fue una persona importante?
- ☐ ¿He utilizado conectores para relacionar y ordenar la información?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

TÚ LO EXPLICAS

Seguro que hay temas que conoces bien y que podrías explicar a otra persona de manera sencilla.

Tu reto es escribir un texto expositivo para explicar un tema que te interese y conseguir que alguien que no sabe nada sobre él pueda entenderlo al terminar de leer.

Puedes elegir, por ejemplo:

- Los volcanes
- La importancia de las abejas
- El sistema solar
- Cómo funciona la memoria
- El ciclo del agua
- Los dinosaurios
- Cómo crecen las plantas
- Cómo se produce la electricidad
- Qué es la inteligencia artificial
- Un invento que cambió la historia

Antes de empezar, piensa:

¿Qué necesita saber una persona para comprender bien este tema?
¿En qué orden se lo explicaría?

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Un título claro que indique el tema.
- Una introducción que presente el tema y explique brevemente de qué vas a hablar.
- Una explicación de las ideas principales, organizadas en varios párrafos.
- Información y datos relevantes que ayuden a comprender el tema.
- Algún ejemplo, comparación o explicación sencilla cuando sea necesario.
- Conectores que relacionen las diferentes ideas.
- Una conclusión que resuma las ideas más importantes.

Recuerda que el objetivo es informar y explicar, no convencer al lector de una opinión personal.

TÚ LO EXPLICAS

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR

Para comenzar:

- Para empezar...
- En primer lugar...
- Antes de explicar...
- Este tema trata sobre...

Para añadir información:

- Además...
- También...
- Asimismo...
- Por otra parte...
- Otro aspecto importante es...

Para explicar:

- Es decir...
- Esto significa que...
- En otras palabras...
- Se trata de...
- Por ejemplo...

Para indicar causas o consecuencias:

- Porque...
- Debido a...
- Por este motivo...
- Por esta razón...
- Como consecuencia...

Para terminar:

- En resumen...
- En definitiva...
- En conclusión...
- En pocas palabras...
- Para terminar...

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He presentado claramente el tema y he explicado qué voy a desarrollar?
- ☐ ¿He organizado la información en párrafos y en un orden lógico?
- ☐ ¿He incluido información relevante, datos y ejemplos?
- ☐ ¿He explicado las ideas de manera clara y objetiva?
- ☐ ¿He utilizado conectores para relacionar las ideas?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

TENEMOS QUE HABLAR

En muchas situaciones de la vida cotidiana, las personas no están de acuerdo. Tener opiniones diferentes no significa que tengamos que discutir: podemos explicar nuestras razones, escuchar a la otra persona y buscar una solución.

Tu reto es escribir un diálogo argumentativo entre dos personas que tienen opiniones diferentes sobre un tema.

Puedes elegir, por ejemplo:

- ¿Debería estar permitido utilizar el móvil en el colegio?
- ¿Deberían ponerse deberes durante el fin de semana?
- ¿Debería limitarse el tiempo dedicado a los videojuegos?
- ¿Debería ser obligatorio recoger siempre los excrementos de las mascotas?
- ¿Debería poder elegir el alumnado algunos de los libros que se leen en clase?
- ¿Deberían existir más espacios verdes en las ciudades?
- ¿Deberían los colegios utilizar menos libros de papel?
-

Una persona defenderá una postura y la otra defenderá una postura diferente.

El objetivo no es descubrir quién «gana», sino conseguir que ambas personas argumenten, se escuchen y lleguen a un acuerdo o conclusión razonada.

TU DIÁLOGO DEBE INCLUIR:

- Una breve presentación de la situación y del tema que van a debatir.
- Dos personajes con opiniones diferentes.
- Una opinión clara por parte de cada personaje.
- Al menos dos argumentos que justifiquen cada postura.
- Algún ejemplo para explicar mejor una de las razones.
- Una respuesta a un argumento de la otra persona.
- Una expresión de acuerdo, desacuerdo o duda de manera respetuosa.
- Una propuesta para llegar a un acuerdo o solución.
- Un cierre que muestre el resultado de la conversación.

Recuerda que los personajes deben respetarse durante todo el diálogo. No basta con decir «estoy de acuerdo» o «no estoy de acuerdo»: hay que explicar por qué.

TENEMOS QUE HABLAR

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR

Para expresar una opinión:

- En mi opinión...
- Yo pienso que...
- Desde mi punto de vista...
- Considero que...
- Para mí...

Para dar razones:

- Porque...
- Ya que...
- Debido a que...
- La razón principal es...
- Además...

Para responder a otra opinión:

- Entiendo lo que dices, pero...
- No estoy de acuerdo porque...
- Puede ser, aunque...
- Tienes razón en que..., pero...
- Yo lo veo de otra manera porque...

Para añadir ejemplos:

- Por ejemplo...
- Como...
- Un caso sería...
- Por poner un ejemplo...

Para llegar a un acuerdo:

- Podemos intentar...
- ¿Y si...?
- Una posible solución sería...
- Podríamos llegar a un acuerdo si...
- Entonces, ¿qué te parece si...?

Para concluir:

- Finalmente...
- En conclusión...
- Después de hablarlo...
- Al final hemos decidido que...
- Creo que hemos llegado a un acuerdo.

LISTA DE VERIFICACIÓN

- ☐ ¿He presentado una situación con dos opiniones diferentes?
- ☐ ¿Cada personaje ha expresado claramente su opinión y sus razones?
- ☐ ¿He incluido respuestas a los argumentos de la otra persona?
- ☐ ¿Los personajes se han expresado de manera respetuosa?
- ☐ ¿He incluido una propuesta de acuerdo o solución?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

QUIERO PEDIR ALGO IMPORTANTE

Imagina que hay algo que te gustaría cambiar, mejorar o conseguir en tu escuela, barrio, municipio o comunidad. Para conseguirlo, necesitas dirigirte a una persona o institución que pueda ayudarte.

Tu reto es escribir una solicitud formal para presentar tu petición de manera seria, clara y convincente.

Puedes solicitar, por ejemplo:

- La creación de un espacio de lectura en el patio.
- La instalación de más zonas verdes.
- Un aparcamiento para bicicletas en la escuela.
- La ampliación de la biblioteca escolar.
- La incorporación de nuevos materiales deportivos.
- Una mejora para facilitar la accesibilidad.
- La instalación de fuentes para reducir el uso de botellas de plástico.
- La creación de un nuevo espacio de juego.

Antes de escribir, piensa:

¿Qué quiero solicitar? ¿A quién debo dirigirme? ¿Por qué es necesario?
¿Qué beneficios tendría mi propuesta?

TU SOLICITUD DEBE INCLUIR:

- Los datos de la persona, institución o entidad destinataria.
- Un asunto que indique claramente el motivo de la solicitud.
- Un saludo formal.
- Una presentación breve explicando quién eres y por qué escribes.
- Una petición concreta y claramente formulada.
- Al menos tres razones que justifiquen tu solicitud.
- Una explicación de los beneficios que tendría la propuesta.
- Una posible dificultad o inconveniente y una propuesta para solucionarlo.
- Una petición final para que se valore o se lleve a cabo tu propuesta.
- Una despedida formal y tu nombre.

Utiliza un lenguaje respetuoso, formal y preciso. Recuerda que el objetivo es conseguir que la persona destinataria comprenda tu propuesta y considere seriamente tu petición.

QUIERO PEDIR ALGO IMPORTANTE

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR

Para presentar el motivo:

- Me dirijo a ustedes para...
- El motivo de esta solicitud es...
- Me pongo en contacto con ustedes porque...
- El objetivo de esta petición es...

Para explicar las razones:

- En primer lugar...
- Además...
- Por otra parte...
- Otro motivo es...
- También debemos tener en cuenta que...

Para explicar los beneficios:

- De esta manera...
- Así...
- Esto permitiría...
- Gracias a esta medida...
- Como consecuencia...

Para presentar una dificultad y responder a ella:

- Es posible que...
- Aunque...
- Sin embargo...
- A pesar de ello...
- Para solucionar esta dificultad...

Para realizar la petición:

- Por todo ello, solicito...
- Por este motivo, proponemos...
- Les agradeceríamos que...
- Esperamos que puedan valorar...
- Nos gustaría que consideraran...

Para terminar:

- Agradezco de antemano su atención.
- Gracias por valorar esta propuesta.
- Quedo a la espera de su respuesta.
- Atentamente...

☒ LISTA DE VERIFICACIÓN

- ☐ ¿He dejado clara mi petición y me he dirigido al destinatario adecuado?
- ☐ ¿He explicado al menos tres razones que justifican mi solicitud?
- ☐ ¿He explicado los beneficios de mi propuesta?
- ☐ ¿He tenido en cuenta alguna posible dificultad y he propuesto una solución?
- ☐ ¿He utilizado un lenguaje formal, claro y respetuoso?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

DESCUBRO ALGO NUEVO

La ciencia está presente en muchas cosas que hacemos y observamos cada día, aunque a veces no sepamos explicar cómo funcionan.

Imagina que formas parte de una revista escolar y tienes que preparar un artículo para explicar a otros niños y niñas un fenómeno, descubrimiento o curiosidad científica.

Tu reto es escribir un texto de divulgación científica que informe, sorprenda y ayude a comprender un tema científico de manera sencilla.

Puedes elegir, por ejemplo:

- ¿Por qué aparece el arcoíris?
- ¿Cómo se produce una erupción volcánica?
- ¿Qué ocurre en nuestro cerebro cuando aprendemos?
- ¿Por qué vemos diferentes fases de la Luna?
- ¿Por qué son importantes las abejas?
- ¿Cómo se forman las olas?
- ¿Cómo pueden algunos animales regenerar partes de su cuerpo?
- ¿Cómo realizan las plantas la fotosíntesis?
- ¿Cómo se produce un rayo?
- ¿Cómo se forman los planetas?

Antes de empezar, piensa:

¿Qué quiero explicar? ¿Qué preguntas podría hacerse una persona que no conoce este tema? ¿Cómo puedo explicarlo para que lo entienda fácilmente?

TU TEXTO DEBE INCLUIR:

- Un título atractivo que despierte la curiosidad.
- Una breve introducción que presente el fenómeno o descubrimiento.
- Una explicación clara de qué es.
- Una explicación de cómo funciona, cómo ocurre o por qué sucede.
- Datos o información científica relevante.
- Algún ejemplo, comparación o curiosidad que facilite la comprensión.
- Un apartado de «¿Sabías que...?» con un dato sorprendente.
- Una conclusión que resuma lo más importante.

Recuerda que un texto de divulgación científica debe ser riguroso, pero fácil de entender. Evita utilizar palabras demasiado técnicas o, si son necesarias, explica su significado.

DESCUBRO ALGO NUEVO

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR

Para introducir el tema:

- ¿Alguna vez te has preguntado...?
- Para empezar...
- Este fenómeno...
- Se conoce como...

Para explicar:

- Es decir...
- Esto significa que...
- En otras palabras...
- Se produce cuando...
- Se debe a que...
- Para entenderlo mejor...

Para ordenar la información:

- En primer lugar...
- Después...
- A continuación...
- Finalmente...

Para añadir información:

- Además...
- También...
- Asimismo...
- Por otra parte...

Para poner ejemplos:

- Por ejemplo...
- Un ejemplo de ello es...
- Como ocurre cuando...
- Para entenderlo mejor...

Para concluir:

- En resumen...
- En definitiva...
- En conclusión...
- Ahora sabemos que...
- En pocas palabras...

☒ LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He explicado claramente el fenómeno o tema científico?
- ☐ ¿He explicado cómo ocurre, cómo funciona o por qué sucede?
- ☐ ¿He incluido información científica relevante y algún ejemplo o curiosidad?
- ☐ ¿He utilizado un lenguaje riguroso, pero fácil de entender?
- ☐ ¿He organizado la información y utilizado conectores?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?

GUÍA PARA DESCUBRIR...

Imagina que trabajas como guía y tienes que preparar un folleto informativo para personas que quieren conocer un lugar, una actividad o un acontecimiento.

Tu reto es crear una guía breve, clara y atractiva que permita a otra persona descubrir ese lugar o actividad y saber qué puede hacer allí.

Puedes elegir, por ejemplo:

- Una ciudad o pueblo.
- Un monumento o lugar histórico.
- Un parque natural.
- Una playa o espacio natural.
- Un castillo.
- Una ruta o excursión.
- Un museo.
- Una fiesta o celebración.
- Un lugar interesante de tu localidad.
- Un lugar imaginario que tú inventes.

Antes de empezar, piensa:

¿A quién va dirigido mi folleto? ¿Qué información necesitará? ¿Qué quiero que descubra o haga?

TU FOLLETO DEBE INCLUIR:

- Un título atractivo que invite a descubrir el lugar o actividad.
- Una breve presentación que explique qué es y dónde se encuentra.
- Información sobre sus características o elementos más importantes.
- Los lugares, actividades o experiencias que no deberían perderse.
- Al menos tres propuestas de cosas que se pueden hacer o visitar.
- Información práctica que pueda resultar útil: horarios, duración, recomendaciones, materiales, normas, etc.
- Una sección de «¿Sabías que...?» con algún dato curioso.
- Una recomendación final para animar a visitarlo o participar.
- Información organizada en apartados breves y fáciles de consultar.
-

Recuerda que un folleto no debe contener grandes bloques de texto. La información tiene que estar seleccionada, resumida y organizada para que el lector pueda encontrar rápidamente lo que busca.

GUÍA PARA DESCUBRIR...

CONECTORES QUE PUEDES UTILIZAR

Para presentar:

- Para empezar...
- Se encuentra en...
- Se trata de...
- Es un lugar...
- Este espacio destaca por...

Para organizar la información:

- En primer lugar...
- A continuación...
- Por otra parte...
- Además...
- También...

Para recomendar:

- No puedes perderte...
- Te recomendamos...
- Una buena opción es...
- Si tienes tiempo...
- Merece la pena...

Para dar información práctica:

- Para llegar...
- Durante la visita...
- Es recomendable...
- Recuerda que...
- Antes de ir...

Para terminar:

- En definitiva...
- En resumen...
- Por todo ello...
- ¡Anímate a descubrirlo!
- ¡Te esperamos!

LISTA DE VERIFICACIÓN:

- ☐ ¿He presentado claramente el lugar o actividad y he indicado a quién va dirigido?
- ☐ ¿He seleccionado información importante y la he organizado en apartados?
- ☐ ¿He incluido propuestas de actividades e información práctica?
- ☐ ¿He utilizado un lenguaje claro, breve y adecuado para un folleto?
- ☐ ¿He conseguido que la información sea atractiva y fácil de consultar?
- ☐ ¿He revisado la ortografía, la puntuación y la presentación?